

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ ОБДАРОВАНОЇ ДИТИНИ**

В. М. Міленін

**«ІННОВАЦІЙНА МОДЕЛЬ ВИХОВНОГО ПРОСТОРУ СУЧАСНОГО
ПОЗАШКІЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ»**

Посібник

Київ 2013

УДК 374:004.77

ББК 74.200.58:32.97

*Рекомендовано до друку
Вченою радою Інституту обдарованої дитини НАПН України
(протокол № 11 від 25.12.2013 р.)*

Рецензенти :

Манак А.Ф. – доктор тех. наук, завідувач відділом Міжнародного науково-навчального центру інформаційних технологій і систем НАН України та МОН України;

Аніщенко Н.В. – канд. пед. наук, доцент, завідувач відділом діагностики Інституту обдарованої дитини НАПН України.

Міленін В.М. Інноваційна модель виховного простору сучасного позашкільного навчального закладу : Посібник / В.М Міленін. – К., 2013. – 160 с.

У даному посібнику розглянуто історичні аспекти створення системи позашкільної освіти в Україні, її сучасний стан та проблеми становлення, різні погляди на феномен дитячої обдарованості, питання виховання і розвитку дітей в системі позашкільної освіти за допомогою найсучаснішого на сьогодні засобу інформаційного суспільства – всесвітньої мережі Інтернет.

У другому розділі обґрунтовано цілі та завдання створення моделі навчально-виховного простору як всього позашкільного закладу, так і його структурних підрозділів. Розглядається використання надсучасної технології web 2.0, яка дозволяє створити потужний навчально-виховний простір, що об'єднає між собою усіх суб'єктів навчального-виховного процесу.

Посібник розраховано на студентів вищих навчальних закладів, аспірантів, наукових співробітників, викладачів, методистів та керівників позашкільних навчальних закладів.

© Інститут обдарованої дитини 2013

ЗМІСТ

Вступ	4
Розділ 1. Історичні передумови становлення та розвитку позашкільної освіти в Україні	7
1.1. Історичні аспекти створення позашкільної освіти	7
1.2. Становлення сучасної позашкільної освіти України	17
1.3. Розвиток обдарованості дитини в умовах закладу позашкільної освіти.....	26
Розділ 2. Створення моделі навчально-виховного простору портального типу з тематичним розподілом	34
2.1. Теоретичне обґрунтування моделі навчально-виховного простору позашкільного закладу.....	34
2.2. Побудова локальної мережі сучасного позашкільного навчального закладу	41
2.3. Сучасні інформаційно-комунікаційні технології, як основа побудови та успішного функціонування інноваційної моделі простору..	45
2.4. Практичні рекомендації створення інноваційної моделі навчально-виховного простору позашкільного закладу	51
2.4.1. <i>Проектування веб-сайту позашкільного навчального закладу та розміщення його в мережі Інтернет.....</i>	<i>51</i>
2.4.2. <i>Модель типової структура web-сайту підрозділу позашкільного навчального закладу.....</i>	<i>55</i>
2.4.3. <i>Детальний опис типової структури веб-сайту підрозділу позашкільного навчального закладу.....</i>	<i>65</i>
2.4.4. <i>Детальний опис модулів загального призначення.....</i>	<i>96</i>
2.4.5. <i>Рекомендації по адмініструванню типового Інтернет-середовища портального типу позашкільного навчального закладу.....</i>	<i>127</i>
2.4.6. <i>Детальний опис роботи в адміністраторській частині типового Інтернет-середовища портального типу з тематичним розподілом</i>	<i>131</i>
Висновки	140
Література.....	141
Додатки	

ВСТУП

Людство справді потребує надзвичайно численних геніїв і чудових талантів. Якщо це так, то звідки вони візьмуться? Їх потрібно вишукувати, розвивати і давати їм можливість реалізації.

Ефроїмсон В.П.

(1908-1989), генетик, еволюціоніст

Сучасний розвиток системи освіти нашої країни вимагає посилення ролі позашкільної освіти в життєвому становленні і професійному самовизначенні дитини. Будучи відразу суттєвою частиною всієї освіти України, позашкільна освіта – це саме та частина освіти, яка найбільш повно дає можливість проявити ініціативу дитині, самому вирішити, що саме їй подобається.

Позашкільна освіта в цьому випадку виступає як мотивована освіта, яка виведена за рамки основного освітнього процесу, але саме вона дозволяє дитині задовольнити жагу пізнання та потребу творчої реалізації, самовизначення особистісного, соціального та врешті решт професійного. Саме тому, модернізація освітньої парадигми України, яка здійснюється на тлі впровадження в освітній процес інноваційних технологій, визначає головну задачу всього навчально-виховного комплексу – забезпечення його сучасної якості. У цьому зв'язку незаперечним є той факт, що цілісна безперервна система освіти, безсумнівно повинна складатися з двох рівнозначних складових - основної та позашкільної освіти.

Російський педагог і реформатор Олексій Костянтинович Бруднов, ідеї котрого по становленню та розвитку сучасного етапу додаткової освіти Росії

актуальні і для позашкільної освіти України, таким чином формулював відмінні властивості і цінності цього типу освіти: «Відмінність мережі установ додаткової освіти дітей від інших освітніх установ полягає в тому, що ми проходимо з дитиною інший освітній шлях. Ми не тільки даємо їй інформацію, здатну підтримувати, головне – ми включаємо її в процес, який дозволяє дитині освоювати ту чи іншу галузь людської діяльності, людського знання, набувати вміння та навички, вдивлятися в майстерність своїх рук, в досконалість свого педагога, тоді дитина має можливість вибирати і свій вибір освоювати ...» [8].

Навчально-виховне середовище закладів позашкільної освіти цілком здатне відповідати сформульованим А. К. Брудновим цінностям. Адже саме у закладах позашкільної освіти вихованці мають безмежні можливості використовувати ресурси освітнього середовища для того, щоб розкривати свої таланти і здібності, культивувати здатність до пошуку власного професійного і соціального самовизначення.

Оскільки позашкільна освіта цілком обґрунтовано має можливості заявляти про себе як про освіту з абсолютно особливим простором, який в силу своєї специфіки дозволяє вибудовувати навчально-виховний процес, максимально враховуючи особливості кожної дитини, має сенс розглядати цей простір як ефективне, найбільш сприятливе середовище для роботи з дітьми, в яких закладені особливі здібності. Це середовище, повинно забезпечити безперервність процесу педагогічної підтримки і розвитку дитячої обдарованості. Саме грамотно спланована система позашкільної освіти нашої країни здатна забезпечити неординарному, обдарованому, підростаючому поколінню системну, методичну, професійно грамотну підтримку його обдарованості на всіх етапах: пошуку, визначення, розвитку та успіху.

Тому гостро постає питання реформування позашкільної освіти так, щоб вивести її на рівень здатний забезпечити високу якість при використанні нових сучасних підходів.

Динаміка інноваційно-інформаційних процесів сучасного суспільства формує стратегічний напрямок розвитку системи позашкільної освіти – забезпечення оптимальних умов організації освітнього процесу, пов'язаних з інформаційними технологіями.

Створення інноваційної моделі виховного простору сучасного позашкільного навчального закладу є тим самим засобом вирішення головного завдання, що забезпечить успіх впровадження інформаційних технологій в освіту на всіх його рівнях. Заклади позашкільної освіти повинні мати свою власну модель інформатизації та інформаційно-освітнього середовища в сучасному Інтернет-просторі, мати педагогів, вільно володіючих навиками роботи з сучасними інформаційними технологіями та інформаційною культурою. Інноваційна модель виховного простору в даному посібнику розглядається як конструкція, яка здатна забезпечити різні форми: фізичний простір спільної навчальної діяльності вихованців закладу, їх батьків, адміністрації та усього педагогічного колективу, віртуальний простір в глобальному розумінні та його складові: гіпертексти, мультімедіа, соцмережі тощо.

РОЗДІЛ 1. ІСТОРИЧНІ ПЕРЕДУМОВИ СТАНОВЛЕННЯ ТА РОЗВИТКУ ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ В УКРАЇНІ

1.1. Історичні аспекти створення позашкільної освіти

Система установ позашкільної освіти дітей, яка почала формуватися в кінці XIX століття, і до кінця XX століття трансформувалася в розвинений комплекс соціальних інститутів виховання в нашій країні має багату історію, свій непростий й суперечливий шлях виникнення та розвитку. На сучасному етапі розвитку освіти України, ця система позашкільної освіти склалася і функціонує як самостійна і ефективна складова освіти, здатна якісно вирішувати разом із шкільними установами навчально-виховні завдання. Розвиваючись та вдосконалюючись, дана система перетворилася в досить унікальне середовище – в середовище пізнання і творчості, діалогічності, самовизначення та особистісної реалізації. В середовищі установ позашкільної освіти склалися традиції орієнтовані на інноваційні процеси, пов'язані з пошуком вирішення нових завдань. Ці завдання зумовили потребу в позначенні підходів до формування освітнього середовища як до такого, що найбільш ефективно забезпечило цілісність та багатогранність розвитку кожного нового покоління вихованців.

У процесі дослідження історичних передумов створення позашкільної освіти, вченими було позначено наступні хронологічні періоди, в яких найбільш яскраво відображено особливості розвитку та становлення позашкільної освіти. На думку дослідників, цим періодам властиві наступні часові відрізки:

- кінець XIX – початок XX століття – період зародження позашкільних об'єднань дітей. Вперше у педагогіку введені поняття «позашкільне виховання», «позашкільна освіта», «педагог-позашкільник».

- 1920-1930-ті роки – становлення системи виховної діяльності позашкільних закладів. Позашкільна робота з дітьми набирає обертів, складається унікальна світова система позашкільної роботи.

- 1941-1956 роки – період розвитку масових форм роботи з дітьми, налагодження взаємодії позашкільних закладів зі школою.

- 1957-1991 роки – становлення методичної бази позашкільних установ, бурхливе зростання молодіжних об'єднань, клубів, наукових товариств учнів, малих академій наук і т. п.

- з 1992 року по теперішній час – зміна ідеологічних засад, перетворення системи позашкільної роботи та її інтенсивний розвиток.

Народження перших організованих форм позаурочної роботи з дітьми фахівці відносять до 30-х років XVIII століття. Саме в цей час почали виникати різні форми позашкільної освіти дітей. Вихованець Санкт-Петербурзького Шляхетського кадетського корпусу майбутній поет Сумароков Олександр Петрович з товаришами організував перший літературний гурток, а в 1759 р. стали видавати журнал «Бездіяльний час, на користь вжитий» («Праздное время, в пользу употребленное»). Саме ця подія дала поштовх розгорнути серед населення різноманітну просвітницьку діяльність громадським організаціям і товариствам, приватним особам тощо, а назва журналу стала їх своєрідним гаслом.

Функції таких перших позашкільних установ носили в основному компенсуючий характер: заняття в цих установах компенсували відсутність у дітей шкільної освіти. Діяльність педагогів з організації життя дітей з урахуванням суспільно-господарської діяльності того часу носила характер конкретно-практичної спрямованості виховання і мало виняткову педагогічну цінність для становлення суспільного виховання. Прогресивні діячі-ентузіасти працювали над створенням просвітницьких клубів для дітей, літніх таборів на кошти місцевих педагогічних товариств. Така просвітницька діяльність стала підґрунтям для системи, яка згодом отримала термін «позашкільна освіта».

Починаючи з першої чверті та до кінця XIX ст., позашкільна освіта здійснювалася в основному в недільних і вечірніх школах, загальноосвітніх і

професійних курсах для дорослого населення при підприємствах, фабриках і заводах, народних університетах, народних бібліотеках і читальнях, книжкових складах, народних будинках і театрах, під час читання публічних лекцій, проведення спільних свят, екскурсій, що були створені на кошти громадських і приватних осіб та не входили до системи народної освіти. Відомий педагог-експериментатор того часу Станіслав Теофілович Шацький на базі закладу «Денний притулок для дітей, що приходять» («Дневной приют для проходящих детей») заснував у 1906 р. перше товариство «Сеттльмент» (поселення культурних інтелігентних людей серед бідних верств населення для проведення просвітницької роботи). У ньому діти відвідували різні клуби, кожен з яких мав свою назву і самоврядування. Підлітки вчилися ремеслу, співу, танцям, займалися астрономією, біологією, театральною творчістю, де крім дослідної школи знаходилися трудові майстерні та літня колонія. У 1908 році це поселення було закрито за спробу «ввести соціалізм у середовище дітей». Потім було створено, товариство «Дитяча праця та відпочинок» (1909 р.), дитяча літня трудова колонія «Бадьоре життя» (1911 р.), де одним з основних моментів педагогічних пошуків була тенденція поєднання педагогіки індивідуальної та педагогіки соціальної [18, 151].

Народженням позашкільної освіти в Україні як унікальної освітньої ланки вважається 1918 рік. В уряді молодой української держави саме цього року громадський і політичний діяч, видавець, видатний педагог і непересічна особистість Софія Русова очолила два відділи – шкільного виховання та позашкільної роботи; вона глибоко й пристрасно розробляла питання розвитку національної освіти [9].

Софія Русова вважала, що головна мета педагога – враховуючи вікові та індивідуальні особливості, допомогти розвинути самостійності дитини. Треба "не вчити дитину, не давати їй готове знання, хоч би й саме початкове, а більш усього збудити в дитині її духовні сили, розворушити цікавість, виховати її почуття, – щоб очі дитини вміли бачити, вуха дослухатися до

всього, рученята вміли заходжуватися й коло олівців, і коло ножиць, і коло глини, й коло паперу" [24, 101].

Визначаючи концепцію української національної системи освіти і виховання С.Ф. Русова наголошує «Позашкільна освіта потрібна для культурного поступу країни як найкращий засіб виховання гармонійно розвиненої особистості, індивідуальності, а не того одноманітного гурту, який не здатен ні захистити свою волю, ні спрямувати її на загальне добро» [24, 93].

Відразу після Жовтневої революції радянська влада, зберігаючи і розвиваючи принципи і форми, що існували до 1917 р., почала приділяти пильну увагу будові та розвитку позашкільної освіти. Позашкільна освіта була включена до загальної системи народної освіти. На форми та методи позашкільної роботи активно впливають такі міцні новоутворені організації, як піонерська та комсомольська.

У серпні 1918 року в Москві відбувся Перший Всеросійський з'їзд з освіти. На з'їзді працювала позашкільна секція, завдяки якій й були розроблені основні положення позашкільної освіти.

Протягом 20-30 рр. XX століття стрімко формується система позашкільних закладів для дітей. У всіх республіках і областях СРСР створюється мережа різноманітних позашкільних установ: палаци і будинки творчості, спеціалізовані центри дитячої творчості, спортивні школи та піонерські табори. Виявилось, що саме ця мережа має величезний соціально-педагогічний потенціал, який ґрунтується на організаційних можливостях системи, і здатен вирішувати різноманітні завдання духовного, інтелектуального й фізичного розвитку дітей. У ті роки позашкільним установам були притаманні всього три основні види діяльності: навчально-гурткова, масова робота, методична робота (з питань діяльності дитячих організацій). Основною організаційною формою стала також форма гуртків за інтересами, але дітей там навчали в основному вмінням потрібним робітничим спеціальностям.

Звісно ж, першочерговим завданням позашкільних закладів було завдання організації життєдіяльності дітей. Педагогам доводилося вирішувати не тільки питання навчально-виховного характеру, а ще й боротися з дитячою бездоглядністю й безпритульністю. За даними на 1921 рік в Україні майже 95% дітей шкільного віку не мали можливості відвідувати школу, а кількість безпритульних дітей становило понад 1,5 млн. [7].

Ще однією рисою роботи позашкільних закладів того часу є її ідейно-політична спрямованість, активно формуються ідеї дитячого комуністичного руху. Яскравим представником цього руху є Антон Семенович Макаренко.

Видатний радянський педагог і письменник створив унікальну трудову колонію для неповнолітніх правопорушників у селі Ковалівка, неподалік від Полтави. У 1921 році колонії було присвоєно ім'я М. Горького, а 1926 році колонія була переведена в Курязький монастир під Харковом. З жовтня 1927 року він керував дитячою трудовою комуною ОГПУ імені Ф.Е. Дзержинського у передмісті Харкова. Керуючи цими дитячими закладами, А.С. Макаренко розробляв та втілював на практиці власну педагогічну систему, яка в першу чергу ґрунтувалася на вихованні та розвитку "творчої праці" безпритульних і педагогічно занедбаних дітей. Особливу увагу в закладах приділялося вихованню таких особистісних якостей, як: оптимізм, діловитість, точність, дисципліна, здатність орієнтуватися в житті, вміння підкорятися товаришеві й уміння наказувати товаришеві.

Як провідний засіб виховання А.С. Макаренко виділяє колектив. Правильна організація, тон, стиль, режим і дисципліна колективу є "перспективою" особистості. "Так народжується в дитині твердість, непохитність загартованого характеру, так виховується почуття честі, обов'язку, усвідомлення обов'язку стосовно інших людей". Він підкреслював виховну важливість відповідальності старших вихованців за молодших: "У старших турбота про молодших й відповідальність за них виховують якості: увага до людини, великодушність і вимогливість, нарешті, якості

майбутнього сім'янина й багато інших" [20]. До важливих форм виховання А.С. Макаренко прирівнює також і гру. Він стверджує, що гра обов'язково повинна бути присутньою у дитячому колективі. "Граючи вона (дитина) наближається до ступеня уяви, фантазії, вона щось із себе уявляє, вона чимось більш високим себе відчуває, граючи", – писав А. Макаренко [20].

Створена у 1922 році піонерська організація охоплює все більше і більше дітей, тим самим впливаючи і на розвиток системи позашкільної освіти в цілому. Розвиток творчих здібностей дітей відбувався в процесі навчально-виховної діяльності клубів, де поступово затверджувалися принципи самоврядування, поширювалися такі форми виховної роботи з дітьми, як вечори, ранки, газети, екскурсії до музеїв, на фабрики й заводи, прогулянки на природу та інше. У діяльності позашкільних закладів переважала парадність і формалізм; індивідуальна та клубна форми роботи з дітьми змінювалися масовістю заходів. Створювалися клуби за інтересами, трудові комуни, численні театри і бібліотеки, читальні, наукові та екскурсійні станції, туристські та краєзнавчі центри, спортивні гуртки.

У 1923 році побачила світ фундаментальна робота видатного російського науковця й педагога-практика педагогіки Е.Н. Мединського «Енциклопедія позашкільної освіти». Це було одне з перших важливих радянських досліджень, що мало величезну теоретико-методологічну цінність. Вчений визначив мету і зміст позашкільної освіти в аспекті безперервного, довготривалого процесу формування та розвитку людської особистості.

Розвиток системи позашкільних установ 20-х років XX ст. характеризувався наступними тенденціями:

- а) залучення до позашкільної діяльності широких верств суспільства (театри, фабрики, заводи);
- б) посилення масовості, що свідчить про залучення до позашкільного виховання все більшої кількості дітей;

в) поширення функцій самоврядування, що сприяло розвитку в дітей звичок до активності, формуванню естетичних, моральних якостей особистості;

г) збільшення ролі комсомольської й піонерської організацій у вихованні дітей і підлітків як у школі, так і в позашкільних установах, що сприяло включенню дітей до морально-естетичного життя країни. [23].

У ці роки активно формуються основи теорії соціального виховання, пріоритетними визнаються цілісний підхід до особистісної складової і безпосередньо до самого процесу виховання. А.С. Макаренко стверджував, що «людина не виховується частинами», тому по всій країні активно ведеться робота щодо створення нових організаційних систем позашкільної освіти, які сприяють активному залученню дітей в ті чи інші дозвільні організації. Видаються кілька десятків спеціалізованих журналів у яких публікуються науково-педагогічні статті та методичні праці з позашкільної освіти.

Незважаючи на важке економічне становище і труднощі, що виникали після громадянської війни, радянська влада приділяє пильну увагу вихованню дітей, займається становленням освіти в тому числі і в закладах позашкільної роботи. У ВКП(б) регулярно приймаються спеціальні постанови щодо проведення шкільних канікул, під час яких педагогічним колективам пропонується організовувати такі заходи, як наприклад, «похід юних техніків», який передбачав обов'язкове відвідування науково-дослідних інститутів і зустрічей дітей з академіками та професорами; різноманітні спортивні змагання тощо. Великою подією для дітей всієї країни стало відкриття в 1925 році Всесоюзного піонерського табору «Артек», яке поклало початок організації піонерських таборів по всій країні.

Намагаючись йти в ногу з часом та технічним прогресом, створюються різні технічні станції для дітей, які згодом продовжують освіту і поповнюють ряди висококваліфікованих фахівців у молодій країні, яка гостро відчуває нестачу грамотних працівників народного господарства і промисловості.

Роки бурхливої індустріалізації, не могли не вплинути й на дитячу позашкільну освіту. Інтерес дідлахів до технічних знань значно зростає, в багатьох школах відкриваються додаткові спеціалізовані гуртки.

Напередодні другої світової війни, в умовах жорсткого військового протистояння, значна увага приділяється питанням оборони. Відкриваються нові спортивні школи та стадіони для дітей, гуртки юних моряків, які були прикріплені до річкових і морських портів. Проводяться спеціальні дитячі воєнізовані походи, школярі починають вивчати військові спеціальності, у міських і всесоюзних оборонних змаганнях зі стрільби, стрибків з парашутом беруть участь багато сотень учнів, зароджуються рухи тимурівців та червоних слідопитів [15].

У повоєнний час, спираючись на розроблену нормативно-правову базу та накопичений до війни опит роботи у позашкільних закладах, відбувається відновлення та розвиток системи позашкільного виховання.

У наказі Міністерства просвіти РСФСР «Про покращення позакласної та позашкільної роботи з учнями» від квітня 1947 р. [10] йшлося про повільне відновлення довоєнної мережі позашкільних закладів освіти, про їх недостатнє матеріально-технічне забезпечення, а також про те, що органи народної освіти, керівники шкіл і вчителі недооцінюють значення позакласної та позашкільної роботи в житті підростаючого покоління. Для виправлення такої ситуації Міністерство освіти зобов'язувало органи народної освіти здійснювати ефективне керівництво позашкільною та позакласною роботою [14].

Позашкільна робота стає предметом уваги органів народної освіти всіх рівнів, а позашкільне виховання пов'язується із загальною ідеологією, установкам і цілям комсомольських та навіть піонерських організацій. Все більше уваги концентрувалося на навчально-виховній роботі: допомагати школі і вчителю домагатися міцних знань у школярів, зміцнювати дисципліну та залучати учнів у посильну суспільно-корисну роботу.

Незважаючи на те, що ідеологічна спрямованість породжувала деякі негативні фактори, зокрема інколи заважала вирішенню завдань особистісно-орієнтованого розвитку дитини, її інтересів, у позашкільних установах країни був накопичений унікальний досвід плекання талантів.

У 1950-60-ті роки XX ст. мережа позашкільних установ зростає: по всій країні постійно будуються чисельні Будинки і Палаці піонерів, Станції юних туристів і техніків, заміські піонерські табори, дитячо-юнацькі спортивні школи. Вперше за всю історію народної освіти в короткий термін була створена розгалужена і високорозвинена інфраструктура позашкільних дитячих установ. У 1953 році Міністерство просвіти затверджує єдине Положення про позашкільні заклади у системі виховання підростаючого покоління. Згідно офіційної концепції народної освіти, зі шкільних стін мали виходити не просто освічені, а й всебічно розвинені люди. Таким чином, основними принципами позашкільної роботи були визначені:

- масовість і загальнодоступність занять на основі добровільного об'єднання дітей за інтересами;
- розвиток їх ініціативи і самодіяльності;
- суспільно-корисна спрямованість діяльності;
- різноманітність форм позашкільної роботи;
- врахування вікових та індивідуальних особливостей дітей.

До 70-х років XX ст. в країні склалася широка мережа спеціалізованих позашкільних дитячих установ. Необхідною умовою педагогічної діяльності усіх позашкільних установ вважається пропаганда дитячої літератури, організація колективних дитячих читань під керівництвом дорослих. Велику культурну, просвітницьку та фізкультурно-оздоровчу роботу серед дітей проводили парки культури і відпочинку, спеціалізовані дитячі парки. Все більшу популярність серед дітей набирають технічні клуби та гуртки, в зміст роботи яких входять радіоелектроніка, автоматика, телемеханіка, біохімія, генетика, космонавтика. Розвиваються гуртки технічної творчості, туристично-краєзнавчі, художньо-естетичні, фізкультурно-спортивні,

природознавчі. З'являються і профільні клуби, наукові товариства учнів, піонерські театри, ансамблі тощо.

70-80-ті роки XX ст. стали періодом найвищого розвитку позашкільних установ. Саме в цей час визначилися основні напрямки у змісті діяльності позашкільного виховання, склалася унікальна система роботи з дітьми, що не має аналогів у світі. Вона містила чітко визначену мету, зміст, принципи, завдання, форми і методи виховної роботи. Основні види діяльності позашкільних закладів вдалося чітко зорієнтовані на урахування вікових та індивідуальних особистостей дітей, була також сформована своєрідна «індустрія» організації цілеспрямованого дозвілля дітей та молоді.

Аналізуючи стан позашкільної освітньої системи радянського періоду, основним досягненням можна вважати створення багаторівневої (палаци, клуби, станції, гуртки і т.п.) системи позашкільних установ, яка охоплювала досить велику кількість дітей шкільного віку. Враховуючи те, що першочерговим завданням позашкільних закладів було доповнення навчально-виховного процесу загальноосвітніх шкіл, необхідно зазначити, що їх ставлення та розвиток відбувся досить відокремлено та дозволив говорити про позашкільну освіту, як про значну складову системи освіти взагалі.

Контрольні питання до підрозділу:

- 1. Що стало підґрунтям для виникнення системи під назвою «позашкільна освіта» у період створення перших позашкільних установ?*
- 2. Назвіть та схарактеризуйте основні хронологічні періоди становлення позашкільної освіти.*
- 3. Які основні види діяльності притаманні позашкільним установам у період формування системи позашкільної освіти?*
- 4. Яким чином здійснювалася ідейно-виховна робота у позашкільних освітніх закладів за радянські часи?*
- 5. Назвіть основні принципи позашкільної освіти у 50-60 роки XX ст.*

1.2. Становлення сучасної позашкільної освіти України

В період перебудови (1985 – 1990 рр. в СРСР) та отримання Україною незалежності, перед освітою країни були поставлені нові завдання. В умовах, коли припинили своє існування такі потужні ідеалогічно-виховні організації як піонерська і комсомольська (адже саме навколо них концентрувалася навчально-виховна робота позашкільних установ) виникла криза, що віддзеркалилася практично на всіх установах такого типу. Почали виникати і розвиватися неформальні молодіжні рухи, які не завжди позитивно впливали на незміцнілі уми дітей і підлітків, і як наслідок різко знизилася кількість дітей, що відвідувала установи позашкільного типу. Перед державними органами освіти, науковими установами, керівниками, методистами, педагогами постало завдання замінити ідейно-політичну спрямованість та жорсткий нагляд за навчально-виховними процесами з боку партійно-урядових структур на пошук нових педагогічних технологій та забезпечення їх вдалої реалізації у позашкільних установах.

Нові процеси в суспільстві висували перед педагогічними колективами позашкільних установ вимоги діяти більш активно, здійснювати творчий пошук нових шляхів і засобів модернізації всієї структури позашкільної освіти, оновити нормативно-правову базу. Реформування економіки потребувало вирішити завдання господарської та фінансової самостійності позашкільних закладів.

Принципово нові форми і методи управління та роботи в закладах позашкільної освіти мали бути спрямовані на розвиток здібностей, талантів та обдаровань підростаючого покоління. Отже, спираючись на досвід Радянського Союзу, спочатку були переосмислені мета, принципи, функції, завдання, напрямки роботи, тобто ті характеристики, які визначають динаміку переходу у в нову якість. Відбулося переосмислення традицій позашкільної освіти, виховання і навчання.

У 1991 р. прийнято Закон України «Про освіту», де пріоритетною сферою соціально-економічного, духовного й культурного розвитку суспільства проголошено освіту. Визначено мету, принципи, завдання, освіти. Згідно Закону, освіта забезпечує всебічний розвиток особистості, яка вважається найвищою цінністю суспільства. В час демократичних змін сформовано завдання виховувати висококваліфікованих громадян, здатних до свідомого суспільного вибору, розвинених інтелектуально, культурно, духовно.

У статті 38 Закону України «Про освіту» визначено сучасне розуміння поняття позашкільної освіти, наголошено що вона є частиною структури освіти і спрямовується на розвиток здібностей, талантів дітей, учнівської та студентської молоді, задоволення їх інтересів, духовних запитів і потреб у професійному визначенні.

Цей погляд на позашкільну освіту надає її закладам особливого сучасного стану, дозволяє їм стати своєрідними осередками мотиваційного розвитку особистості, її самореалізації та професійного самовизначення.

Рішенням колегії Міністерства освіти України 25 грудня 1996 року було затверджено «Концепцію позашкільної освіти та виховання». Згідно цієї Концепції позашкільна освіта та виховання – безперервний логічно побудований процес, що не має фіксованих термінів завершення і послідовно переходить із однієї стадії в іншу, від створення умов, сприятливих для творчої діяльності дітей та підлітків, до забезпечення їх співробітництва у творчому процесі та самостійної творчості. Саме цей процес формує потребу особистості у подальшому творчому сприйнятті світу.

Ставши своєрідним поштовхом та спробою наукового осмислення розвитку позашкільної освіти та виховання, концепція фактично відкриває простір для становлення нової галузі педагогічної науки – позашкільної педагогіки.

Під поняттям «позашкільний заклад», яке все частіше використовується у нормативно-правових документах щодо позашкільної

освіти, маються на увазі такі заклади освіти, які покликані надавати дітям і юнацтву нові знання, уміння та навички за інтересами, забезпечувати потреби особистості у творчій самореалізації, організації її змістовного дозвілля.

Реформування форм і методів роботи позашкільних закладів в Україні відбувається з урахуванням сучасних інноваційних потреб суспільства. А саме:

- використовуються комплексні програмами, побудовані на принципах пошуку і розвитку інтересів і нахилів дітей;
- впроваджуються авторські програми, які поступово замінюють типові програми гурткової та клубної роботи;
- посилюється індивідуальна роботи з вихованцями;
- набуває розвитку інтеграція діяльності позашкільних закладів з навчально-виховними закладами, зокрема, нового типу: ліцеями, гімназіями, спеціалізованими школами, навчально-виробничими комбінатами
- відбуваються позитивні зміни у взаємодії позашкільних закладів з громадськими та дитячими і юнацькими організаціями, творчими спілками і сім'єю [4].

Узагальнюючи вищенаведене, визначимо позашкільну освіту, як цілеспрямований процес оволодіння послідовною системою додаткових знань, умінь та навичок, з подальшим застосуванням їх на практиці, що здобувають діти і молодь у позашкільних навчальних закладах. Особливістю позашкільної освіти є забезпечення потреб особистості у творчій самореалізації, її соціалізації, забезпечення вільного час, вирішення питання емоційного, фізичного та інтелектуального розвитку, формування її компетентностей.

Для успішного функціонування позашкільної освіти в Україні потрібна тісна взаємодія та одночасний розвиток наступних аспектів: теоретичного, методичного, практичного, правового та соціального.

Теоретичний аспект. Науково-теоретичною основою навчально-виховної та розвивальної роботи сучасних позашкільних навчальних закладів є науково-педагогічна спадщина видатних педагогів, де закладено концептуальні ідеї, зазначено напрямки, та опубліковано погляди на розвиток особистості дитини саме в умовах перебування у позашкільних закладах. В наукових роботах таких корифеїв-педагогів як А.С. Макаренка, В.А. Сухомлинський, С.Т. Шацький викладено ідеї розвитку дошкільного виховання на базі закладів дошкільної освіти. Концептуальні положення про розвиток особистості у позашкільній освіті викладено у наукових працях В.А. Березиної, А.К. Бруднова, В.А. Горського, М.Б. Коваль. Над ґрунтовним історичним та педагогічним аналізом процесів становлення та розвитку позашкільних закладів вдало працювали сучасні вітчизняні науковці і педагоги-практики І. Бех, О. Биковська, В. Вербицький, Л. Ковбасенко, О. Литовченко, Л. Павлова, Г. Пустовіт, Т. Сущенко, Л. Тихенко та інші.

Теоретичний аспект забезпечує стабільність процесів удосконалення змісту і форм освітньо-виховної діяльності позашкільних навчальних закладів України. Розкриває закономірності діяльності особистості у вільний час, визначає та характеризує сутність, принципи, зміст, форми та методи навчально-виховного процесу в позашкільних навчальних закладах та інших соціальних інституціях.

Сучасним теоретичним аспектам позашкільної освіти притаманні три основних концепції:

- Антрополого-гуманістична, в рамках якої відокремлюються три рівні
- філософський (позашкільна освіта – внутрішня робота особистості над усіма елементами людського Я), соціальний (позашкільна освіта – самоосвіта), педагогічний (позашкільна освіта – антропологіка. У даному випадку антропологічний принцип розглядається у контексті перетворення вихованця, як вищої цінності, зі звичайного об'єкта педагогічного впливу в активного учасника навчально-виховного процесу не тільки через створення системи взаємодії всіх учасників даної діяльності, а й через педагогічно

доцільно організоване середовище, в якому закладено властивості, що стимулюють та розвивають його здібності.);

- Ідеалістична, ґрунтується на уявленні позашкільної освіти як «духовного та освітнього мандрівництва», що є одним з найбільш ефективних шляхів входження індивіда в культуру;

- Релігійна, в рамках якої позашкільна освіта розглядається як релігійно-моральне виховання [17].

Методичний аспект. Невід’ємно пов’язаний з теоретичним аспектом, і є складовою системи забезпечення позашкільної освіти. Він передбачає:

- удосконалення роботи педагогів і наявність необхідних наукових і методичних матеріалів;

- організацію і удосконалення навчально-методичної підготовки педагогічних працівників, удосконалення їхньої професійної компетентності;

- підвищення ефективності навчально-виховного процесу в позашкільних навчальних закладах шляхом його наукового обґрунтування та відповідного методичного забезпечення.

До основних видів науково-методичного забезпечення у позашкільних навчальних закладів належать:

- наукові статті, тези, монографії, дисертації;
- навчальні програми, посібники, підручники, довідники;
- методичні рекомендації, газети, журнали, бюлетені.

Згідно методичного аспекту, навчання у позашкільних закладах класифікується за наступними критеріями: за джерелом знань, за характером пізнавальної діяльності, згідно дидактичної мети і т.п. Під сучасним засобом науково-методичного забезпечення позашкільних навчальних закладів можна також вважати інформаційно-комунікаційні технології, переваги яких зводяться до двох взаємопов’язаних груп: технічної та дидактичної. Регламентуються й методи навчання, які традиційно використовуються в системі позашкільної освіти до відповідності з основними етапами навчання.

Практичний аспект позашкільної освіти розвивається завдяки існуванню теоретично-методологічних засад. Практична реалізація форм та методів навчально-виховної роботи здійснюється за допомогою створеної мережі наступних позашкільних закладів (згідно Постанови Кабінету Міністрів України від 6 травня 2001 р. № 433 «Про затвердження переліку типів позашкільних навчальних закладів і Положення про позашкільний навчальний заклад»):

1. Дитячо-юнацькі спортивні школи: комплексні дитячо-юнацькі спортивні школи, дитячо-юнацькі спортивні школи з видів спорту, дитячо-юнацькі спортивні школи для інвалідів, спеціалізовані дитячо-юнацькі школи олімпійського резерву, спеціалізовані дитячо-юнацькі спортивні школи для інвалідів паралімпійського та дефлімпійського резерву.

2. Клуби: військово-патріотичного виховання, дитячо-юнацькі (моряків, річковиків, авіаторів, космонавтів, парашутистів, десантників, прикордонників, радистів, пожежників, автолюбителів, краєзнавців, туристів, етнографів, фольклористів, фізичної підготовки та інших напрямів).

3. Мала академія мистецтв (народних ремесел).

4. Мала академія наук учнівської молоді.

5. Оздоровчі заклади для дітей та молоді: дитячо-юнацькі табори (містечка, комплекси): оздоровчі, заміські, профільні, праці та відпочинку, санаторного типу з денним перебуванням, туристські бази.

6. Початкові спеціалізовані мистецькі навчальні заклади (школи естетичного виховання: музичні, художні, хореографічні, театральні, хорові, школи мистецтв та інші).

7. Центр, палац, будинок, клуб художньої творчості дітей, юнацтва та молоді, художньо-естетичної творчості учнівської молоді, дитячої та юнацької творчості, естетичного виховання.

8. Центр, будинок, клуб еколого-натуралістичної творчості учнівської молоді, станція юних натуралістів.

9. Центр, будинок, клуб науково-технічної творчості учнівської молоді, станція юних техніків.

10. Центр, будинок, клуб, бюро туризму, краєзнавства, спорту та екскурсій учнівської молоді, туристсько-краєзнавчої творчості учнівської молоді, станція юних туристів.

11. Центри: військово-патріотичного та інших напрямів позашкільної освіти.

12. Дитяча бібліотека, дитяча флотилія моряків і річковиків, дитячий парк, дитячий стадіон, дитячо-юнацька картинна галерея, дитячо-юнацька студія (хорова, театральна, музична, фольклорна тощо), кімната школяра, курси, студії, школи мистецтв, освітньо-культурні центри національних меншин.

Згідно статистичних даних Міністерства освіти і науки України на 2011 рік в Україні працює 1496 державних і комунальних позашкільних освітніх закладів, загальний відсоток дітей та підлітків, задіяних в системі позашкільної освіти, тримається на рівні – 35,7%. У Додатку 2 наведено перелік позашкільних закладів за регіонами. (За результатами заявок, що надійшли до Інституту обдарованої дитини для участі у Всеукраїнській виставці-фестивалю «Обдаровані діти України»).

Правовий аспект позашкільної освіти. Його основу складають Закони України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Концепція позашкільної освіти і виховання», Державні національні програми «Освіта» (Україна ХХІ століття), «Діти України» тощо (Див. Додаток 1).

Соціальний аспект. Цей аспект можна трактувати як систему форм і методів, що дозволяють формувати уявлення про позашкільну освіту в цілому з одного боку, а з іншого розглядають її як частину соціального та важливу складову всього соціокультурного простору країни.

За рахунок допомоги в адаптації та становленні вихованця як повноправного члена соціуму, формування правильної соціальної орієнтації цей аспект дозволяє досягти наступного:

- Формується у дитини стійка соціально-позитивна життєва позиція;
- Набуваються вміння протистояти негативним впливам соціуму;
- Виховується соціальна активність.

Саме соціальний аспект впроваджує в методологічну базу такі підходи як особистісно-орієнтований та особистісно-діяльнісний, які у свою чергу і формують у вихованців «Я – концепції», забезпечують індивідуальний розвиток особистості в інтелектуально-пізнавальній, емоційній, мотиваційній сферах та взагалі в соціальному оточенні. Соціальний аспект також відіграє особливо важливу роль для певних категорій дітей (групи ризику, дітей та підлітків з особливими потребами), завдяки однієї з основних функцій позашкільної освіти: доступність для всіх, без обмежень категорій дітей.

Аналізуючи процес становлення і розвитку позашкільної освіти України, необхідно відзначити наступні позитивні особливості:

- удосконалена за роки незалежності країни мережа установ позашкільної освіти дітей створює умови для апробації зовсім інших шляхів розвитку особистості дитини і самовдосконалення педагогів. Відхід від жорсткого стандартизування та регламентування навчально-виховного процесу дозволяє використовувати авторські розробки та методики, що позитивно впливає на становлення дитини як особистості самодостатньої;
- гнучкі форми керування навчально-виховними процесами дозволяють майже кожному закладу користуватися сучасними інноваційними досягненнями суспільства, не потребуючи розпоряджень керівних установ;
- сучасна позашкільна освіта соціально затребувана адже для кожної дитини створено умови для вільного вибору освіти за інтересами і часу засвоєння;

Але необхідно також підкреслити, що позашкільна освіта потребує постійної уваги та підтримки з боку держави, надзвичайно слабкою залишається навчально-матеріальна база позашкільних закладів та і взагалі фінансування всієї галузі в цілому.

Контрольні питання до підрозділу:

- 1. Які аспекти необхідно враховувати для успішного функціонування позашкільної освіти в Україні?*
- 2. Що собою являють основні види науково-методичного забезпечення позашкільних навчальних закладів?*
- 3. Які сучасні інноваційні потреби суспільства в Україні вимагають реформування основних форм та методів у роботі позашкільних навчальних закладів?*
- 4. Назвіть основні законодавчі акти України, що регламентують діяльність позашкільних навчальних закладів?*
- 5. Яким чином, на Вашу думку, має формуватися сучасна ідеологія позашкільної освіти в Україні?*

1.3. Розвиток обдарованості дитини в умовах закладу позашкільної освіти

Від вміння правильно будувати і розвивати навчально-виховну роботу особливо з обдарованими дітьми залежить економічний, науковий і культурний потенціал будь-якої країни. Основу національної освітньої стратегії сучасної України складає система пошуку, підтримки та розвитку талановитих дітей. Основним завданням цієї системи і є завдання якісної підготовки майбутніх грамотних спеціалістів з обдарованих дітей – неординарно мислячих, здатних нестандартно вирішувати поставлені завдання, бачити перспективу і планувати свою діяльність на основі глибокого критичного аналізу.

Побудова цієї системи неможлива без включення освітніх закладів усіх типів, але в руслі нашої проблематики вважаємо за необхідне зупинитися саме на закладах позашкільної освіти.

Однією з найбільш відомих концепцій обдарованості в американській і світовій психології є теорія трьох кілець Дж. Рензуллі, згідно з якою обдарованість - «взаємодія трьох груп людських якостей: інтелектуальні здібності, що перевищують середній рівень, висока захопленість виконуваним завданням і високий рівень креативності. Обдаровані і талановиті діти - це діти, які мають дані характеристиками або здатні розвинути і реалізувати їх у будь-якій корисній діяльності» [1,27]. Кожна з трьох груп є «рівним партнером» у створенні обдарованості [1,182].

Недоліком цієї концепції є те, що немає чіткого механізму виміру того самого «середнього рівню», відповідного до якого пропонується визначати обдарованість. Тому, орієнтуючись на практичний аспект роботи з обдарованими та талановитими дітьми, вважаємо за необхідне користуватися дещо іншим трактуванням.

Всесвітня Рада по таланту та обдарованості дітей, до складу якої входять представники 55 країн світу, що координує роботу з пошуку,

вивчення, навчання й виховання обдарованих та талановитих дітей, пропонує таке формулювання: "обдарованими і талановитими учнями є ті, кого виявлено професійно підготовленими людьми і які володіють потенціалом до високих досягнень в силу видатних здібностей".

Отже, за робочу версію в нашій роботі приймемо, що «обдарована дитина» - це дитина з більш високою, ніж у її однолітків, при інших рівних умовах, сприйнятливістю до навчання, більш вираженими творчими проявами; дитина, яка володіє очевидними досягненнями (або має внутрішні передумови до них) в тому чи іншому виді діяльності.

Для того щоб розвинути і примножити свої здібності, цим дітям необхідний індивідуальний підхід з боку педагогів, диференційовані навчальні програми і допомога з боку не тільки батьків й педагогічних колективів, а й усього суспільства в цілому.

Оскільки обдарованість за своїм характером явище багатовимірне, існує певна класифікація видів обдарованості: загальна обдарованість (стосується всіх аспектів психічного життя дитини); спеціальна обдарованість (виявляється в спеціальній діяльності); актуальна обдарованість (показники успішності, що існують в наявності); потенційна або прихована обдарованість (показники можливості реалізації деяких здібностей при дотриманні певних умов). Спеціальна обдарованість у свою чергу поділяється на:

- Академічно обдаровані й інтелектуально обдаровані;
- Соціально обдаровані;
- Спортивно і фізично обдаровані;
- Творчо та художньо обдаровані.

Оскільки у даній роботі розглядається робота з обдарованими та талановитими дітьми в умовах багатогранності позашкільних навчальних закладів, вважаємо, що наведена вище класифікація видів обдарованості не достатньо відображає різноманітність талантів дитини, тому звертаємося до теорії множинності видів інтелекту Ховарда Гарднера. Відомий

американський психолог запропонував революційний погляд, згідно якого якогось єдиного інтелекту не існує, варто розглядати принаймі сім його видів. Кожен функціонує як окрема система за своїми власними правилами, і завдяки своєму походженню володіє особливим статусом та незалежний від інших. Наприклад, в еволюційному розвитку людства музичний інтелект є більш давнім, ніж інші.

Розглянемо ці види інтелекту та співставимо потреби обдарованої дитини з можливостями задовольнити їх у позашкільному навчальному закладі (використовуємо структуру середньостатистичного палацу творчості дітей та молоді). Отже:

Вербально-лінгвістичний інтелект – здатність використовувати мову для того, щоб створювати, стимулювати пошук або передавати інформацію. Цей тип інтелекту притаманний письменникам, ораторам, педагогам, поетам, акторам./ *Гуртки юних поетів та прозаїків, студії майбутніх журналістів тощо.*

Логіко-математичний інтелект – здатність досліджувати категорії, взаємини і структури шляхом маніпулювання об'єктами або символами, знаками і експериментувати впорядкованим чином. Діти з таким типом інтелекту виростають зазвичай в учених, математиків, програмістів, банкірів, юристів, бухгалтерів./ *Студії юних програмістів, осередки малої академії наук, наукові он-лайн товариства, гуртки юних математиків, фізиків, хіміків тощо.*

Візуально-просторовий інтелект – здібності до візуально-просторового відображення світу. Щоб краще сприймати і завоювати інформацію, такі діти створюють зорові або просторові композиції. Вони люблять пазли і головоломки, сильні в малюванні, кресленні, проектуванні, моделюванні. / *Студії художньо-естетичної творчості. Гуртки стендового об'ємного моделювання (юні архітектори та дизайнери) гуртки технічного моделювання: радіо, судно, авто, аеро тощо).*

Музичний інтелект – містить у собі чутливість до рівня, тембру і ритму звуків, емоційну сприйнятливність до музики. Діти запам'ятовують мелодії і музичні образи, мають здібності виконувати, складати музику або отримувати від неї задоволення (музичний виконавець, композитор). / *Вокальні та хорові колективи, гуртки юних музикантів, музикознавців та композиторів.*

Тілесно кінестетичний інтелект – здатність формувати і використовувати рухові навички у спорті, виконавському мистецтві, в ручній праці. Діти з таким інтелектом дуже рухливі, люблять займатися спортом, мають гарну координацією рухів, розвинену жестикуляцію і тактильну пам'ять. (танцюристи, спортсмени, механіки). / *Танцювальні колективи різних жанрів, естрадно-циркові студії, спортивні секції.*

Емоційний інтелект – умовно складається з двох типів інтелекту:

Інтерособистісний інтелект передбачає наявність здатності розуміти людей, помічати і розуміти потреби і наміри інших, управляти їх настроями, передбачати поведінку в різних ситуаціях (політичний лідер, педагог, психотерапевт). / *Школи лідерства, скаути та пластуни, волонтерські організації.*

Інтраособистісний інтелект являє собою здатність керувати своїми почуттями, розрізняти, аналізувати їх і використовувати цю інформацію в своїй діяльності Цей тип інтелекту домінує в людях таких професій, як філософи, релігійні лідери, психіатри. / *Гуртки юних філософів, секції з вивчення релігій тощо.*

Натуралістичний інтелект передбачає здатність до вивчення флори і фауни, схильність до продуктивної діяльності (фермерство або заняття біологічними науками). Діти з натуралістичним інтелектом часто обирають професії ботаніків, натуралістів. / *Еколого-натуралістичні центри тощо.*

Ховард Гарднер одним з основоположних принципів теорії множинності інтелекту вважає наступний: освіта має бути чуйною до індивідуальних пізнавальних відмінностей кожної дитини. Оскільки далеко

не всі діти мислять однаково, освіта повинна прагнути до створення різноманітних пізнавальних можливостей, максимально відповідати індивідуальному інтелектуальному потенціалу. «Намагайтеся знати про дітей якомога більше, замість того, щоб змушувати їх усіх проходити через одне і те ж вушко голки». [11, 58].

Згідно теорії Гарднера будь-яка дитина має задатки далеко не єдиного типу інтелекту, кожен з цих типів може бути розвинений і посилений. Застосування теорії полягає в тому, що навчання має бути орієнтоване на здібності дитини. Якщо виникають труднощі при навчанні дитини традиційними мовними або логічними методами навчання, теорія множинного інтелекту пропонує ряд інших методів надання матеріалу для більш ефективного навчання. Завдяки ретельно означеним у теорії концептуальним основам організації навчального процесу, оцінки ефективності освіти та педагогічної практики, педагоги мають основу для розробки нових підходів з більш ефективними результатами задоволення освітніх потреб учнів.

Переваги теорії Ховарда Гарднера саме для застосування у навчально-виховному процесі позашкільних закладів:

- розширені можливості для розвитку дитячих здібностей і досягнення майстерності;
- виділення більшого часу для взаємозв'язку різних дисциплін.

Організація навчально-виховного процесу та методи навчання дітей у позашкільних закладах і дозволяють здійснювати навчальний процес так, щоб діти могли обирати як рід занять так і час для навчання, вчилися і розвивалися відповідно до своїх потенційних можливостей (а не нижче за них) і досягали кращих результатів. На нашу думку, переваги навчально-виховного процесу полягають так само в тому, що дитина одночасно має можливість займатися у кількох гуртках, реалізуючи тим самим потребу розвивати декілька типів інтелекту відразу.

Отже, позашкільні установи з точки зору роботи з обдарованими дітьми логічно розглядати з двох сторін:

Перша – як високоорганізоване практичне середовище становлення і розвитку обдарованих і талановитих дітей.

Друга – науково-методичне середовище, яке дозволяє апробувати інноваційний досвід, з наступним його розповсюдженням. В результаті база науково-методичних матеріалів шкільної освіти поповнюється авторськими методиками і програмами, науковими публікаціями.

При навчанні талановитих дітей необхідно звертати увагу на те, що притаманне саме цим незвичайним дітям: вони швидше і легше засвоюють навчальні матеріали, і особливо ті, які входять в галузь їх інтересів; більш здатні до абстрактного мислення, схильні до незалежності суджень; відрізняються високою допитливістю, винахідливі, наполегливі; більш здатні до творчості, чуйні до настроїв оточуючих, гостріше реагують на несправедливість.

У процесі розвитку талановиті діти стикаються з труднощами, пов'язаними з відсутністю оптимальних умов для розвитку обдарованості, а саме, не завжди враховуються індивідуальні особливості дитини, що тягне за собою труднощі в соціальній адаптації, особистісні проблеми.

Безперервний процес навчання в закладах позашкільної освіти, має безумовну перевагу, яка полягає у тому, що не має фіксованих термінів завершення навчання та послідовно переходить з однієї стадії в іншу. Цей процес якраз і може забезпечити індивідуально-особистісну основу навчання, задовольнити потреби кожної конкретної дитини, дозволить використовувати потенціал її вільного часу. В глобальному розумінні, формує базову основу для вирішення одного з основних завдань освіти в цілому – виявлення, розвиток і підтримку обдарованих дітей. Ще одна перевага в тому, що діти, відвідуючи заклади позашкільної освіти, мають змогу на практиці реалізовувати набуті під час занять знання. Провідний український психолог Іван Дмитрович Бех наголошує, що повноцінний розвиток особистості

дитини може відбуватися лише тоді, коли вона стає суб'єктом практичної діяльності [5].

Для подальшого розвитку цілісної системи роботи з обдарованими дітьми в позашкільній освіті в цілому, та вирішення більш конкретних завдань, (наприклад, будова інноваційної моделі виховного простору сучасного позашкільного навчального закладу) необхідно також враховувати ще й існування низки проблем:

- недостатнє фінансування освітніх установ такого типу призводить до того, що заняття в них платні, що не дозволяє талановитим дітям із сімей з низьким достатком отримувати позашкільну освіту, і, як наслідок, таланти і здібності цих дітей залишаються або нерозкритими або не розвиваються в подальшому. Освітня система втрачає цілу когорту майбутніх висококваліфікованих фахівців .

- недостатня кількість нових, інноваційних, реалізованих в даному напрямку додаткових освітніх програм;

- відсутність у таких установах чітко відпрацьованої, стрункої моделі навчання обдарованих дітей;

- освітній процес у таких закладах, в основному, здійснюється педагогами старої формації, що заважає використовувати в таких установах сучасні засоби і методи навчання, зокрема ІКТ;

- недолік програм і методик щодо вдосконалення системи підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації педагогічних кадрів для додаткової освіти дітей;

- недостатній фаховий рівень психолого-педагогічних працівників, і яка наслідок, відсутність психолого-педагогічної підтримки як обдарованих дітей так і їх батьків;

- слабка, застаріла матеріально технічна база;

- відсутність широкого вибору батьками установ позашкільної освіти за місцем проживання.

Розглянувши всі переваги та недоліки у навчально-виховному процесі в позашкільних закладах при роботі з обдарованими дітьми можна зробити висновок: виникла необхідність створення високоорганізованого інноваційного освітнього середовища, здатного забезпечити використання нетрадиційних форм і методів навчання на основі ІКТ; забезпечення доступу до навчального матеріалу різного змісту, виду та форми.

Контрольні питання до підрозділу:

- 1. Як трактується поняття обдарованість в концепції Дж.Рензуллі?*
- 2. Назвіть види обдарованості відповідно до їх класифікації?*
- 3. Назвіть та охарактеризуйте види інтелекту згідно теорії множинного інтелекту Ховарда Гарднера.*
- 4. Яким чином теорія Ховарда Гарднера збігається з організацією навчально-виховного процесу у позашкільних навчальних закладах?*
- 5. Назвіть переваги та недоліки навчання обдарованих дітей у позашкільних навчальних закладах України.*

РОЗДІЛ 2. СТВОРЕННЯ МОДЕЛІ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОСТОРУ ПОРТАЛЬНОГО ТИПУ З ТЕМАТИЧНИМ РОЗПОДІЛОМ

2.1. Теоретичне обґрунтування моделі навчально-виховного простору позашкільного закладу

В умовах нового тисячоліття перед системою освіти України постає актуальне завдання – адаптувати підростаюче покоління до життя у високорозвиненому інформаційному середовищі. Сучасним дітям належить жити, вчитися і працювати у світі, для якого вміння використовувати ІКТ – це визначальна складова життєвого успіху. Зазначимо, що по-справжньому навчитися використовувати сучасні технології можна, лише активно застосовуючи їх по всій вертикалі навчального процесу.

Мета будь-якого сучасного освітнього закладу, в тому числі позашкільного, стати інноваційним в тому чи іншому напрямку, і інформатизація тут не виняток. Саме тому організацію навчально-виховного процесу неможливо уявити без застосування інформаційних і телекомунікаційних технологій. Вдалою реалізацією інноваційних прагнень системи освіти є створення глобального інформаційно-освітнього середовища всієї країни, яке б складалося з окремих його складових – інноваційних моделей виховного простору різних рівнів (обласних, районних, міських, окремих освітніх закладів, в тому числі, і сучасних позашкільних навчальних закладів).

Для успішного вирішення поставленого перед нами завдання необхідно насамперед закласти теоретичну базу, уважно розглянувши при цьому трактування понять і термінів, на які спиратиметься діюча модель виховного простору.

Останнім часом серед педагогів все частіше вживається термін освітньо-виховний простір. Якщо намагатися надати йому конкретного формулювання, то цілком можливо прийняти за основу сукупність

змістовних, структурних, комунікативних параметрів і відносин, які діють всередині освітньої системи.

Вперше словосполучення «виховний простір» було введено в наукову термінологію вченими-розробниками теорії виховних систем: Л.І. Новіковою, Н.Л. Селівановою, В.А. Караковським та ін. Виховний простір це результат конструктивної діяльності з метою підвищення ефективності виховання, при цьому його формування здійснюється через створення гуманістичної виховної системи [21].

Цікаве трактування «простору освіти» надають в своїх наукових працях В.С. Лазарева і М.М. Поташник. По-перше вводиться поняття багатогранності такого простору, як результату закономірного культурно-історичного процесу з певними стадіями, рушійними силами та механізмами розвитку. По друге визначаються наступні його основні характеристики:

суб'єктивно-діяльнісна – визначаються суб'єкти освітньої діяльності, їх типи, множинність, різноманітність, характер відносин та зв'язків;

ціннісно-орієнтаційна – наводяться освітні поняття, цінності й орієнтації, цілі, напрямки розвитку освіти на рівнях регіональному, муніципальному, локальному і сублокальному – аж до простору окремого закладу, заняття або педагогічної події;

змістовна – обґрунтовуються концептуальні моделі та моделі організації змісту освіти - предметно-інформаційна, діяльнісно-технологічна, особистісно-орієнтовна, соціокультурна; предметні проекції – освітнє середовище, освітня інституція, освітній процес;

організаційно-управлінська – трактується освітня політика, обумовлена її цілями та засобами; основні форми організації освіти – освітня система, освітній проект, освітній комплекс, освітня територія, регіон; способи міжвідомчого управління. [27].

Поняття «єдиного освітнього простору» досить цікаво визначає С.К. Бондірева як соціально-психологічний та соціокультурний феномен і як систему «багатопланових і багатовимірних відносин, які об'єктивно

відтворюються і самостійно розвиваються у новому історичному середовищі в процесі організації і трансляції певної, необхідної в сучасному суспільстві, сукупності знань, що змінюється» [6, 352].

Для обґрунтування побудови нашої моделі виховного простору необхідним є визначення терміну «віртуальне співтовариство». Це поняття було введено відомим дослідником соціальних відносин у всесвітній мережі американським соціологом Говардом Рейнгольдом. Він говорив про віртуальне співтовариство як про об'єднання в мережі, яке підтримує відкрите обговорення досить довго для того, щоб сформувати мережу особистих відносин в кіберпросторі [1].

Для більш глибокого обґрунтування освітнього виховного простору, автор вважає необхідним ототожнити його з поняттям інформаційно-освітнє середовище (ІОС). Отже, ІОС – це програмно-телекомунікаційне середовище, яке базується на використанні комп'ютерної техніки, а його інструментами є взаємопов'язані технологічні засоби.

Концепцію інформаційного середовища вперше запропонував російський математик, кібернетик і філософ Юлій Анатолійович Шрейдер. Він розглядав інформаційне середовище не лише як провідник інформації, а перш за все, як активну складову, яка має вагомий вплив на її учасників.

Саме Ю.А. Шрейдер, розглядаючи сукупність інтелектуальних здібностей (сукупну людську здатність вирішувати проблеми, що виникають на основі накопичених знань, навичок і досвіду) та інформаційного потенціалу (здатності збирати, зберігати, здійснювати пошук і передачу інформації забезпечуючи таким чином суспільно необхідний рівень інформованості всіх членів суспільства відповідно до притаманних ним функцій), ввів поняття інформаційно-знаннєвого потенціалу [20].

Складовими частинами його стали:

- а) знання, накопичені в суспільстві;
- б) інформація, що доступна через інформаційне середовище;
- в) засоби передачі знань;

г) засоби та кадри для обробки, зберігання, пошуку та передачі інформації.

У процесі дослідження інформаційного середовища було відокремлено три основних аспекти:

- інформаційне середовище як діяльність – людина стає учасником комунікаційного процесу, ядром якого є її здатність представити особисте знання у формі, яка була б зручною для подальшої передачі, а сприймаючи інформацію від інших, перетворювати її на власні знання;

- інформаційне середовище як система історично сформованих форм комунікації;

- інформаційне середовище як інформаційна інфраструктура, створена суспільством для здійснення комунікативної діяльності в межах, що відповідає рівню розвитку цього суспільства (видавництва, бібліотеки, інформаційні центри, банки даних, засоби масової інформації тощо).

Взявши за основу три вищенаведених основних аспекти освітнього середовища робимо висновок: інноваційна модель виховного простору повинна включати в себе організаційно-методичні засоби, сукупність технічних і програмних засобів зберігання, обробки, передачі інформації, забезпечувати оперативний доступ до відкриттів і досягнень сучасної педагогіки, забезпечувати можливість вільного спілкування керівників системи освіти будь-якого рівня, адміністрації освітніх установ, педагогів, учнів і батьків.

Отже розглянувши трактування вищенаведених термінів, а саме «виховний простір», «простір освіти», «віртуальне співтовариство», «єдиний освітній простір» та «інформаційне середовище» можна говорити про інноваційний виховний освітній простір будь-якого позашкільного закладу, як про результат конструктивної інтегруючої діяльності, у якому здійснюється взаємодія освітніх середовищ, форм, методів та засобів всіх його учасників. При побудові моделі простору необхідно також враховувати наступні його характеристики:

багатофункціональність, тобто відповідність різноманітним цілям, можливість вирішення різного рівня і типу завдань, здійснення різноманітних видів освітньої діяльності;

багатопрофільність, тобто надання широкого спектру освітніх послуг, розподілених за ознаками різних видів змісту (у тому числі, технологій освіти);

адаптивність і мінливість, тобто, високий ступінь освітньої толерантності, здатність якомога швидке реагувати на мінливу ситуацію.

Інноваційна модель виховного простору позашкільного навчального закладу повинна будуватися як відкрита, нестатична система, яка здатна постійно поповнюватися, розвиватися та поширюватися.

При створенні такої моделі необхідно керуватися наступними основними цілями:

Інформаційне забезпечення. Формування розширеного банку даних з науково-методичним розробками, матеріалами навчально-виховного змісту, дидактичних та освітньо-розвивальних програм, аудіо та відео матеріалами тощо.

Забезпечення рівного доступу до сучасних інформаційних технологій всім учасникам освітнього процесу за умовою оснащення установи сучасною комп'ютерною технікою, програмним забезпеченням і засобами телекомунікацій.

Можливість створення власного інформаційного середовища кожного учасника в межах виховного простору позашкільного навчального закладу, забезпечення вільного спілкування в умовах реального часу.

Забезпечення безпеки як виховного простору в цілому, так і захист особистої інформації суб'єктів та інформації, що накопичується та зберігається в різноманітних реєстрах та банках даних.

Формування інформаційної культури всіх користувачів, тобто володіння інформаційними технологіями на рівні, що дозволяє використовувати їх у професійній діяльності.

Інноваційна модель виховного простору позашкільного навчального закладу будується як модель з ознаками педагогічної, навчально-виховної технічно організованої сфери інформаційної взаємодії всіх учасників освітнього процесу з використанням всесвітньої мережі Інтернет. Необхідно також побудувати гнучку систему, яка містить у собі засоби конструювання і моделювання, об'єктів візуалізації даних і управління процесами, тренажери і апаратно-програмні дослідні комплекси.

Не менш важливою складовою виховного простору є організація психологічного супроводу суб'єктів навчально-виховного процесу; створення механізмів здатних забезпечити упровадження програм психолого-педагогічних тренінгів.

Необхідність використання телекомунікаційних технологій в процесі побудови моделі виховного простору позашкільної установи обумовлена практично необмеженими можливостями при організації навчально-виховного процесу, важливою складовою якого, є в тому числі, і дистанційні форми навчання. При цьому Інтернет-сервіси стають доступними для використання в навчальних цілях, що дозволяє організовувати роботу педагогічних колективів закладу на основі нових форм і методів навчання. Одним з найбільш актуальних аспектів освоєння Інтернет-технологій є вивчення тих можливостей, які вони відкривають для навчального процесу. У рамках розв'язуваної задачі побудови моделі виховного простору Інтернет виступає як засіб накопичення, структурування, отримання знань і як засіб здатний вирішувати ще й деякі виховні завдання.

Інформатизація освіти в даному випадку проявляється як процес об'єднання за допомогою глобальної мережі Інтернет навчально-виховних матеріалів, забезпечення доступу до інформаційних ресурсів учасників освітнього процесу та організації ефективного інформаційного обміну між ними.

Таким чином, інноваційна модель виховного простору позашкільного навчального закладу – це складна система, яка дозволяє інтегруватися в

сучасну систему освітнього середовища країни з урахуванням всіх нововведень та перетворень, які відбуваються у освітньому навчально-виховному процесі. Освітньо-виховний Інтернет-простір позашкільного закладу при побудові такої моделі розглядається як відкрита, особливим чином структурована система, в межах якої існують кілька взаємопов'язаних підпросторів, де за допомогою комп'ютерних технологій відбувається взаємодія, розвиток і саморозвиток суб'єктів навчально-виховного процесу.

В процесі побудови такої моделі, освітньо-виховний Інтернет-простір позашкільного закладу розглядається як сучасний засіб розвитку, самовизначення, гармонійного становлення особистісних компетентностей.

Контрольні питання до підрозділу:

- 1. Назвіть основні терміни теоретичного аспекту побудови моделі виховного простору?*
- 2. Які основні характеристики притаманні моделі виховного простору?*
- 3. Що містить в собі інноваційна модель виховного простору?*
- 4. Які цілі слід враховувати в процесі побудови моделі навчально-виховного простору ?*
- 5. Які складові є частиною інформаційно-знаннєвого потенціалу?*

2.2. Побудова локальної мережі сучасного позашкільного навчального закладу

Локальна мережа (англ. Local Area Network, LAN) – комп'ютерна мережа, здатна об'єднувати кілька комп'ютерів, з'єднаних за допомогою кабелів або радіоканалів, що використовуються для комунікації даних на невеликі відстані (звичайно в межах однієї будівлі або комплексу будівель, які знаходяться досить недалеко один від одного).

Для побудови локальної мережі необхідно мережеве обладнання і програмне забезпечення. Локальна мережа дозволяє організувати зберігання даних на одному носії і використовувати їх одночасно з різних робочих станцій, оптимізує передачу даних, забезпечує користувачів можливістю спільного використання будь-якого мережевого обладнання (принтери, сканери тощо) та забезпечення спільного доступу до Інтернету. Обладнання, програмне забезпечення і банки інформаційних даних прийнято об'єднувати єдиним терміном: «ресурси». Отже, можна вважати, що основне призначення локальної мережі – якісний доступ до ресурсів.

До інфраструктури локальної мережі позашкільного навчального закладу входять:

- комп'ютерна техніка (виділені сервера, окремі комп'ютери тощо);
- телекомунікаційне обладнання (модеми, маршрутизатори та ін);
- периферійне та проекційне обладнання (принтери, сканери, проектори, Web-камери та ін).

Під сервери традиційно використовують одні з найпотужніших комп'ютерів. Для ефективної роботи локальної мережі необхідно мати кілька серверів, здатних виконувати наступні завдання:

- маршрутизація доступу в Інтернет, підтримка локальної мережі;
- сервер баз даних;
- файловий сервер;
- поштовий сервер;

- відеосервер.

Сервер маршрутизації повинен забезпечувати роботу мережі у двох напрямках: у бік локальної мережі позашкільного закладу і надавати доступ в Інтернет.

Файловий сервер або сервер баз даних дозволяє зберігати великі обсяги інформації і забезпечувати до неї якісний доступ з будь-якого комп'ютера мережі.

Поштовий сервер – це комп'ютер, здатний відправляти і одержувати електронні повідомлення. Поштовий сервер відправника взаємодіє з поштовим сервером одержувача (безпосередньо або через проміжний сервер-релей). А користувачі локальної мережі, в свою чергу, мають справу з встановленою на їх комп'ютерах програмою – клієнтом електронної пошти (Outlook, Outlook Express, The bat, Mosilla Thunderbird та ін), за допомогою якої, власне, і отримує електронні повідомлення.

Відеосервер (також називається відеокодером) дозволяє розвивати мережеві відеосистеми, не відмовляючись від існуючого аналогового обладнання. Це обладнання, призначене для прийому, зберігання, відтворення та ретрансляції відео- і аудіосигналів.

Локальна мережа сучасного позашкільного закладу має об'єднувати кількість користувачів в межах від 50 до 100.

В умовах високого рівня сучасного розвитку ІКТ в закладах з'явилася можливість будувати локальну мережу змішаного типу: частина сегментів якій будуть кабельні, частина – бездротові.

Основна технічна складова кабельної частини – комутатори – це пристрої мережевого обладнання, які контролюють мережевий трафік і управляють його рухом, аналізуючи адреси призначення кожного пакета.

Бездротова передача даних відбувається завдяки адаптерам бездротової мережі або контролерам бездротових мереж Wi-Fi. Однією з головних переваг бездротових мереж є зручність в підключенні пристроїв, але є і досить вагомі недоліки. Це – вразливість мережі для перехоплення

інформації. Для захисту від згаданих вразливостей бездротового зв'язку необхідні спеціальні функції забезпечення захисту та ефективні методи безпеки.

Як приклад, для побудови локальної мережі для кількості користувачів близько 100, при швидкості передачі даних близько 100 Мбіт/с, можна використовувати комутатор моделі WS-C2960-24PC-L для кабельного доступу і моделі AIR-WLC2112-K9, AIR-LAP1242G-E-K9 для бездротового доступу.

При побудові локальної мережі необхідно також враховувати наступних вимоги: мережа повинна бути досить варіативною для подальшої модернізації, тобто легко масштабуватися при збільшенні кількості робочих місць, підтримувати механізми забезпечення якості сервісу (для можливого використання ір-телефонії), бути безпечною і високопродуктивною.

Доступ до серверів повинен здійснюватися на швидкості не менше 10 Гбіт/с. Користувачі провідної мережі повинні мати доступ до її ресурсів на швидкості 1 Гбіт/с. Користувачам бездротової мережі надається смуга пропускання 54 Мбіт/с. Провідна і безпроводна мережа повинні управлятися централізовано, щодо передачі даних за допомогою бездротовій мережі, то вона повинна бути безпечною.

При збільшенні числа комп'ютерів в мережі зростає і число одночасної передачі пакетів інформації, а значить стає складніше її адмініструвати. Для забезпечення безперебійної якісної роботи локальної мережі необхідна робота декількох адміністраторів, здатних кваліфіковано вирішувати наступні завдання:

- відслідковувати безперервність і правильність роботи мережевого обладнання (кабелі, комутатори, концентратори, мережеві адаптери і т.д.), тобто контролювати фізичний і каналний рівні;
- відслідковувати роботу роутерів на певній ділянці мережі, не допускати зупинки в роботі інакше вся ділянка залишиться без Інтернету;

- забезпечувати стабільну роботу серверів в мережі. Це, як правило, DNS, Mail або Web –сервери;
- відслідковувати якість маршрутизації, визначаючи найбільш оптимальні шляхи проходження пакетів інформації.

Для отримання найбільшого уявлення про будову локальної мережі позашкільного закладу представимо її схематично.

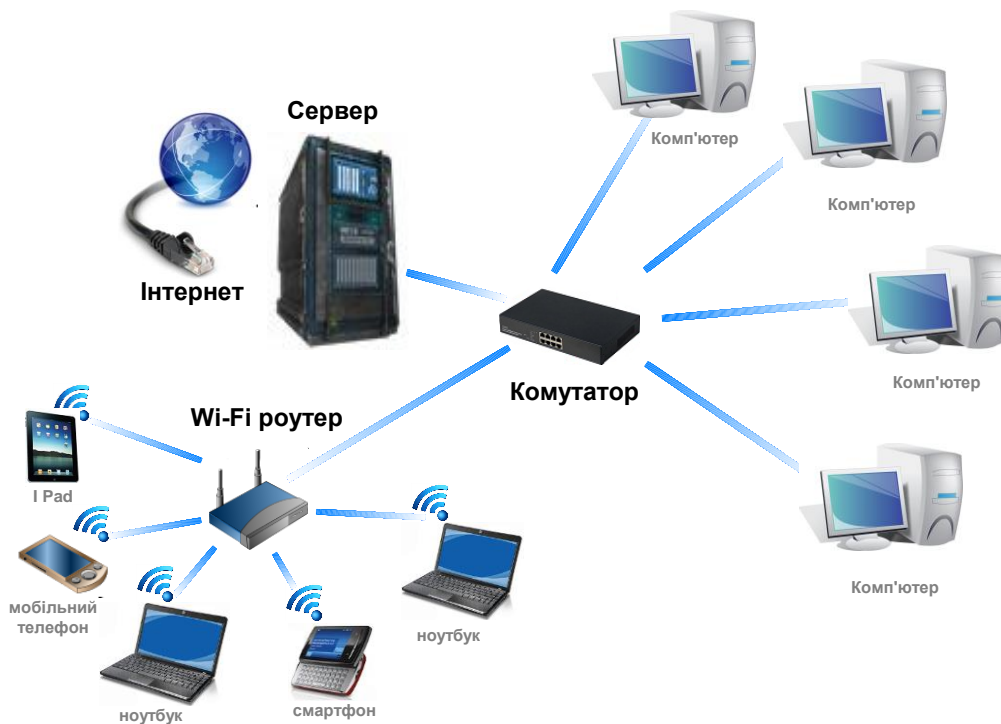


Рис.2.1. Схема локальної мережі позашкільного навчального закладу

Контрольні питання до підрозділу:

1. *Дайте визначення локальної мережі.*
2. *Що входить до інфраструктури локальної мережі?*
3. *Назвіть види серверів за їх функціональним призначенням.*
4. *Назвіть умови, які потрібно виконати при побудові локальної мережі.*
5. *Завдяки чому здійснюється передача даних у бездротовій мережі?*

2.3. Сучасні інформаційно-комунікаційні технології, як основа побудови та успішного функціонування інноваційної моделі простору

Створюючи інноваційну модель виховного простору сучасного позашкільного навчального закладу ми прагнемо вибудувати її як цілісну навчально-виховну систему, здатну забезпечити нові можливості для самовдосконалення, формування та розвитку компетенцій, необхідних всім учасникам цього простору. Функціональні можливості цієї моделі повинні задовольняти потреби у придбанні необхідних знань, опануванні певними інформаційними технологіями, забезпечувати якісний обмін отриманою інформацією з усіма учасниками простору з метою її ефективного використання в подальшому.

Прагнення ефективно використовувати методологічний і технологічний потенціал Інтернету як глобального інтерактивного навчального середовища підводить нас до пошуку сучасних, принципово нових інформаційно-комунікаційних технологій, здатних не тільки задовольняти всі потреби в навчанні, але й надає можливість кожному учаснику нашого простору стати його творцем, а не тільки пасивним користувачем.

Можливості створювати свій контент, мати до нього не тільки доступ, але ще і спільно над ним працювати необмеженій кількості користувачів з'явилися завдяки ідеям британського винахідника Тіма Бернерса-Лі. Спершу його проект, нині відомий як Всесвітня павутина (англ. WorldWideWeb), а потім і книга «Плетучи павутину: витоки і майбутнє Всесвітньої павутини» (англ. «Weaving the Web: Origins and Future of the World Wide Web», Texere Publishing, 1999) надали нового розуміння та позначили напрямки руху для розвитку інтернет-технологій. Тім Бернерс-Лі наголошував на те, що можливість редагувати інформацію Павутини не менш важлива, ніж можливість просто лазити по ній, а комп'ютери можуть бути використані для фонових процесів, що допомагають людям працювати спільно.

Саме спираючись на ці ідеї подальшого розвитку послідовник Бернерса-Лі Тім О. Рейлі створив концепцію «Веб 2.0». Працюючи над об'єднанням великої кількості сайтів, які були б пов'язані загальними принципами роботами, спираючись на глобальні тенденції розвитку інтернет-спільнот, їм була отримана концептуальна модель, яка і отримала назву «Веб 2.0».

Для успішної побудови нашої моделі простору, вважаємо за необхідне виділити наступні особливості властиві «Веб 2.0»:

соціалізація – використання технологій, які дозволяють створювати віртуальні співтовариства, надаючи при цьому можливість створення особистої зони кожному його члену;

інтерактивність – технології наповнення сайту інформацією, побудовані на принципі «чим більше, тим краще». Мається на увазі – кожен користувач простору активно бере участь в його формуванні та розвитку наповнюючи його і багаторазово редагуючи.

синдикація (англ.: mash-up) – повне або часткове використання в якості джерел інформації інших сервісів Інтернет (наприклад, так званих RSS – каналів), за рахунок чого користувачеві надається нова функціональна можливість роботи та контролю при виборі та пошуку в Мережі потрібної інформації.

відкритість контенту – при реєстрації особиста інформація про користувача стає відкритою або для всіх, або для зареєстрованих користувачів того ресурсу, де розміщується ця інформація [12].

Філософія Веб 2.0 повністю побудована навколо кінцевого користувача, його потреб та вподобань. При будові моделі виховного простору сучасного позашкільного навчального закладу методи і підходи Веб 2.0 дозволять отримати потужний навчально-виховний простір, який об'єднає між собою усіх суб'єктів навчального простору (учнів, педагогів, вихователів, методистів, науковців-освітян і батьків). У цьому просторі

ресурси не лише для обміну інформацією, а й для обговорення будь-яких питань і проблем, реального їх розв'язання наявними засобами й ресурсами.

Майже найважливішим фактором для створення інноваційної моделі навчально-виховного простору є його програмне забезпечення, яке має складатися з:

- програмного забезпечення загального призначення (текстові та графічні редактори, електронні таблиці та ін);
- програмного забезпечення для автоматизації діяльності різних служб (обліку користувачів простору, кадрового обліку, аналізу успішності, автоматизації банків даних та ін);
- програмно-методичного забезпечення для організації навчально-виховного процесу (навчальні та розвиваючі комп'ютерні програми, електронні довідники, мультимедійні енциклопедії та ін);
- інформаційних ресурсів позашкільної установи (єдина база даних, навчально-методичні банки даних, мультимедійні навчальні розробки, сховище документів, веб-сайт).

Зараз на ринку представлена велика кількість програмних продуктів, призначених для створення Інтернет-додатків та інформаційних ресурсів. Перед вибором певного програмного продукту необхідно сформулювати необхідний набір функцій:

- доступ до Інтернет-ресурсу освітньо-виховного закладу за допомогою стандартного веб-браузера – не вимагає спеціальних засобів для доступу, розширюючи коло потенційних користувачів;
- можливість роботи зі структурованими типами даних у форматі XML і взаємодія з різними системами управління базами даних;
- можливість керування вмістом сайту дає можливість кінцевому користувачеві пристосувати вміст ресурсу під себе;
- можливість спільної роботи – дозволяє окремим користувачам і організаціям об'єднувати свої ресурси і працювати разом через Інтернет;

- управління користувачами – необхідно мати можливість управління правами доступу користувачів до ресурсів сайту на основі рольової системи безпеки;

- контроль і управління продуктивністю – включає контроль за трафіком і доступністю сайту, динамічне кешування (англ. cache, від фр. cacher – «ховати») – проміжний буфер з швидким доступом, що містить інформацію, яка може бути запрошена з найбільшою ймовірністю найбільш затребуваних даних, а також інші способи підвищення продуктивності;

- пошук – забезпечення пошуку необхідних ресурсів як у межах сайту, так і поза ним;

- безпека – захист даних і додатки від несанкціонованого втручання, яке може призвести до порушення роботи сайту.

При створенні нашої моделі необхідно також позначити загальні вимоги, яких необхідно дотримуватися для його успішного функціонування:

Насамперед доступ повинен бути досить легким, простір має якісно проглядатися і функціонувати в найбільш поширених браузерях: Internet Explorer (версії 7.0 і вище), Opera (версії 7.0 і вище), Firefox, Chrome, Safari.

Візуальне оформлення, тобто дизайн – характеристика зовнішнього вигляду моделі простору. Загальні критерії оцінки візуального оформлення - висока якість, доречність і відповідність тієї аудиторії і завданням, на які орієнтована модель. Організація складових простору (web-сайти, електронні бібліотеки, блоги, соціальні мережі тощо...) повинна відповідати основному напрямку:

- обраний стиль повинен простежуватися на всіх складових простору;
- фон, заголовки і загальне розташування матеріалів на екрані повинні відповідати один одному і не порушувати цілісності сприйняття;

- графіка та анімація повинні підтримувати основну тему середовища і не перевантажувати його.

Структура і навігаційні функції. Наявність якісної навігації та зрозуміла всім користувачам структура – ознаки ефективності та

організованості, майже одна з головних вимог, здатна забезпечити популярність, подальше існування та стрімкий розвиток навчально-виховного простору. Навігація має бути представлена у вигляді меню, яке повинно забезпечувати простий і зрозумілий доступ до всіх його складових. Функції навігації характеризують організацію інформації та можливості стидкого переміщення між усіма складовими. Зрозуміла навігація – це можливість легко охопити увесь його зміст по всім векторам і швидко дістатися до потрібної складової. Навігація – той елемент, який в першу чергу потрапляє в поле зору суб'єкта при потраплянні в середовище, тому повинна забезпечити якісну послідовність завантаження всіх його складових. Ще одна вимога – однотипність навігаційних функцій.

Функціональність та інтерактивність. Весь програмно-апаратний комплекс з технічними вимогами, здатний забезпечити швидке завантаження як самого середовища, так і всіх його складових, незалежно від платформи і типу браузера користувача. Можливість швидкого обміну інформацією як всередині середовища так і якісний зв'язок з зовнішніми віртуальним простором – це інтерактивність моделі.

Зміст. Зміст – це вся інформація, яка міститься в банках даних. Інформаційне наповнення має великий вплив на подальший розвиток, отже повинно відповідати вимогам тих груп користувачів, на яких орієнтовано. Представлена інформація повинна бути достовірною і корисною, важлива з наукової та соціальної точки зору, адже інформаційне наповнення – саме по собі позиція, здатна формувати певну точку зору. Орієнтація інноваційної моделі і на дітей у тому числі зобов'язує інформаційне наповнення виконувати ще й виховні функції, спрямовані на підтримку морально-етичних і патріотичних норм.

Описуючи технічні вимоги до створення моделі навчально-виховного простору, необхідно відзначити ключову роль ІТ-фахівців, які й займаються створенням, розвитком та підтримкою високого рівня її життєдіяльності. Це системні адміністратори, програмісти, контент-менеджери, фахівці із захисту

інформації, веб-майстри. Ця сукупність взаємодіючих засобів ІТ і фахівців в області ІТ, цілями якої є: забезпечення сумісності програмного і апаратного мережевого обладнання; забезпечення безперебійної роботи програмно-технічних засобів інформаційного середовища; забезпечення працездатності інформаційних систем; підвищення ефективності її діяльності за допомогою оптимізації інформаційних потоків; усунення виникаючих у проблем; аналіз вимог та задоволення потреб користувачів; усунення проблем в програмному забезпеченні і проведення своєчасних модернізації та модифікації; забезпечення захисту як особистої інформації суб'єктів середовища так і інформації, що накопичується та зберігається в банках даних.

Контрольні питання до підрозділу:

- 1. Назвіть основну працю винахідника Тіма Бернерса – Лі, присвячену ідеям розвитку всесвітньої павутини.*
- 2. Зазначте основні властивості притаманні саме концепції «Веб 2.0».*
- 3. На яких принципах побудована філософія «Веб 2.0»?*
- 4. Які функції повинен реалізовувати програмне забезпечення при побудові моделі навчально-виховного простору?*

2.4. Практичні рекомендації створення інноваційної моделі навчально-виховного простору позашкільного закладу

2.4.1. Проектування веб-сайту позашкільного навчального закладу та розміщення його в мережі Інтернет

Створення моделі виховного простору позашкільного закладу є однією з найважливіших технологій розробки ресурсів Інтернет. На думку автора, оптимальна структура цієї моделі має складатися з окремих ресурсів портального типу за тематичним розподілом, які розміщені на веб-сервері і мають індивідуальну адресу. Створення електронного представництва закладу в мережі Інтернет є дієвим засобом реалізації комунікаційної політики закладу. Завдання навчально-виховного простору позашкільного закладу - безперебійне надання різноманітних інформаційних продуктів і послуг цільовій аудиторії в on-line режимі.

В даному посібнику пропонується створювати модель простору з окремих модулів кожного підрозділу позашкільного закладу (типових веб-сайтів) та модулів загального призначення, деякі з них з функціями соціальних мереж (блоги, форуми, банки даних тощо).

Проектування структури моделі навчально-виховного простору позашкільного навчального закладу.

Розробку моделі нашого простору пропонуємо розпочати з будови веб-сайту окремого підрозділу закладу.

Навігаційна схема веб-сайту окремого підрозділу залежить від його структури і визначає те, як користувач буде по ньому переміщатися і отримувати доступ до інформації, яку йому надасть власник ресурсу. Простота і зручність навігації є одним з важливих факторів, що визначають відвідуваність веб-сайту. Користувачі повинні швидко і легко перейти на будь-яку сторінку веб-сайту, в тому числі на початкову.

Саме на цьому етапі закладаються основні принципи роботи сайту, його структура, формується загальне уявлення про подальшу роботу над

проектом. Також на цьому етапі необхідно придумати назви розділів сайту, заголовки сторінок, визначити переходи між ними, тобто продумати логічну структуру розміщення інформації. Тут же треба включити, якщо необхідно, способи спілкування з користувачами в рамках сайту – коментарі до статей, форум, чат, гостьову книгу. В результаті виконання цього етапу повинна бути сформована чітка і логічна структура розміщення інформації на сайті - ніщо так не стомлює при пошуку потрібної інформації, як погано структуровані сайти.

Існує кілька видів структурування інформаційного матеріалу на веб-сайті. Найбільш відомі з них наступні:

- Лінійна структура;
- Ієрархічна структура;
- Павутиння [1].

Лінійна структура

Проста і природна структура, в якій всі сторінки сайту послідовно пов'язані між собою (рис. 2.2). Навігація по такому сайту в основному зводиться до зазначення посилань на попередню і наступну сторінки - переходячи по них, користувач немов гортає книгу. У чистому вигляді лінійна структура застосовується хіба що на найпростіших сайтах з невеликою кількістю сторінок.



Рис.2.2. Сайт з лінійною структурою

Ієрархічна структура

Така структура припускає розміщення інформації в кілька рівнів (рис. 2.3). Сторінки нижнього рівня є підрозділами сторінок більш високого рівня. Коренем ієрархії є стартова сторінка сайту, посилання з якої ведуть на розділи та/або сторінки 2-го рівня. Ієрархічна структура використовується у всіляких сайтах-каталогах .



Рис.2.3. Ієрархічна структура веб-сайту

«Павутина»

«Павутина» – це структура, практично ідентична концепції сервісу WWW, але в масштабах окремо взятого сайту (рис. 2.4). Вона заснована на встановленні таких зв'язків між сторінками, які дозволяють швидко переміщатися між ними, минаючи будь-які проміжні сторінки (стартову або сторінки розділів). Подібна структура надважка, керування нею ускладнюється відповідно до зростання кількості сторінок, а користувач може елементарно «загрузнути» на сторінках такого сайту.

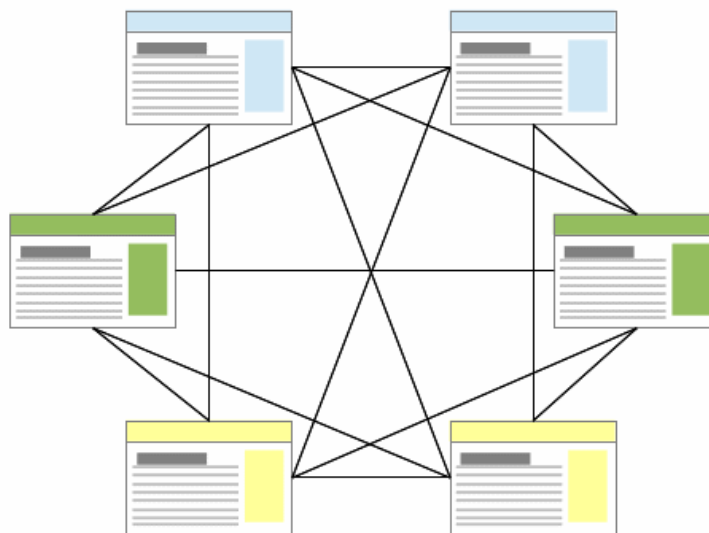


Рис.2.4. Сайт зі структурою типу «павутина»

Наведені вище базові структури на практиці рідко використовуються в початковому вигляді. Переважна більшість сайтів використовують їх у тій чи іншій комбінації. Так, наприклад, каталог статей починається з тематичної ієрархії, але окремі, об'ємні статті розділу має сенс представляти лінійно, поділивши їх на кілька сторінок. Це приклад того, що називається гібридною (або комбінованою) структурою (рис.2.5.).

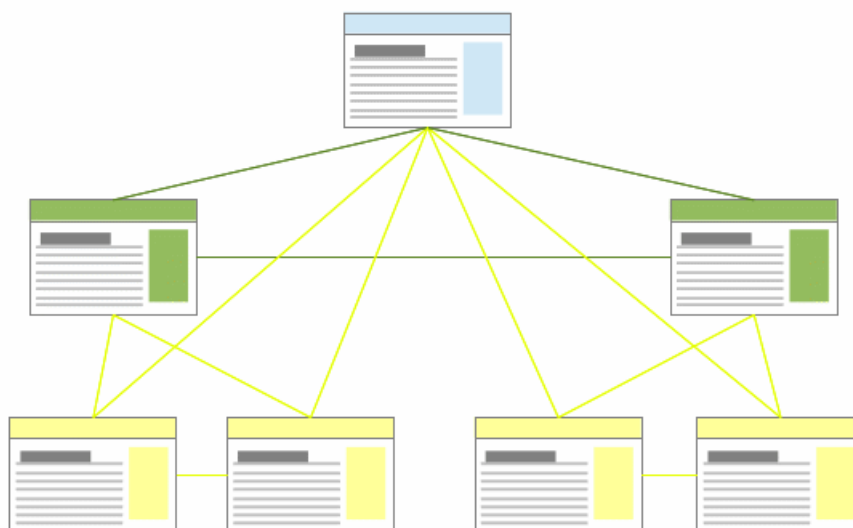


Рис.2.5. Комбінована структура сайту

Але все ж таки, найчастіше структура веб-сайту являє собою ієрархію. При цьому спочатку створюють категорії вищого рівня, а потім матеріал в

логічному порядку розміщують в категорії, що знаходяться нижче. Ієрархічні структури бувають двох видів: вузька глибока і широка неглибока.

Вузька глибока ієрархія характеризується тим, що на верхньому рівні вона має мало категорій. Для отримання потрібної інформації користувач змушений переходити на кілька рівнів вниз.

Ця структура має досить зрозумілу та інтуїтивно просту навігацію, але передбачає досить довгий шлях до нижніх рівнів, через що інформація, розміщена там, нерідко не доходить до потенційного користувача.

Широка неглибока ієрархія характеризується великою кількістю категорій як на верхньому, так і на наступних рівнях. Відразу дає повне уявлення про інформацію, розміщену на сайті, але ускладнює пошук на нижніх рівнях структури.

Щоб допомогти користувачеві, складають карту веб-сайту (site-map).

2.4.2. Модель типової структура web-сайту підрозділу позашкільного навчального закладу

Структура сайтів освітніх установ досить одноманітна і, зазвичай, включає наступні розділи:

Головна сторінка. Дає користувачеві уявлення про структуру сайту. Крім того, на головній сторінці розміщуються новини, анонси заходів, тобто та інформація, яка може цікавити різні категорії користувачів (в нашому випадку це органи управління освітою (будь-якого рівня), вихованці ПНЗ, їх батьки, викладачі і вихователі).

Новини. (установи та безпосередньо сайту) можуть бути окремою сторінкою або поєднуватися з іншим розділом. Розміщувати розділ новин варто тільки в тому випадку, якщо в ньому дійсно є необхідність і впевненість у його майбутніх оновленнях. При цьому застаріла інформація не завжди марна, просто розташовуватися вона повинна під іншою вивіскою, наприклад, «архів».

Про нас (Про заклад, підрозділ тощо). Історія, напрямки діяльності, нагороди, відомі випускники). Також може бути доданий Статут, правила внутрішнього розпорядку, графік роботи.

Контакти. Можуть включати в себе поштову адресу, схему проїзду, телефони, E-mail або форму відправки повідомлення для адміністрації або групи підтримки сайту.

Навчання (можливі варіанти: виховання, робота за напрямами, вихователям тощо). Програми навчання і виховання, методики викладання, методичні матеріали за темами, обмін досвідом, авторські статті тощо.

Особистості. У цьому розділі, крім списку вихованців, вихователів та випускників підрозділу і відомостей про них, можна передбачити місце, де діти (або їх викладачі) можуть представити свої творчі роботи, так зване портфоліо.

В даній роботі пропонується структура, коли **Портфоліо** винесене окремим розділом. Такі роботи можуть бути представлені як особисті сторінки вихованців, невеликих груп вихованців, творчих колективів тощо.

Заходи. Анонси майбутніх заходів всіх рівнів, в т.ч. державного та міжнародного рівнів, та інформація про ті, що вже відбулися. Супроводжується фотографіями.

Партнери. Спонсори (меценати, благодійники). Невелика інформація про партнерів закладу, спонсорів або меценатів закладу (на розсуд власника сайту)**Розробка дизайну, функціональності сторінок і програмних рішень освітнього сайту. Інтерфейс сайту позашкільного навчального закладу**

Цей етап не такий простий, як може здатися на перший погляд. Особливо, якщо аналіз ситуації в Інтернеті показав наявність жорсткої конкуренції в боротьбі за цільову аудиторію. Окрім рішень завдань з досягнення іміджевої індивідуальності сайту, необхідно враховувати безліч додаткових (іноді, чисто технічних) вимог – usability (практичність) сайту, «прозорість» (зрозумілість) навігації, застосування різних технологій

оформлення, швидкість завантаження сторінок, якість графіки, а також вимоги ергономіки.

Під веб-дизайном розуміється оформлення сайту. Перш за все, в графічному редакторі здійснюється розробка зовнішнього вигляду сайту (головної сторінки і ключових сторінок), створення індивідуальної графіки, вибір колірного і шрифтового рішення. Дуже доцільно заздалегідь продумати, як буде виглядати сторінка в готовому вигляді, і зробити кілька ескізів на папері. Звичайно, при професійному підході до створення сайту ці роботи повинен виконувати художник або людина з художніми здібностями. Результатами цих робіт повинні бути файли ескізів сторінок або макет сайту. На цьому ж етапі проводиться оптимізація графіки для веб-сторінок, з урахуванням якої максимальна якість зображення повинна зберігатися при мінімальному розмірі файлу.

На основі створеної структури сайту в ході розробки дизайну особливу увагу варто приділити оформленню навігації сайту на підставі принципів простоти, зручності, читабельності. Користувачі повинні швидко і легко перейти на будь-яку сторінку веб-сайту, в тому числі на початкову. Слід враховувати, що дизайн в сенсі розумного пристрою сайту значно важливіший, ніж його «красивість».

Призначений для користувача інтерфейс – це сукупність графічних, текстових і інших елементів управління і відображення даних, за допомогою яких чоловік дістає доступ до інформації.

Внаслідок того, що величезна кількість людей отримує інформацію за допомогою сучасних технологій, велике значення надається якості подачі і оформлення цієї інформації. Доведено, що великі об'єми даних, які щодня «звалюються» на людину, можуть викликати підвищені психічні навантаження і стреси, що веде до зниження ефективності роботи. Тому дуже важливо забезпечити високу якість призначеного для користувача інтерфейсу інформаційного ресурсу, і добитися комфортної роботи користувача з ним.

Варто відзначити, що створення і вдосконалення призначеного для користувача інтерфейсу не закінчується на етапі проектування сайту, а продовжується впродовж всього його терміну існування. Основним критерієм оцінки якості призначеного для користувача інтерфейсу є зворотний зв'язок від користувачів, що регулярно працюють з інформаційним ресурсом.

Спочатку, на стадії розробки сайту, пред'являються наступні вимоги до його графічного дизайну:

- привабливість для основної групи користувачів, що полегшує сприйняття інформації і забезпечує довготривалу комфортну роботу;
- унікальність та індивідуальність, які заставляють уважніше віднестися до змісту сайту і залишають певний «відбиток» в пам'яті;
- гнучкість і масштабованість, що дозволяє покращувати інтерфейс безпосередньо під час роботи сайту і адаптувати його до інформаційних технологій, що постійно удосконалюються.

Основними аспектами, якими займається дизайнер при проектуванні призначеного для користувача інтерфейсу, є:

- загальний дизайн сторінки як єдиної і закінченої форми відображення інформації;
- колірна гамма і поєднання кольорів, які б акцентували увагу користувача, але не викликали підвищеної стомлюваності;
- вибір шрифтів та їх розмірів для відображення текстової інформації;
- наявність і оформлення графічної інформації.

Розташування різних елементів представлення інформації на сторінці є дуже важливим для зручного процесу роботи. Структура документа повинна підкреслювати особливо важливу інформацію, при цьому менш важлива може трохи відтінятися.

Інтерфейс та дизайн типового сайту позашкільного навчального закладу повинен відповідати всім вимогам, які пред'являються до інтерфейсів сайтів.

Пропонується інтерфейс типового сайту, що складається з шести елементів (рис.2.6).

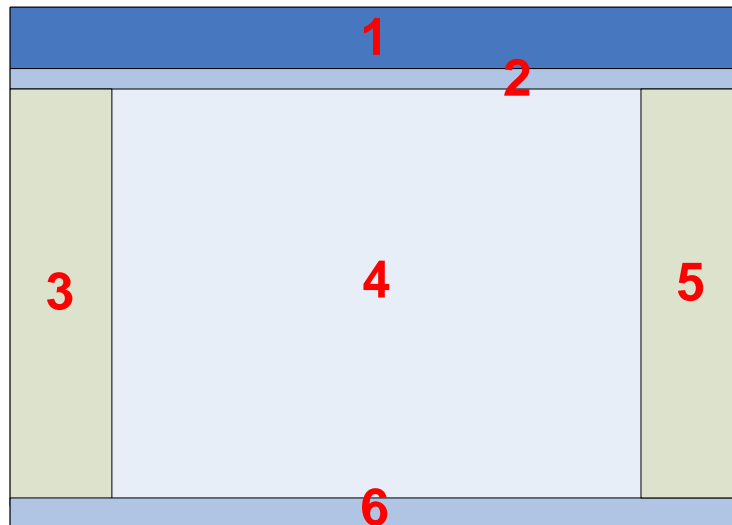


Рис.2.6. Інтерфейс головної сторінки типового сайту ПНЗ

1. Заголовок, розташований у верхній області екрану, відображує назву сайту і логотип закладу;
2. Головне меню, через яке користувач може дістати доступ до всіх розділів сайту;
3. Ліва колонка даних, де відображуються допоміжні елементи управління, наприклад, статті, презентації, список корисних посилань тощо;
4. Центральна колонка даних, де відображується основна інформація з вибраного розділу;
5. Права колонка даних, де відображується форма входу в портал або персональне меню користувача, форма пошуку і додаткові елементи управління;
6. Нижній колонтитул, логічно закінчує сторінку, відображуючи правову інформацію і електронну поштову адресу адміністратора сайту тощо.

Вся основна інформація представлена на сайті, виводиться в три колонки, що забезпечує зручність використання сайту і легку читаність текстового матеріалу.

Хоча, спочатку у веб-дизайні розділення тексту на колонки не використовувалося, сьогодні вже важко зустріти сайт з сучасним дизайном, де б не застосовувалися колонки. Це пов'язано з тим, що раніше дозвіл моніторів не перевищував 800x600 крапок, що і вимушувало виводити текст в одну колонку, інакше довжина рядка виходила дуже короткою і ускладнювала читання. Проте в даний час дозвіл монітора збільшився, а структура текстових документів ускладнилася, і використання колонок полегшує виведення таких документів на екран.

Ширина колонок так само істотно впливає на читаність документа. Для виведення великих об'ємів текстової інформації використовується центральна колонка, ширина якої жорстко не задається, а залежить від дозволу монітора і стану вікна браузеру. Таким чином, при будь-якому дозволі екрану повністю використовується корисна площа для виведення інформації.

Дві бокові колонки використовуються для виведення допоміжної текстової інформації, елементів управління і навігації по сайту.

Відстань між колонками забезпечує хороше розділення блоків інформації, інакше погляд користувача міг би перескакувати з однієї колонки на іншу. Таким чином, при найбільш поширеному сьогодні дозволі екрану 1024 x 768 крапок, ширина центральної колонки виглядає найоптимальнішою для читання тексту.

Окрім розділення інформації по колонках на даному порталі використовується виведення закінченого блоку інформації в окреме «вікно» – модуль, що має свій заголовок і обмежувальну рамку. Модулі дозволяють групувати, відображувати і управляти даними. Кожен модуль є призначеним для користувача елементом управління, який відображує частину даних на сторінці portalу.

Колір є одним з основних засобів вираження ідеї дизайну. Разом з формою і композицією він дозволяє додати дизайну певну спрямованість, стиль, підкреслити одні і, навпаки, затінити інші елементи сторінки або

сайту. При рішенні питання сполучуваності кольорів дизайнери керувалися перш за все принципами єдності і контрасту.

При підборі кольорів для тексту і фону, перше правило – достатня контрастність між цими кольорами. Цей контраст повинен, перш за все, виражатися в різній яскравості використовуваних кольорів. Тому існує дві стратегії: світлий текст на темному фоні і темний текст на світлому. Для даного сайту вибраний другий варіант, оскільки він простіший для сприйняття і нагадує класичний образ «текст на папері».

Для виділення заголовків і елементів управління вибрано чорний або помаранчевий колір, який відразу привертає увагу, але при цьому добре вписується в загальний дизайн порталу.

Шрифт також як і колір є засобом вираження ідеї дизайну сайту. Найчастіше зустрічаються три шрифти тих, що стали стандартом для представлення тексту в електронній формі:

Times New Roman – класичний шрифт із зарубками. У наборі друкарні їм прийнято давати великі об'єми тексту, використовується в невеликих кеглях (розмірах). Але на екрані монітора читається не дуже добре, особливо при невеликому розмірі, що ускладнює його використання. В основному використовують на більш консервативніших сайтах, наприклад в Інтернет-виданнях газет;

Arial – шрифт без зарубок (гуманістична гарнітура). У друкарні їм зазвичай даються заголовки, використовується у великих кеглях. У електронних документах часто використовується і для основного тексту, оскільки добре читається з екрану навіть при маленьких розмірах;

Verdana – сучасний шрифт, розроблений спеціально для відображення на екрані комп'ютера (інколи замість нього використовують дуже схожий по зображенню шрифт –Tahoma). Гармонійніше виглядає з новим, «високотехнологічним» дизайном. Великою перевагою його використання є те, що цей шрифт вже при розробці призначався для використання саме на

Web-сторінках і тому шрифт добре виглядає на екрані навіть в дрібному кеглі.

Поширеність цих шрифтів в чималій мірі обумовлена тим, що вони входять в набір файлів, які поставляються з багатьма сучасними операційними системами вже впродовж декількох років. Це забезпечує коректне відображення цих шрифтів у більшості користувачів мережі.

Хочеться навести декілька прикладів зручного та цікавого інтерфейсу сайтів позашкільних навчальних закладів України.

Заголовок і нижній колонтитул сайту

Заголовок сайту – перше, що бачить відвідувач. Тому він повинен бути оформлений в досить яскравих і контрастних тонах. Також доцільно в цьому полі розташовувати емблему організації, що добре контрастуватиме з фоном.

На нижньому колонтитулі відображується правова інформація і адреса електронної пошти адміністратора порталу. Фон бажано обрати таким, щоб відтіняти приведену тут інформацію від основного тексту.

Головне меню

Головне меню призначене для швидкого доступу до ресурсів порталу з будь-якої його сторінки. Воно організоване у вигляді випадаючого меню, прийнятого в операційній системі Windows, що позитивно позначається на зручності використання порталу. Колірне оформлення нагадує меню пакету Microsoft Office, що звично для багатьох користувачів.

Меню динамічно генерується з XML-файлу. Використання стандарту XML для зберігання структури порталу дозволяє легко змінювати, додавати або видаляти необхідні пункти меню, тим самим, нарощуючи функціональні можливості сайту.

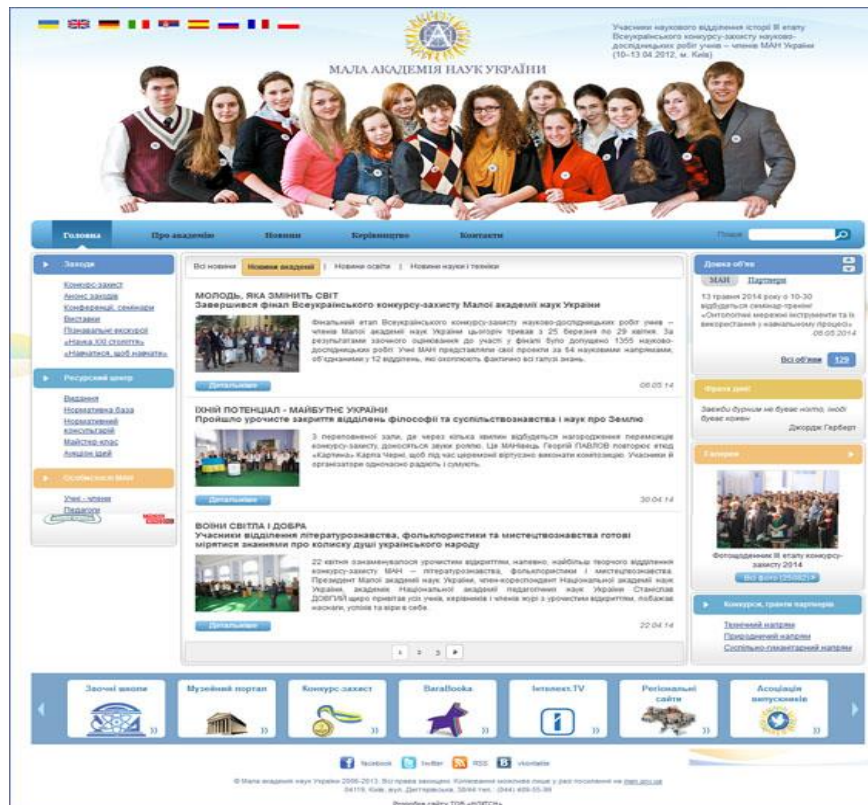


Рис.2.7. Головна сторінка сайту Малої академії наук України.
<http://man.gov.ua>



Рис. 2.8. Головна сторінка сайту Київського палацу дітей та юнацтва.
<http://www.palace.kiev.ua>



Рис.2.9. Головна сторінка сайту Міського палацу дітей та юнацтва м. Дніпропетровська (1 місце у Всеукраїнському конкурсі веб-сайтів позашкільних навчальних закладів у 2013 році).
<http://palace.dp.ua>

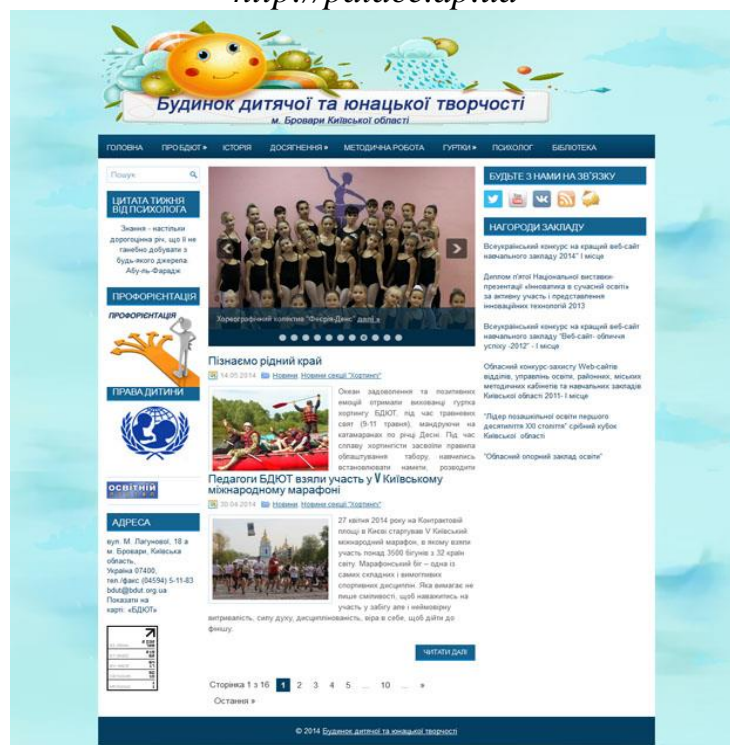


Рис.2.10. Головна сторінка сайту Броварського будинку дитячої та юнацької творчості, Київська обл. (1 місце у номінації «Веб-сайти позашкільних навчальних закладів» Всеукраїнського конкурсу на кращий веб-сайт навчального закладу 2013).
<http://www.bdut.org.ua>

2.4.3 Детальний опис типової структури веб-сайту підрозділу позашкільного навчального закладу

Головне меню

Розділ «Новини»

Мета і завдання розділу

Будь-який Інтернет-ресурс, оновлення якого планується проводити досить часто, потребує стрічки новин, де, окрім власне новин на задану тематику, відображувалися б всі останні зміни, що відбуваються в цьому ресурсі. Навіть якщо ресурс не дуже часто поповнюється і змінюється, інколи буває корисно просто винести в список новин ті події, які відбувалися тут востаннє. Це допоможе відвідувачам зрозуміти чи оновлювався ресурс, а так само через стрічку новин вони можуть дістати доступ до всіх найбільш важливих подій в межах ресурсу. Таким чином, стрічка новин грає і роль своєрідної карти Інтернет-ресурсу.

Основні стратегічні завдання блоку новин:

- Підтримка та поліпшення іміджу організації.
- Зміцнення суспільних стосунків.
- Кількісне і якісне збільшення рівня обізнаності про організацію, її діяльність та послуги.

- Інформування про нові заходи (послуги).

- Формування інформаційного поля всередині організації.

- Організація двостороннього комунікаційного каналу.

Тактичні завдання:

- Формування прес-пулу.

- Формування бази підписчиків.

- Збільшення обхвату ЗМІ (включаючи републікації).

- Збільшення кількості згадувань про організацію та її послуги.

- Інше.

Структура розділу

- **Новини закладу**

- *Зміст:*

- ❖ Події та досягнення підрозділу ПНЗ, вітання педагогічної спільноти з професійними святами або особистими успіхами та подіями: участь вихованців (закладу) у будь-яких заходах, виставках, літніх школах тощо. Нагородження вихованців (закладу) особистими відзнаками будь-якого рівня. Новини інших підрозділів (за бажанням).

- *Вигляд:*

- ❖ Анонс

- ☐ Назва
 - ☐ Зображення
 - ☐ Текст новини
 - ☐ Дата опублікування
 - ☐ Читати далі

- ❖ Повний текст

- ☐ Назва
 - ☐ Зображення
 - ☐ Текст новини
 - ☐ Джерело, автор
 - ☐ Дата опублікування

- *Технологічний процес:*

- ❖ Контент-менеджер отримує інформацію від відповідальних співробітників підрозділу (закладу) або з Інтернету у вигляді електронних, друкованих документів, зображень і фотографій.

- **Новини освіти:**

- *Зміст:*

- ❖ Новини загальної середньої, позашкільної освіти. А також цікаві та корисні новини з галузі вищої та професійної освіти, питання соціального захисту, зокрема заробітної плати працівникам освітянської сфери, інформація про роботу і події у органах управління освітою України. Новини зарубіжної освіти – огляди, новації, повідомлення.

- *Вигляд:*

- ❖ Анонс

- ☐ Назва
 - ☐ Зображення
 - ☐ Текст новини
 - ☐ Дата опублікування
 - ☐ Читати далі

- ❖ Повний текст

- ☐ Назва
 - ☐ Зображення
 - ☐ Текст новини
 - ☐ Джерело, автор
 - ☐ Дата опублікування

- *Технологічний процес:*

- ❖ Контент-менеджер отримує інформацію від відповідальних співробітників підрозділу (закладу) або з Інтернету у вигляді електронних, друкованих документів, зображень і фотографій.

- **Новини культури, науки, техніки тощо**

- *Зміст:*

- ❖ Події, досягнення, дослідження, події в галузі вітчизняної та світової культури, науки і техніки тощо. Новини представляють інтерес для широкого кола відвідувачів, а насамперед – для молодих дослідників та їх керівників. Новини культури, науки і техніки призначені формувати водночас сучасний і досить критичний світогляд в молоді, всебічно інформувати їх про останні досягнення і спонукати до нових пошуків та зацікавленості у власній роботі.

- *Вигляд:*

- ❖ Анонс

- ☐ Назва
 - ☐ Зображення
 - ☐ Текст новини
 - ☐ Дата опублікування
 - ☐ Читати далі

- ❖ Повний текст

- ☐ Назва
 - ☐ Зображення
 - ☐ Текст новини
 - ☐ Джерело, автор
 - ☐ Дата опублікування

- *Технологічний процес:*

- ❖ Контент-менеджер отримує інформацію від відповідальних співробітників підрозділу (закладу) або з Інтернету у вигляді електронних, друкованих документів, зображень і фотографій.

Розділ «Про нас» (Про підрозділ, тощо)

Мета і завдання розділу

Ознайомлення відвідувачів з історією та структурою підрозділу (закладу), як самостійної, молодіжної культурної, освітянської, науково-творчої одиниці, об'єднуючої на території даного регіону дітей і молодих людей та виховуючої нове покоління відповідно до вітчизняних та світових історично-культурних традицій і прагнень.

Структура розділу

- **Історія підрозділу (закладу)**

- *Зміст:*

- ❖ Етапи створення підрозділу, його становлення, розвитку. Деякі статистичні дані: кількість відвідувачів, вихователів, перемог, нагород тощо.

- *Вигляд:*

- ❖ Публікація на одну сторінку. Зображення відсутні

- *Технологічний процес:*

- ❖ Контент-менеджер отримує інформацію від відповідальних співробітників підрозділу у вигляді електронних, друкованих документів, зображень і фотографій.

- **Структура підрозділу (закладу)**
 - *Зміст:*
 - ❖ Виноситься окремим пунктом меню, якщо в цьому є потреба. В такому випадку детально описуються всі складові одиниці даного підрозділу чи закладу: керівництво, координаційні чи піклувальні ради, дорадчі органи тощо. Досить доцільно надавати структуру у вигляді блок-схеми (структура МАН, сайт <http://man.gov.ua>); у вигляді випадаючого меню (Київський палац дітей та юнацтва, сайт <http://www.palace.kiev.ua>); у табличному вигляді (Палац дітей та юнацтва м.Дніпропетровська, сайт <http://palace.dp.ua>).
 - *Технологічний процес:*
 - ❖ Контент-менеджер отримує інформацію від відповідальних співробітників підрозділу (закладу) у вигляді електронних або друкованих документів.
- **Наші викладачі (педагоги, вихователі, тренери тощо)**
 - *Зміст:*
 - ❖ Знайомство відвідувачів з педагогічно-виховательським складом підрозділу (закладу) - професіоналами, які щоденно плекають юні таланти, вивчають, узагальнюють та поширюють кращий педагогічний досвід та інновації у системі позашкільної освіти.
 - *Вигляд:*
 - ❖ Фотографія викладача (педагога, вихователя, тренера тощо) підрозділу (закладу)
 - ❖ Посада
 - ❖ Прізвище, ім'я та по батькові
 - ❖ Досягнення. У вигляді переліку із зазначенням заходів (назва, дата і місце проведення) та нагород або звань.
 - ❖ Портфоліо (за бажанням) (за гіперпосиланням перехід у розділ «ПОРТФОЛІО» див. РОЗДІЛ «ПОРТФОЛІО»)
 - *Технологічний процес:*
 - ❖ Контент-менеджер отримує інформацію від відповідальних співробітників підрозділу (закладу) у вигляді електронних, друкованих документів, зображень і фотографій.
- **Запитання та відповіді**
 - *Зміст:*
 - ❖ Он-лайн консультації відвідувачів стосовно діяльності підрозділу (закладу), умов і оплати навчання та участі у будь-яких заходах, отримання пільг для вихованців, конкретного практичного втілення дитячих робіт тощо
 - *Вигляд:*
 - ❖ Система «Запитання-відповідь». Запитання завжди виділяється жирним шрифтом
 - *Технологічний процес:*
 - ❖ Після отримання будь-яким шляхом (електронною або звичайною поштою) запитання, яке несе в собі цікавий, актуальний та корисний зміст, відповідальний співробітник підрозділу (закладу) зобов'язаний дати відповідь на це питання. У разі потреби проконсультуватися з власним керівництвом або дати довідку за допомогою нормативно-правових документів чинного законодавства України. Відповідь разом із запитанням передається контент-менеджеру сайту для публікації на сайті.



Рис. 2.11. Організаційна структура Малої академії наук України



Рис. 2.12. Організаційна структура Київського палацу дітей та юнацтва

<p>Головна Про Палац Методична робота Довгострокові програми План роботи на місяць Відвізгалерія Фотогалерія Контактна інформація</p>																	
<p>Відділи Палацу</p> <ul style="list-style-type: none"> Центр художньо-творчого розвитку Центр національного виховання Художньо-технічний відділ Еколого-гуманітарний відділ Психологічний центр "Психолог і Я" Розклад занять Адреса і телефони районних позашкільних навчальних закладів 																	
<p>Вхід на сайт</p> <p>Логін: _____</p> <p>Пароль: _____</p> <p><input type="checkbox"/> Запам'ятати мене</p> <p>Увійти</p> <p>Забули свій пароль?</p> <p>Зареєструватися</p> <p>Пошук: _____</p> <p>Пошук</p> <p>Статистика сайту</p> <p>Відвідувачів: 704</p> <p>Статей: 194</p> <p>Переглядів статей: 126277</p>																	
<p>Структурна модель Палацу</p> <p>"МН" - ВЕЛИКА ТВОРЧА РОДИНА ПЕДАГОГІВ І ВИХОВАНЦІВ, ЯКУ ОБ'ЄДНУЄ НЕСТРИМНЕ БАЖАННЯ ДОЛАТИ НОВІ СХОДИНИ В ЯСКРАВИЙ І ЗАХОПІЮЮЧИЙ СВІТ МИСТЕЦТВА, ВИСОКОЇ ДУХОВНОСТІ, СВІТЛИХ МРІЙ І СПІДУВАНЬ</p>																	
<p>ЦЕНТР ХУДОЖНЬО-ТВОРЧОГО РОЗВИТКУ</p> <table> <tr> <td>Молодіжно-творче об'єднання "Метроном"</td><td>Асамблея сучасного танцю "Триадис"</td><td>Циркова студія "Трикс"</td></tr> <tr> <td>Зразковий колектив сучасної хореографії "Прегет"</td><td>Шоу-клуб театр "Будьмо разом"</td><td>Музично-хореографічний театр "Браво"</td></tr> <tr> <td>Театральна студія</td><td>Джаз-оркестр "Метроном"</td><td>Зразковий асамблея сучасної пісні "Співачка"</td></tr> <tr> <td>Театр танцю "Трикс"</td><td>Асамблея естрадно-сценового танцю "Сучасник"</td><td>Група брейк дансу "Чайлут"</td></tr> </table>			Молодіжно-творче об'єднання "Метроном"	Асамблея сучасного танцю "Триадис"	Циркова студія "Трикс"	Зразковий колектив сучасної хореографії "Прегет"	Шоу-клуб театр "Будьмо разом"	Музично-хореографічний театр "Браво"	Театральна студія	Джаз-оркестр "Метроном"	Зразковий асамблея сучасної пісні "Співачка"	Театр танцю "Трикс"	Асамблея естрадно-сценового танцю "Сучасник"	Група брейк дансу "Чайлут"			
Молодіжно-творче об'єднання "Метроном"	Асамблея сучасного танцю "Триадис"	Циркова студія "Трикс"															
Зразковий колектив сучасної хореографії "Прегет"	Шоу-клуб театр "Будьмо разом"	Музично-хореографічний театр "Браво"															
Театральна студія	Джаз-оркестр "Метроном"	Зразковий асамблея сучасної пісні "Співачка"															
Театр танцю "Трикс"	Асамблея естрадно-сценового танцю "Сучасник"	Група брейк дансу "Чайлут"															
<p>ЕКОЛОГО-ГУМАНІТАРНИЙ ВІДДІЛ</p> <table> <tr> <td>Зразкова Арт-академія студії</td><td>Парламент дітей міста</td><td>Редакція газети "Я"</td></tr> <tr> <td>Студія комплексного естетичного виховання</td><td>Клуб діалог</td><td>Екологічний центр</td></tr> <tr> <td>Клуб підлітків</td><td></td><td></td></tr> </table>			Зразкова Арт-академія студії	Парламент дітей міста	Редакція газети "Я"	Студія комплексного естетичного виховання	Клуб діалог	Екологічний центр	Клуб підлітків								
Зразкова Арт-академія студії	Парламент дітей міста	Редакція газети "Я"															
Студія комплексного естетичного виховання	Клуб діалог	Екологічний центр															
Клуб підлітків																	
<p>ЦЕНТР НАЦІОНАЛЬНОГО ВИХОВАННЯ ТА РОЗВИТКУ НАРОДНИХ РЕМСЛ</p> <table> <tr> <td>Дітський центр української культури</td><td>Народний асамблея танцю "Цілість"</td><td>Фольклорно-обрядовий театр "Родослав"</td></tr> <tr> <td>Зразкова студія декоративного розпису</td><td>Вашаки та обради</td><td>Біскорелетинка</td></tr> <tr> <td>Батик</td><td>Обереги та кераміка</td><td>Колаж</td></tr> <tr> <td>Пісанкарство</td><td>Килимарство</td><td>Уміні руки</td></tr> </table>			Дітський центр української культури	Народний асамблея танцю "Цілість"	Фольклорно-обрядовий театр "Родослав"	Зразкова студія декоративного розпису	Вашаки та обради	Біскорелетинка	Батик	Обереги та кераміка	Колаж	Пісанкарство	Килимарство	Уміні руки			
Дітський центр української культури	Народний асамблея танцю "Цілість"	Фольклорно-обрядовий театр "Родослав"															
Зразкова студія декоративного розпису	Вашаки та обради	Біскорелетинка															
Батик	Обереги та кераміка	Колаж															
Пісанкарство	Килимарство	Уміні руки															
<p>ХУДОЖНЬО-ТЕХНІЧНИЙ ВІДДІЛ</p> <table> <tr> <td>Інформатика та програмування</td><td>Секретари референтів</td><td>Ремонт побутової техніки</td></tr> <tr> <td>Конструювання та моделювання одягу</td><td>Юний конструктор</td><td>Радіоелектроніка</td></tr> <tr> <td>Дизайн студія</td><td>Юні фотокореспонденти</td><td>Дітський театр моди "Креатив"</td></tr> <tr> <td>Основи менеджменту</td><td>Графічний дизайн</td><td>Виготовлення сувенірів</td></tr> <tr> <td>Електротехніка</td><td>Гончарство</td><td></td></tr> </table>			Інформатика та програмування	Секретари референтів	Ремонт побутової техніки	Конструювання та моделювання одягу	Юний конструктор	Радіоелектроніка	Дизайн студія	Юні фотокореспонденти	Дітський театр моди "Креатив"	Основи менеджменту	Графічний дизайн	Виготовлення сувенірів	Електротехніка	Гончарство	
Інформатика та програмування	Секретари референтів	Ремонт побутової техніки															
Конструювання та моделювання одягу	Юний конструктор	Радіоелектроніка															
Дизайн студія	Юні фотокореспонденти	Дітський театр моди "Креатив"															
Основи менеджменту	Графічний дизайн	Виготовлення сувенірів															
Електротехніка	Гончарство																
<p>ВІДДІЛ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ</p>																	
<p>Палац Воєнвест</p> <p>Корисні посилання</p> <ul style="list-style-type: none"> Міністерство освіти і науки України Дніпропетровська обласна рада Освітній портал Дніпропетровщини Дніпропетровський обласний центр інформатичної грамотності 																	

Мал. 2.13. Організаційна структура Палацу дітей та юнацтва м.Дніпропетровська

Розділ «Керівництво»

Мета і завдання розділу

Ознайомлення відвідувачів з керівними органами, які координують науково-методичну, організаційну та практичну діяльність закладу з питань здобуття вихованцями (учнями, слухачами) позашкільної освіти з різних напрямків позашкільної діяльності; заслуховують повідомлення та пропозиції з питань удосконалення навчально-виховної, організаційно-методичної, дослідницької, пошукової та експериментальної роботи з різних проблем освіти, культури, спорту, науки, техніки, мистецтва тощо; вивчають, узагальнюють та поширюють кращий педагогічний досвід; поширюють інновації у системі позашкільної освіти тощо.

Структура розділу

- **Керівництво (адміністрація)**

- *Зміст:*

- ❖ Знайомство відвідувачів з керівником (адміністратором) підрозділу (закладу) та його заступниками з навчально-методичної і адміністративної роботи – відповідальними співробітниками підрозділу, які здійснюють керівництво колективом, визначають структуру підрозділу (закладу), забезпечують раціональний добір і розстановку кадрів, визначають напрями освітньо-виховної політики, розпоряджаються в установленому порядку майном і коштами закладу; організовують виконання кошторису доходів і видатків закладу, представляють підрозділ (заклад) як окрему структуру або самостійну одиницю у складі головної організації.

- *Вигляд:*

- ❖ Фотографія співробітника підрозділу (закладу)
 - ❖ Посада
 - ❖ Прізвище, ім'я та по батькові
 - ❖ Досягнення. У вигляді переліку із зазначенням заходів (назва, дата і місце проведення) та нагород або звань.
 - ❖ Біографія (за бажанням) (за гіперпосиланням перехід у розділ «ОСОБИСТОСТІ» див. РОЗДІЛ «ОСОБИСТОСТІ»)
 - ❖)
 - ❖ Портфоліо (за бажанням) (за гіперпосиланням перехід у розділ «ПОРТФОЛІО» див. РОЗДІЛ «ПОРТФОЛІО»)
 - *Технологічний процес:*
 - ❖ Контент-менеджер отримує інформацію від відповідальних співробітників підрозділу (закладу) у вигляді електронних, друкованих документів, зображень і фотографій.

Розділ «Заходи»

Мета і завдання розділу

Ознайомлення відвідувачів із системою заходів підрозділу (закладу), основним напрямом діяльності яких є залучення вихованців (учнів, слухачів) до творчої, мистецької, науково-дослідницької, експериментальної, конструкторської, винахідницької, спортивної роботи в різних галузях науки, техніки, культури, мистецтва і спорту, а також виявлення, розвиток і підтримку обдарованої молоді, створення умов для її творчої реалізації та розширення культурного сучасного світогляду, організацію змістовного дозвілля.

Також розділ знайомить із діями, які спрямовані на збереження і розвитку мережі позашкільних навчальних закладів різних спрямувань,

недопущення їх перепрофілювання, реорганізації та ліквідації; сприяння створенню умов для здобуття вихованцями (учнями, слухачами) позашкільної освіти з урахуванням специфіки діяльності і навчання.

Структура розділу

- **Наші заходи**

- *Зміст:*

- ❖ Інформування відвідувачів про власні заходи, а також заходи в системі загальної середньої та позашкільної освіти України і за кордоном, які спрямовані на реалізацію державної політики у сфері позашкільної освіти; виявлення, розвиток і підтримку обдарованої молоді, стимулювання її творчого потенціалу, розвиток мистецької, культурної, наукової, дослідницько-експериментальної, спортивної діяльності дітей та молоді; створення умов для гармонійного розвитку особистості, задоволення потреб учнівської молоді в позашкільній освіті, організації її оздоровлення, дозвілля і відпочинку; задоволення потреб учнівської молоді у професійному самовизначенні відповідно до їх інтересів і здібностей; формування у вихованців (учнів, слухачів) національної самосвідомості, активної громадянської позиції, мотивація здорового способу життя; надання загальноосвітнім навчальним закладам методичної допомоги з питань роботи з обдарованою молоддю; просвітницьку діяльність.

- *Вигляд:*

- ❖ Інформація надана у вигляді переліку заходів
 - ❖ Назва заходу, дата опублікування
 - ❖ При натисненні посилання «Читати далі» відкривається інформація про захід:
 - ☐ Назва
 - ☐ Детальний опис заходу
 - ☐ Фотографії з підписами (якщо є)
 - При натисненні на фотографії, вона збільшується у розмірах або відкривається у новому вікні
 - ☐ Гіперпосилання, якщо вони присутні
 - ☐ Програми заходів. При натисненні відкривається у вигляді html-документу, документу формату .doc або іншому форматі на розсуд керівництва підрозділу (закладу)
 - ☐ Джерело надходження інформації

- *Технологічний процес:*

- ❖ Контент-менеджер отримує інформацію від відповідальних співробітників підрозділу (закладу) та інших державних і недержавних освітніх установ та представників засобів масової інформації у вигляді текстових документів, схем, фотографій, аудіо та відео-записів.

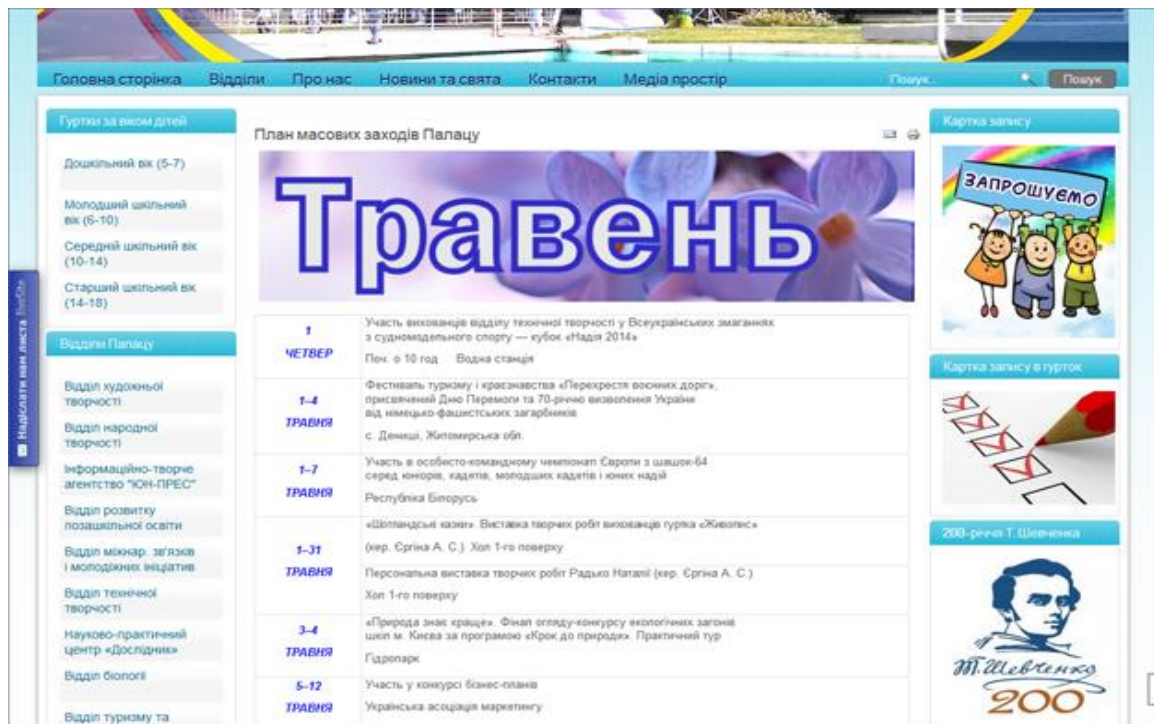


Рис. 2.14. Перелік заходів на сайту Київського палацу дітей та юнацтва. Надано у вигляді таблиці

• Результати заходів

➤ Зміст:

- ❖ Ознайомлення відвідувачів з інформаційно-аналітичними звітами за підсумками конкурсів будь-якого рівня чи спрямованості, в яких беруть участь учасники навчально-виховного процесу даного підрозділу (закладу).

➤ Вигляд:

- ❖ Інформація надана у вигляді переліку інформаційно-аналітичних звітів, сортованих за датою надходження (найсвіжіші зверху)
- ❖ Назва заходу, дата опублікування
- ❖ При натисненні посилання «Читати далі» відкривається інформація про захід:
 - ☐ Назва
 - ☐ Детальний опис результатів заходу та досягнень учасників навчально-виховного процесу даного підрозділу (закладу)
 - ☐ Фотографії з підписами (якщо є)
 - При натисненні на фотографії, вона збільшується у розмірах або відкривається у новому вікні
 - ☐ Гіперпосилання, якщо вони присутні
 - ☐ Програми заходів. При натисненні відкривається у вигляді html-документу, документу формату .doc або іншому форматі на розсуд керівництва підрозділу (закладу)
 - ☐ Джерело надходження інформації

➤ Технологічний процес:

- ❖ Контент-менеджер отримує інформацію від відповідальних співробітників підрозділу (закладу) та інших державних і недержавних освітніх установ та представників засобів масової

інформації у вигляді текстових документів, схем, фотографій, аудіо та відео-записів.

- **Конференції, семінари, курси підвищення кваліфікації тощо (за потреби)**

- *Зміст:*

- ❖ Інформування працівників освітянської та наукової галузі про конференції та семінари, які проводяться у даному підрозділі (закладі, регіоні) для підвищення зацікавленості у роботі з учнівською молоддю. В рамках таких заходів відбувається обговорення творчого, науково-технічного спортивного потенціалу вихованців. Розглядаються різні аспекти формування особистості майбутнього громадянина та фахівця високої кваліфікації.

- *Вигляд:*

- ❖ Інформація надана у вигляді переліку заходів
 - ❖ Назва заходу, дата опублікування
 - ❖ При натисненні посилання «Читати далі» відкривається інформація про захід:
 - ☐ Назва
 - ☐ Детальний опис заходу
 - ☐ Фотографії з підписами (якщо є)
 - При натисненні на фотографії, вона збільшується у розмірах і відкривається у новому вікні
 - ☐ Гіперпосилання, якщо вони присутні
 - ☐ Програми заходів. При натисненні відкривається у вигляді html-документу, документу формату .doc або іншому форматі на розсуд керівництва підрозділу (закладу)
 - ☐ Джерело надходження інформації

- *Технологічний процес:*

- ❖ Контент-менеджер отримує інформацію від відповідальних співробітників підрозділу (закладу) та інших державних і недержавних освітніх установ та представників засобів масової інформації у вигляді текстових документів, схем, фотографій, аудіо та відео-записів.

Розділ «Нормативна база»

Мета і завдання розділу

Створення і функціонування розділу «Нормативно база» дозволяє вирішити декілька надважливих завдань:

- формування ефективної нормативно-правової бази документів в галузі освіти, науки, виховання, інформаційних і комунікаційних технологій, що ґрунтується на чинному законодавству України, в т.ч. регулюючої питання забезпечення інформаційної безпеки;

- забезпечення ефективності комунікації і взаємодії органів державного управління освітою і місцевого самоврядування, як на внутрішньому і

міжвідомчому рівні, так і з суб'єктами, що надають освітні послуги, і громадянами на основі використання сучасних інформаційних технологій;

- комплексне інформаційне нормативно-правове обслуговування освітніх шкільних та позашкільних організацій і установ, широкого кола користувачів, включаючи педагогів і суб'єктів ринку освітніх послуг;

- прискорення і оптимізація діяльності офіційних органів управління освітою, прозорість дій держави у сфері надання освітніх послуг для всіх без виключення учасників навчально-виховного процесу;

- вільний доступ до нормативних актів України для обговорення їх всіма зацікавленими сторонами;

залучення нових джерела фінансування сфери освіти;

- максимальне використання інтелектуального і кадрового потенціалу України;

- забезпечення гармонійного входження в світове науково-освітнє середовище на основі кооперації і інформаційної відвертості.

Структура розділу

- ***Про освіту (Про позашкільну освіту)***

- *Зміст:*

- ❖ Інформування відвідувачів сайту щодо чинного законодавства у галузі освіти:

- забезпечення нормативного супроводження безперервності самоосвіти і підвищення кваліфікації всіх організаторів і учасників навчально-виховного процесу;

- забезпечення широкого доступу до популярних і спеціалізованих (тільки для педагогів, адміністрації, батьків, вихователів) методичних матеріалів, нормативних і правових актів, що регламентують діяльність освітніх установ;

- створення правових та господарських умов для ефективного розвитку сфери освіти і реалізації освітніх послуг;

- забезпечення виявлення потенційного попиту на освітні послуги шляхом комплексного, оперативного і глибокого вивчення станів вітчизняного і зарубіжного ринків освітніх послуг, а також перспектив їх розвитку.

- *Вигляд:*

- ❖ Інформація надана у вигляді переліку нормативно-правових актів, сортованих за датою прийняття. Найсвіжіші - зверху

- ❖ Видавці: Президент України, Верховна Рада України, Кабінет Міністрів України, МОН України, АПН України

- ❖ Види документів (прийняті та проекти): закон, указ, розпорядження, постанова, наказ, лист
- ❖ Номер документу, дата прийняття
- ❖ Назва документу
- ❖ При натисненні на назву документу відкривається його повний текст у форматі html, pdf, doc:
 - ☐ Державна символіка
 - ☐ Видавець
 - ☐ Вид документу
 - ☐ Дата прийняття видавцем
 - ☐ Дата реєстрації в Мін'юсті України (якщо є)
 - ☐ Назва
 - ☐ Повний текст с додатками (якщо є)
 - ☐ Підпис керівника (заступників, відповідальних осіб) державного органу, що видав документ
- *Технологічний процес:*
 - ❖ Контент-менеджер отримує інформацію від відповідальних співробітників МОН України, місцевого регіонального управління освіти та інших державних установ у вигляді текстових документів. Актуальним джерелом інформації є офіційні сайти законодавчих та виконавчих органів держави.
- **Про заклад**
 - *Зміст:*
 - ❖ Інформування відвідувачів сайту щодо чинного законодавства, яке регламентує існування та діяльність системи позашкільної освіти загалом, та даного підрозділу (закладу) зокрема:
 - забезпечення підвищення рівня підготовки і перепідготовки кадрів позашкільної освіти за рахунок модернізації системи освіти на базі ІКТ в координації з реформою освіти;
 - забезпечення умов для підвищення ефективності і масштабу використання інформаційних технологій в структурі позашкільної освіти на основі організаційно-правових заходів.
 - *Вигляд:*
 - ❖ Інформація надана у вигляді переліку нормативно-правових актів, сортованих за датою прийняття. Найсвіжіші - зверху
 - ❖ Видавці: Президент України, Верховна Рада України, Кабінет Міністрів України, МОН України, АПН України
 - ❖ Види документів (прийняті та проекти): закон, указ, розпорядження, постанова, наказ, лист
 - ❖ Номер документу, дата прийняття
 - ❖ Назва документу
 - ❖ При натисненні на назву документу відкривається його повний текст у форматі html, pdf, doc:
 - ☐ Державна символіка
 - ☐ Видавець
 - ☐ Вид документу
 - ☐ Дата прийняття видавцем
 - ☐ Дата реєстрації в Мін'юсті України (якщо є)
 - ☐ Назва
 - ☐ Повний текст с додатками (якщо є)
 - ☐ Підпис керівника (заступників, відповідальних осіб) державного органу, що видав документ

- *Технологічний процес:*
 - ❖ Контент-менеджер отримує інформацію від відповідальних співробітників МОН України, місцевого регіонального управління освіти та інших державних установ у вигляді текстових документів. Актуальним джерелом інформації є офіційні сайти законодавчих та виконавчих органів держави.
- **Поточна діяльність**
 - *Зміст:*
 - ❖ Інформування відвідувачів сайту щодо чинного законодавства, яке регламентує існування та діяльність системи позашкільної освіти загалом, та даного підрозділу (закладу) зокрема:
 - урізноманітнення форм і методів розвитку творчих здібностей обдарованих дітей, морального та матеріального стимулювання;
 - нормативне і юридичне забезпечення створення оптимальних умов для виявлення і розвитку обдарованості дитини, створення середовища для проростання особистих нахилів у якомога повніший вияв таланту, збереження і розвиток творчого потенціалу нації.
 - встановлення нових прямих зв'язків між освітніми установами і організаціями, в тому числі іноземними, науковцями, педагогами, батьками з метою накопичення і передачі професійного досвіду і знань.
 - *Вигляд:*
 - ❖ Інформація надана у вигляді переліку нормативно-правових актів, сортованих за датою прийняття. Найсвіжіші - зверху
 - ❖ Видавці: Президент України, Верховна Рада України, Кабінет Міністрів України, МОН України, АПН України
 - ❖ Види документів (прийняті та проекти): закон, указ, розпорядження, постанова, наказ, лист
 - ❖ Номер документу, дата прийняття
 - ❖ Назва документу
 - ❖ При натисненні на назву документу відкривається його повний текст у форматі . html, pdf, doc:
 - ☐ Державна символіка
 - ☐ Видавець
 - ☐ Вид документу
 - ☐ Дата прийняття видавцем
 - ☐ Дата реєстрації в Мін'юсті України (якщо є)
 - ☐ Назва
 - ☐ Повний текст с додатками (якщо є)
 - ☐ Підпис керівника (заступників, відповідальних осіб) державного органу, що видав документ
 - *Технологічний процес:*
 - ❖ Контент-менеджер отримує інформацію від відповідальних співробітників МОН України, місцевого регіонального управління освіти та інших державних установ у вигляді текстових документів. Актуальним джерелом інформації є офіційні сайти законодавчих та виконавчих органів держави.

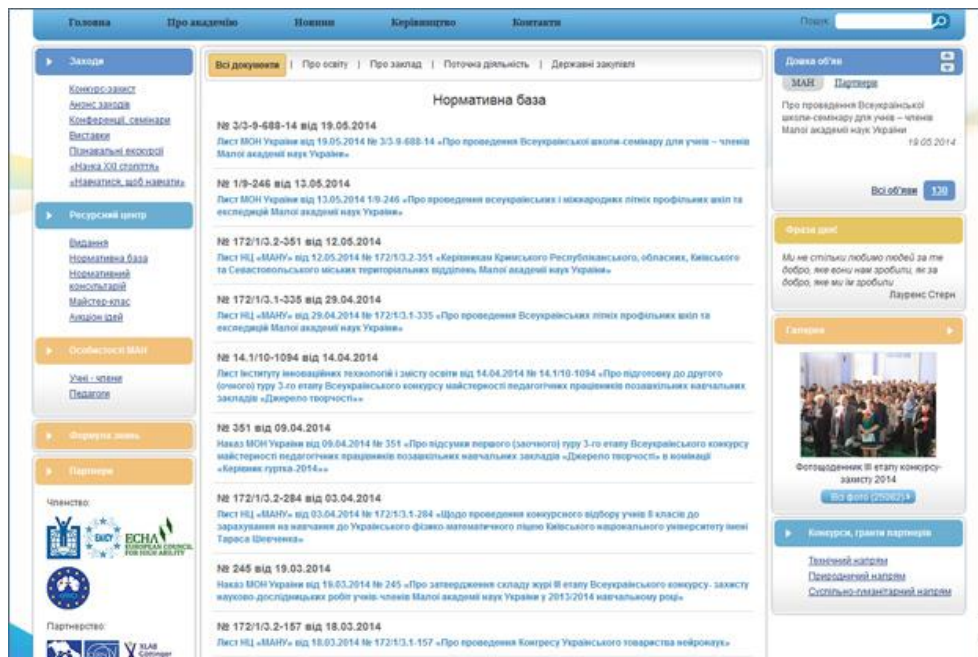


Рис.2.15 Приклад нормативної бази на сайті МАН України

Ліва смуга сайту

Розділ «Портфолію» (Наші роботи, наші досягнення, роботи дітей/вчителів, видання тощо) (за потреби)

Мета і завдання розділу

Ознайомлення відвідувачів і здобутками підрозділу (закладу) – наочним результатом плідної співпраці всіх учасників науково-дослідного, навчально-виховного та творчого процесів на всіх рівнях. Залучення на прикладі опублікованих робіт і творів майбутніх вихованців до лав підрозділу (закладу), а також популяризація творів дитячої творчості за допомогою найсучаснішого засобу масової інформації – Всесвітньої мережі – в межах країни та за кордоном.















➤ Зміст:

❖ Надання відвідувачам сайту можливості переглянути та проаналізувати роботу всіх учасників навчально-виховного процесу даного підрозділу (закладу) – як початківців, так і досвідчених вихованців, а також їх наставників:

- альманахи, поетичні збірки та збірки прози, які містять кращі поетичні та прозові твори молодих і дорослих літераторів та тези робіт юних дослідників, каталоги робіт образотворчого, декоративно-ужиткового та фото-мистецтва; архіви аудіо- чи відео-файлів з творами, авторами або виконавцями яких є учасники навчально-виховного процесу даного підрозділу (закладу).

➤ Вигляд:


- ❖ За бажанням керівництва підрозділу (закладу) рубрику можна розділити на дві великі категорії «Вихованці (наші учні)» і «Вихователі (педагоги, вчителі, тренери тощо)».
- ❖ Інформація надана у вигляді переліку робіт (видань) сортованих за датою опублікування. Найсвіжіші – зверху.
- ❖ Маленьке зображення роботи (у разі наявності). Назва роботи. Автор (група авторів, виконавців). При натисненні на позначку «Подробиці», відкривається коротка інформація про автора та його роботу: короткий або повний текст, каталог зображень, або окремі зображення, аудіо- або відео-файли, або їх архіви з можливістю відтворення у будь-якій доступній програмі:
- **Альманахи, поетичні збірки та збірки прози, які містять кращі поетичні та прозові твори молодих літераторів та тези робіт юних дослідників. Окремі поетичні або прозові твори, тези до окремої дослідницької роботи (при наявності такого виду творчості у підрозділі (закладі)).**
 - Назва
 - Зображення обкладинки маленьке. При кліку - відкривається велике зображення обкладинки у новому вікні браузера
 - Автор (автори)
 - ✚ Прізвище, ім'я, по батькові, вік на момент друку
 - Коротка анотація
 - Редакційна рада:
 - ✚ Прізвище, ім'я, по батькові члена РР
 - ✚ Посада на основному місці роботи
 - ✚ Перелік наукових та педагогічних звань
 - ✚ Почесні звання та державні нагороди
 - Звернення до читача (при наявності)
 - Скачати (Завантажити).
 - ✚ Випадає вікно для скачування з можливістю обрання потрібної директорії/папки.
 - ✚ Скачано ...разів
 - Формат файлу (найчастіше формат .pdf):
 - Розмір файлу в Кб
- **Збірники тез робіт юних дослідників. Окремі тези до окремої дослідницької роботи (при наявності такого виду творчості у підрозділі (закладі)).**
 - Назва
 - Зображення обкладинки маленьке. При кліку - відкривається велике зображення обкладинки у новому вікні браузера
 - Коротка анотація
 - Редакційна рада:
 - ✚ Прізвище, ім'я, по батькові члена РР
 - ✚ Посада на основному місці роботи
 - ✚ Перелік наукових та педагогічних звань
 - ✚ Почесні звання та державні нагороди
 - Звернення до читача або вступне слово (при наявності)
 - Скачати (Завантажити).
 - ✚ Випадає вікно для скачування з можливістю обрання потрібної директорії/папки.
 - ✚ Скачано ...разів
 - Формат файлу (найчастіше формат .pdf):

- Розмір файлу в Кб
- Упорядники: ПІБ
- Редагування: ПІБ
- **Образотворче мистецтво, декоративно-прикладне мистецтво, фото (при наявності такого виду творчості у підрозділі (закладі))**
 - ❖ Показати списком
 - Превью. Картинка розміром ...x...пікс. Формат gif, png, jpg.
 - По кліку фото збільшується до розмірів ...x...пікс. Формат gif, png, jpg. Знизу або у верхньому правому кутку позначка «Закрити»
 - Дані збільшеного фото показуються знизу по центру. Кожен пункт з нової строчки. Формат:
 -  Назва
 -  Автор
 -  Дата опублікування. Формат: дд.мм.рррр.
 - Скачати (Завантажити).
 -  Випадає вікно для скачування з можливістю обрання потрібної директорії/папки.
 -  Скачано ...разів
 - Додати коментар (вікно не більше ...символів)
 -  Зберегти
 -  Редагувати
 -  Скасувати
 - Додати в улюблені роботи.
 -  Відмітити позначку біля назви
 - Автор. По кліку на імені-ніку-аватарі автора перехід на сторінку з інформацією про нього
 - Інформація, що була вказана при наданні роботи для опублікування + фото автора, якщо є.
 - Інші роботи цього автора (показати списком): назва, дата опублікування, коментарі (кількість), рейтинг. По кліку на кожен з робіт – перехід на потрібне фото (і т.д.)
 - Додати в улюблені автори
 -  Відмітити позначку біля назви
 - Жанр
 - Дата опублікування
 - Формат: дд.мм.рррр
 - Коментарі (кількість) з переходом до коментарів
 - ❖ Додати коментар (вікно не більше ..символів)
 - ❖ Зберегти
 - ❖ Редагувати
 - ❖ Скасувати
 - Рейтинг
 - Проставити рейтинг
 -  Випадаючий перелік з цифрами від 1 до 10. Обрати потрібне. Обране число додається до уже існуючого числа, що означає рейтинг книги і ділиться на кількість голосуючих
 -  Зберегти
 -  Змінити
 -  Скасувати


- ❖ Показати мозаїкою (аналогічно попередньому пункту)
 - ❖ Кількість робіт на сторінці: 10, 20, 25
 - ❖ Сортувати роботи по:
 - ☐ Даті опублікування
 - ☐ Кількості коментарів. З переходом до коментарів
 - ❖ Додати коментар (вікно не більше ..символів)
 - ❖ Зберегти
 - ❖ Редагувати
 - ❖ Скасувати
 - ☐ Рейтингу
 - Проставити рейтинг
 - 🚩 Випадаючий перелік з цифрами від 1 до 10. Обрати потрібне. Обране число додається до уже існуючого числа, що означає рейтинг книги і ділиться на кількість голосуючих
- ❖ Нові роботи в галереї
 - ❖ Показати списком
 - ☐ Превью. Картинка розміром ...x...пікс. Формат gif, png, jpg.
 - По кліку фото збільшується до розмірів ...x...пікс. Формат gif, png, jpg. Знизу або у верхньому правому кутку позначка «Закрити»
 - Дані збільшеного фото показуються знизу по центру. Кожен пункт з нової строчки. Формат:
 - 🚩 Назва
 - 🚩 Автор
 - 🚩 Дата опублікування. Формат: дд.мм.rrrr.
 - Скачати (Завантажити).
 - 🚩 Випадає вікно для скачування з можливістю обрання потрібної директорії/папки.
 - 🚩 Скачано ...разів
 - Додати коментар (вікно не більше ..символів)
 - 🚩 Зберегти
 - 🚩 Редагувати
 - 🚩 Скасувати
 - Додати в улюблені фото.
 - 🚩 Відмітити позначку біля назви
 - ☐ Автор. По кліку на імені-ніку-аватару автора перехід на сторінку з інформацією про нього
 - Інформація, що була вказана при наданні роботи для опублікування + фото автора, якщо є.
 - Інші роботи цього автора (показати списком): назва, дата опублікування, коментарі (кількість), рейтинг. По кліку на кожну з робіт – перехід на потрібне фото (і т.д.)
 - Додати в улюблені автори
 - 🚩 Відмітити позначку біля назви
 - ☐ Жанр
 - ☐ Дата опублікування
 - Формат: дд.мм.rrrr
 - ☐ Коментарі (кількість) з переходом до коментарів
 - ❖ Додати коментар (вікно не більше ..символів)
 - ❖ Зберегти

- ❖ Редагувати
- ❖ Скасувати
- ☐ Рейтинг
 - Проставити рейтинг
 - ✚ Випадаючий перелік з цифрами від 1 до 10. Обрати потрібне. Обране число додається до уже існуючого числа, що означає рейтинг книги і ділиться на кількість голосуючих
 - ✚ Зберегти
 - ✚ Змінити
 - ✚ Скасувати
- ❖ Показати мозаїкою (аналогічно попередньому пункту)
- ❖ Кількість робіт на сторінці: 10, 20, 25
- ❖ Сортувати роботи по:
 - ☐ Даті опублікування
 - ☐ Кількості коментарів. З переходом до коментарів
 - ❖ Додати коментар (вікно не більше ..символів)
 - ❖ Зберегти
 - ❖ Редагувати
 - ❖ Скасувати
 - ☐ Рейтингу
 - Проставити рейтинг
 - ✚ Випадаючий перелік з цифрами від 1 до 10. Обрати потрібне. Обране число додається до уже існуючого числа, що означає рейтинг книги і ділиться на кількість голосуючих
- ❖ Топ-10 за рейтингом (за бажанням)
 - ☐ Превью. Картинка розміром ...x...пікс. Формат gif, png, jpg.
 - По кліку фото збільшується до розмірів ...x...пікс. Формат gif, png, jpg. Знизу або у верхньому правому кутку позначка «Закрити»
 - Дані збільшеного фото показуються знизу по центру. Кожен пункт з нової строчки. Формат:
 - ✚ Назва
 - ✚ Автор
 - ✚ Дата опублікування. Формат: дд.мм.rrrr.
 - Додати в улюблені фото.
 - ✚ Відмітити позначку біля назви
 - Скачати (Завантажити).
 - ✚ Випадає вікно для скачування з можливістю обрання потрібної директорії/папки.
 - ✚ Скачано ...разів
 - Додати коментар (вікно не більше ..символів)
 - ✚ Зберегти
 - ✚ Редагувати
 - ✚ Скасувати
 - ☐ Автор. По кліку на імені-ніку-аватару автора перехід на сторінку з інформацією про нього
 - Інформація, що була вказана при наданні роботи для опублікування + фото автора, якщо є.
 - Інші роботи цього автора (показати списком): назва, дата опублікування, коментарі (кількість), рейтинг.

По кліку на кожну з робіт – перехід на потрібне фото (і т.д.)


- Додати в улюблені автори
 -  Відмітити позначку біля назви

- ☐ Жанр
- ☐ Дата опублікування
- ☐ Коментарі (кількість) з переходом до коментарів
 - ❖ Додати коментар (вікно не більше ..символів)
 - ❖ Зберегти
 - ❖ Редагувати
 - ❖ Скасувати

- ☐ Рейтинг
 - Проставити рейтинг
 -  Випадаючий перелік з цифрами від 1 до 10. Обрати потрібне. Обране число додається до уже існуючого числа, що означає рейтинг книги і ділиться на кількість голосуючих

❖ Сортувати роботи по:

- ☐ Даті опублікування
- ☐ Кількості коментарів. З переходом до коментарів
 - ❖ Додати коментар (вікно не більше ..символів)
 - ❖ Зберегти
 - ❖ Редагувати
 - ❖ Скасувати

- ☐ Рейтингу
 - Проставити рейтинг
 -  Випадаючий перелік з цифрами від 1 до 10. Обрати потрібне. Обране число додається до уже існуючого числа, що означає рейтинг книги і ділиться на кількість голосуючих

➤ Улюблені роботи

➤ Показати списком


❖ Превью. Картинка розміром ...x...пікс. Формат gif, png, jpg

- ☐ По кліку фото збільшується до розмірів ...x...пікс. Формат gif, png, jpg. Знизу або у верхньому правому кутку позначка «Закрити»

- Дані збільшеного фото показуються знизу по центру. Кожен пункт з нової строчки. Формат:

 Назва

 Автор

 Дата опублікування. Формат: дд.мм.rrrr.

❖ Автор. По кліку на імені-ніку-аватару автора перехід на сторінку з інформацією про нього

- ☐ Інформація, що була вказана при наданні роботи для опублікування + фото автора, якщо є.
- ☐ Інші роботи цього автора (показати списком): назва, дата опублікування, коментарі (кількість), рейтинг. По кліку на кожну з робіт – перехід на потрібне фото (і т.д.)
- ☐ Додати в улюблені автори
 - Відмітити позначку біля назви

❖ Жанр

❖ Дата опублікування. Формат: дд.мм.rrrr.

- ❖ Додати коментар (вікно не більше ...символів)
 - ☐ Зберегти
 - ☐ Редагувати
 - ☐ Скасувати
- ❖ Рейтинг
- Показати мозаїкою (аналогічно попередньому пункту)

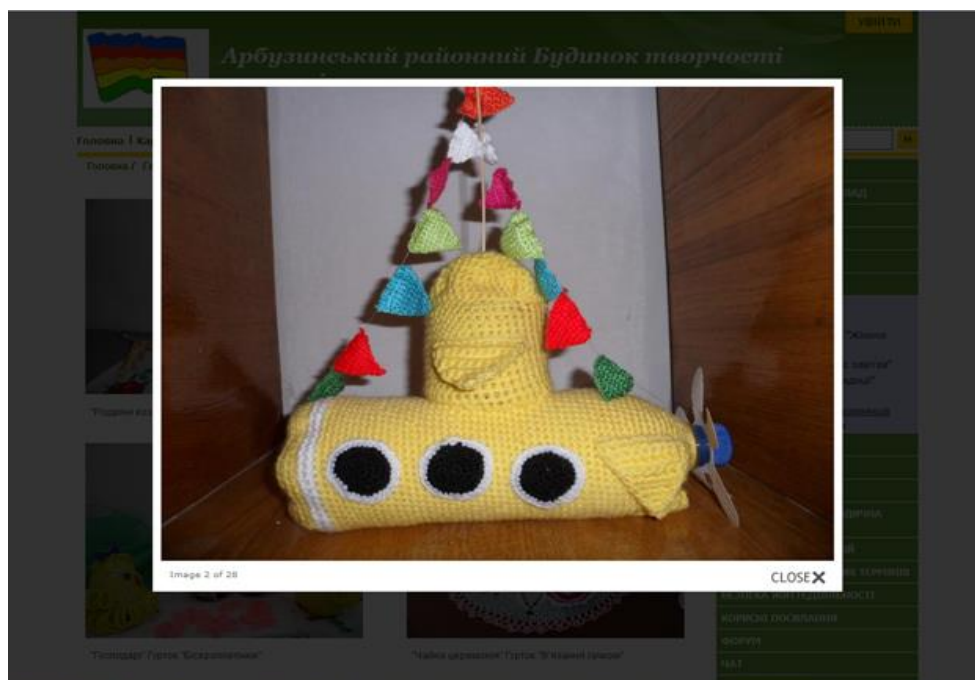
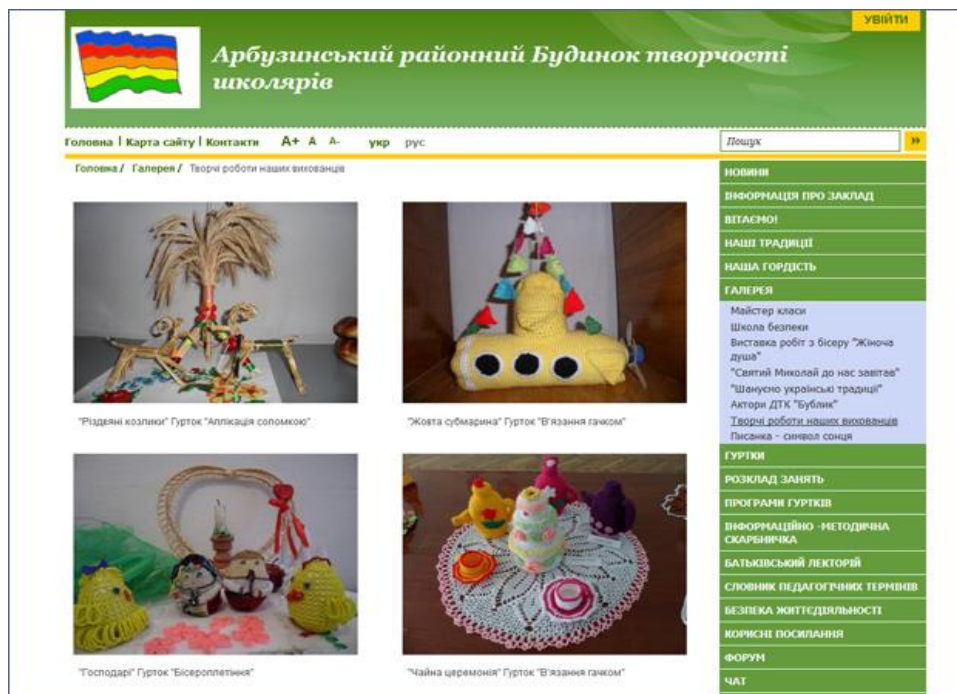


Рис.2.16. Приклад галереї робіт вихованців Арбузинського районного Будинку творчості школярів Миколаївської області

<http://arbuzynka-dtsh.edukit.mk.ua>








- **Музичне, танцювальне, спорт, оригінальний жанр (за наявності такого виду творчості у підрозділі (закладі))**
 - Показати списком
 - ☐ Превью. Картинка розміром ...x...пікс. Формат gif, png, jpg. В разі відсутності превью (якщо річ йде про аудіо-файли)
 
 - ☐ Використовується стандартна заставка на кшталт
 - ☐ Назва. Формат mp3, mpeg, mp4, wav, flv тощо.
 - ☐ Жанр
 - ☐ Дата опублікування. Формат: дд.мм.рррр.
 - ☐ Автор (виконавець), а також дані про авторів музики/слів в разі потреби
 - По кліку на імені-ніку-аватару автора (виконавця) перехід на сторінку з інформацією про нього
 -  Інформація, що була вказана при наданні роботи для опублікування + фото автора, якщо є.
 -  Інші роботи цього автора (показати списком): назва, дата опублікування, коментарі (кількість), рейтинг. По кліку на кожен з робіт – перехід на потрібне фото (і т.д.)
 - ☐ Додати в улюблені твори
 - Відмітити позначку біля назви
 - ❖ Додати коментар (вікно не більше ...символів)
 - ☐ Зберегти
 - ☐ Редагувати
 - ☐ Скасувати
 - ❖ Рейтинг
 - Проставити рейтинг
 -  Випадаючий перелік з цифрами від 1 до 10. Обрати потрібне. Обране число додається до уже існуючого числа, що означає рейтинг книги і ділиться на кількість голосуючих
 -  Зберегти
 -  Змінити
 -  Скасувати
 - ☐ Топ-10 за рейтингом (за бажанням) (аналогічно попередньому пункту)
 - ☐ Улюблені твори/роботи (аналогічно попередньому пункту)
- **Технологічний процес:**
 - ❖ Контент-менеджер отримує інформацію від відповідальних співробітників підрозділу (закладу) у вигляді електронних, друкованих документів, зображень, аудіо- та відеофайлів.



Рис.2.17. Приклад відеоархіву виступів вихованців Черкаської дитячої музичної школи № 2.

<http://musicschool2.ucoz.ua>

Розділ «Статті. Архів»

Мета і завдання розділу

Ознайомлення відвідувачів з роздумами, дослідженнями, міркуваннями та порадами видатних педагогів, вихователів, науковців або просто зацікавлених у гармонійному розвитку майбутніх поколінь людей. Завдання розділу – поєднати, узагальнити та систематизувати творчий потенціал і досвід тих, хто метою свого життя обрав виховання та підтримку обдарованої молоді.

➤ Зміст:

Надання відвідувачам сайту можливості прочитати, усвідомити та проаналізувати точку зору авторів статей на історичне або сучасне існування освітянської і наукової галузі в Україні і за кордоном. Також цикл статей містить цікаві та корисні факти про відомих науковців і освітян, історичні нариси та розгляд актуальних сучасних проблем.

➤ Вигляд:

- ❖ На головній сторінці розташовано речення (головна ідея) з найсвіжішої статті

- ❖ Інформація в архіві надана у вигляді переліку статей сортованих за датою опублікування. Найсвіжіші - зверху
 - ❖ Назва документу
 - ❖ Речення – анотація до статті
 - При натисненні на позначку «Детальніше», відкривається повний текст статті
 - Назва
 - Автор
 - ✚ Прізвище, ім'я, по батькові
 - ✚ Посада на основному місці роботи
 - ✚ Перелік наукових та педагогічних звань
 - ✚ Почесні звання та державні нагороди
 - Коротке вступне слово автора (якщо є)
 - Текст статті
 - Фотографія автора (якщо є)
 - Зображення в тексті (якщо є)
 - Джерело
 - ✚ Назва
 - ✚ Гіперпосилання (якщо є)
 - ❖ Коментарі (кількість) з переходом до коментарів
 - ❖ Додати коментар (вікно не більше ..символів)
 - ❖ Зберегти
 - ❖ Редагувати
 - ❖ Скасувати
- Технологічний процес:
- ❖ Контент-менеджер отримує інформацію від відповідальних співробітників підрозділу (закладу), авторів статей або з Інтернету у вигляді електронних, друкованих документів, зображень і фотографій.

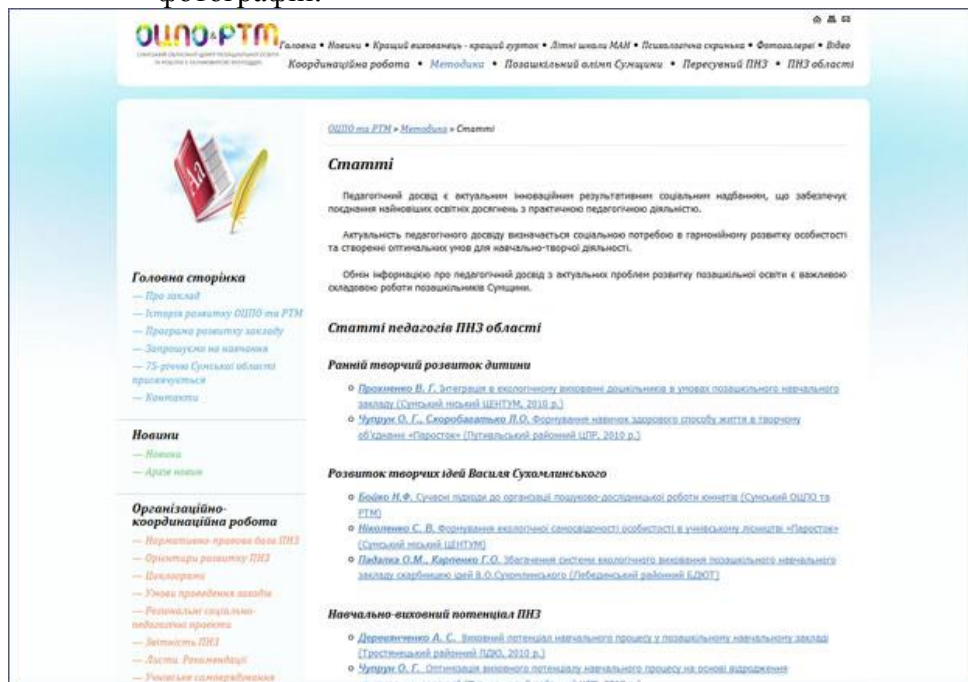


Рис.2.18. Архів статей щодо позашкільної освіти на сайті Сумського обласного центру позашкільної освіти та роботи з обдарованою молоддю.

<http://www.ocpo.sumy.ua>

Розділ «Особистості» (може бути у вигляді трьох великих розділів за бажанням керівництва: «Наші вихователі/педагоги/тренери», «Наші учні/вихованці», «Наші випускники») (повністю пов'язаний з розділом «Портфоліо»)

Мета і завдання розділу

Розділ знайомить відвідувачів з одним із основних завдань діяльності підрозділу (закладу) - формуванням творчим педагогом-вихователем творчої особистості дитини, створення оптимальних умов для розвитку її здібностей і обдарувань у процесі пошуково-дослідницької, творчої, фізичної діяльності тощо. Такий підхід у роботі дає високі результати, ефективність яких доводить подальша діяльність випускників підрозділу (закладу), серед яких чимало високопрофесійних людей.

В цьому розділі відбувається репрезентування педагогів та вихованців підрозділу (закладу) крізь призму їх індивідуального світосприйняття, творчої діяльності, життєвого кредо, інтересів, прагнень та вподобань.

Структура розділу

- **Наші учні (вихованці)**

- *Зміст:*

- Надання відвідувачам сайту можливості познайомитись ближче з учнями – особистостями. Прочитати, усвідомити та проаналізувати їх біографію, науковий і творчий шлях, зрозуміти точку зору молодого покоління на вітчизняні та світові проблеми.

- *Вигляд:*

- ❖ Інформація надана у вигляді переліку учнів (вихованців). Сортування за алфавітом або по тематичних підрозділах за видом діяльності
 - ❖ Прізвище, ім'я, по батькові
 - ❖ Біля нових надходжень позначка «Нове»
 - При натисненні на прізвище відкривається повний текст публікації про учня
 - Прізвище, ім'я, по батькові
 - Короткий вислів учня в якості епіграфа (якщо є)
 - Біографія учня, викладена вільним стилем, в тому числі участь у будь-яких заходах, отримані результати, звання і нагороди
 - Фотографії учня
 - Портфоліо (Роботи учня) (при наявності) (перехід у розділ «ПОРТФОЛІО» за потрібним посиланням)

➤ Технологічний процес:

- ❖ Контент-менеджер отримує інформацію від відповідальних співробітників підрозділу (закладу), учнів та їх наставників у вигляді електронних, друкованих документів, зображень і фотографій, аудіо-або відео файлів тощо.

- **Наші педагоги (вихователі, тренери тощо)**

➤ Зміст:

Оприлюднення позитивного досвіду педагогів-наставників по роботі з учнями – вихованцями даного підрозділу (закладу). Поради і погляди на спонукання пізнавальної, творчої, дослідницької, фізичної тощо діяльності учнів у процесі навчання, щоб така діяльність значною мірою сприяла розвитку критичного мислення, давала можливість визначити власну позицію, формувала навички відстоювати свою думку і досягати поставленої мети, поглиблювала знання з досліджуваних проблем вибраного напрямку освіти.

Створення єдиного відкритого інформаційного простору для підтримки творчих учителів та вихователів.

Популяризація кращого педагогічного досвіду серед освітян усієї країни.

Стимулювання педагогів до подальшої співпраці з фаховою пресою.

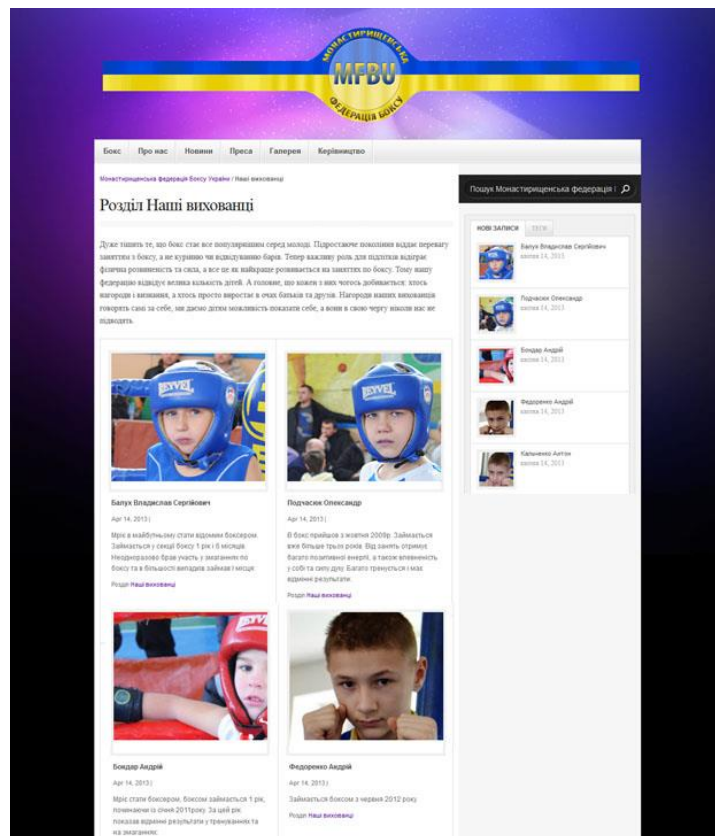


Рис.2.19. Вихованці Монастирищенської федерації Боксу України.

<http://mfbu.com.ua/>

➤ Вигляд:

- ❖ Інформація надана у вигляді переліку педагогів (вихователів, тренерів тощо) підрозділу (закладу). Сортування за алфавітом або по тематичних підрозділах за видом діяльності
- ❖ Прізвище, ім'я, по батькові

- ❖ Біля нових надходжень позначка «Нове»
 - При натисненні на прізвище відкривається повний текст публікації про педагога
 - Прізвище, ім'я, по батькові
 - Короткий вислів педагога в якості епіграфа (якщо є)
 - Біографія педагога, викладена вільним стилем, в тому числі участь у будь-яких заходах, отримані результати, звання і нагороди його та вихованців
 - Перелік публікацій
 - Фотографії педагога
 - Портфоліо (Роботи, досягнення педагога/вихователя/тренера тощо) (при наявності) (перехід у розділ «ПОРТФОЛІО» за потрібним посиланням)
- *Технологічний процес:*
 - ❖ Контент-менеджер отримує інформацію від відповідальних співробітників підрозділу (закладу), педагогів у вигляді електронних, друкованих документів, зображень і фотографій, аудіо- або відео файлів тощо.
- **Наші випускники**
 - *Зміст:*

Ознайомити відвідувачів з подальшої долею випускників підрозділу (закладу), їх місцем навчання, роботи, обраним фахом, життєвим кредо.

Надання відвідувачам сайту можливості переконатись, що сучасна молодь клопітливою працею, натхненням та впевненістю досягає вагомих результатів у своїй праці і посідає гідне місце серед успішних та освічених однолітків.
 - *Вигляд:*
 - ❖ Інформація надана у вигляді переліку випускників із зазначенням року випуску. Сортування за алфавітом або по тематичних підрозділах за видом діяльності
 - ❖ Прізвище, ім'я, по батькові
 - ❖ Біля нових надходжень позначка «Нове»
 - При натисненні на прізвище відкривається повний текст публікації про випускника
 - Прізвище, ім'я, по батькові
 - Короткий вислів випускника в якості епіграфа (якщо є)
 - Біографія випускника, викладена вільним стилем, в тому числі участь у будь-яких заходах, отримані результати, звання і нагороди
 - Перелік публікацій
 - Фотографії випускника
 - Портфоліо (Роботи, досягнення випускника) (при наявності) (перехід у розділ «ПОРТФОЛІО» за потрібним посиланням)
 - *Технологічний процес:*
 - ❖ Контент-менеджер отримує інформацію від відповідальних співробітників підрозділу (закладу), випускників та їх наставників у вигляді електронних, друкованих документів, зображень і фотографій, аудіо- або відео файлів тощо.

Розділ «Майстер-клас» (за бажанням можна об'єднувати з розділом «Статті»)

Мета і завдання розділу

Ознайомлення відвідувачів з роздумами, дослідженнями, міркуваннями та порадами видатних педагогів, вихователів, науковців, психологів щодо роботи з обдарованою молоддю, проблемами, що виникають в цій роботі, інноваційними моделями підтримки процесів розвитку особистості дитини, аспектами інтелектуального саморозвитку особистості дитини, психологією обдарованості, сучасний стан роботи з обдарованими учнями. Великим попитом користуються методичні рекомендації, сценарії і розробки занять та уроків з певного виду творчості від досвідчених і молодих фахівців. Можливість додати презентацію, медіа-файли, зображення робить таку роботу по-справжньому інноваційною і корисною для обміну передовим педагогічно-виховательським досвідом.

➤ Зміст:

Думки та поради педагогів і психологів щодо природи обдарованості та роботи з обдарованими дітьми. Історичні аспекти досліджень творчого мислення дітей та молоді.

Проблеми діагностики та розвитку інтелектуальної обдарованості особистості.

Психолого-педагогічні проблеми розвитку творчого мислення дітей та молоді.

Проблеми професійної підготовки педагогів до роботи з інтелектуально-обдарованими дітьми.

Методичні рекомендації, сценарії і розробки занять та уроків з певного виду творчості від досвідчених і молодих фахівців.

Можливість додати презентацію, медіа-файли, зображення робить таку роботу по-справжньому інноваційною і корисною для обміну передовим педагогічно-виховательським досвідом.

➤ Вигляд:

❖ Інформація надана у вигляді переліку статей сортованих за датою опублікування. Найсвіжіші - зверху

❖ Назва документу

❖ Прізвище, ім'я, по батькові автора(ів) статті, його наукове та педагогічне звання, посада

□ При натисненні на позначку «Детальніше», відкривається повний текст статті

▪ Назва

▪ Автор

✚ Прізвище, ім'я, по батькові

✚ Посада на основному місці роботи

- ✚ Перелік наукових та педагогічних звань
- ✚ Почесні звання та державні нагороди
- Коротке вступне слово автора (якщо є)
- Текст статті
- Фотографія автора (якщо є)
- Зображення в тексті (якщо є)
- Джерело
 - ✚ Назва
 - ✚ Гіперпосилання (якщо є)
- ❖ Коментарі (кількість) з переходом до коментарів
 - ❖ Додати коментар (вікно не більше ..символів)
 - ❖ Зберегти
 - ❖ Редагувати
 - ❖ Скасувати
- Технологічний процес:
 - ❖ Контент-менеджер отримує інформацію від відповідальних співробітників підрозділу (закладу), авторів статей або з Інтернету у вигляді електронних, друкованих документів, зображень і фотографій.



Рис. 2.20. Розробка авторського заняття на сторінках Всеукраїнського освітнього порталу «Острів знань».

<http://ostriv.in.ua/>



Рис.2.21. Обмін педагогічним досвідом на сторінках Всеукраїнського освітнього порталу «Острів знань».

<http://ostriv.in.ua/>

Права смуга сайту

Зробити сторінку стартовою

- ❖ Вікно з інструкцією:
 - Скопіюйте адресу (URL) нашої сторінки

- В меню вашого браузера Інструменти/Сервіс (Tools) оберіть Настройки (Preferences)
- У відкритому вікні, оберіть вкладку Загальні (General)
- Вставте посилання, яке раніше скопіювали, в строку Домашня сторінка (Home page)
- Натисніть ОК
- Закрити

Вхід

- Логін (вікно не більше ...символів)
- Пароль (вікно не більше ... символів)

Реєстрація

- ❖ Обов'язкові поля помічаються (!)
 - Нік (перевірка на ідентичність) (!)
 - Пароль (!)
 - Повторити пароль (!)
 - ❖ Опція для занадто простих паролів «Я хочу саме такий пароль», при відмічанні якої пароль приймається для подальшої реєстрації
 - E-mail (!)
 - Ім'я (!)
 - Прізвище
 - Стать (!)
 - День народження (!)
 - ❖ Формат: число – обрати, місяць – обрати, рік народження - обрати
 - Країна (!)
 - ❖ обрати
 - Місто (!)
 - ❖ обрати
 - Альтернативний E-mail (Якщо Ви забудете пароль, ми зможемо надіслати його на цю адресу)
 - «Таємне» питання (!) (Якщо Ви забудете пароль, Ви зможете отримати до нього доступ, відповівши на це питання)
 - ❖ обрати
 - ☐ Улюблена страва
 - ☐ Прізвисько домашньої тварини
 - ☐ Моє шкільне прізвисько
 - ☐ Дівоче прізвище матері
 - ☐ Своє питання
 - Відповідь (!)
 - Аватар
 - ❖ Додати аватар
 - ☐ Розмір ...x...пікс. Формат jpg, png, gif
 - ☐ Завантажити з мого комп'ютера
 - Шлях до фотографії
 - Завантажити
 - ☐ Завантажити з Інтернету
 - Шлях до фотографії
 - Завантажити
 - Я приймаю умови згоди користувача – реєстрація відбувається тільки за умови відмічання цієї опції
- Зареєструватись

Розділ «Запитання-відповіді» (за бажанням)

Мета і завдання розділу

Налагодження зворотного зв'язку з відвідувачами.

➤ *Зміст:*

- ❖ Існування цього сервісу, дозволяє користувачам поставити запитання або відповісти на вже поставлені питання. Таким чином формується соціальна мережа, учасником якої може стати кожен. Часто користувачі можуть також голосувати за відповіді, виділяючи таким чином на їх думку правильний. У деяких системах питань і відповідей активні користувачі, чиї відповіді отримують велику кількість голосів, отримують статус експертів, що допомагає новачкам оцінити компетентність отриманих відповідей.

➤ *Вигляд:*

- ❖ Цей розділ багато у чому схожий за структурою з форумом (див. «Форум»)

➤ *Технологічний процес:*

- ❖ Контент-менеджер отримує інформацію від відповідальних співробітників підрозділу (закладу), авторів статей або з Інтернету у вигляді електронних, друкованих документів, зображень і фотографій.

Розділ «Дошка Об'яв»

Мета і завдання розділу

Надати відвідувачам, особливо потенційним партнерам та благодійникам інформацію щодо підготовки та проведення будь-яких заходів за участю даного підрозділу (закладу) тощо.

Комунікативні цілі розділу:

- розширення контактів;
- залучення нових відвідувачів;
- зростання міри популярності сайту;

➤ *Вигляд:*

- ❖ На головній сторінці найсвіжіша об'ява
- ❖ Інформація в архіві надана у вигляді переліку об'яв, сортованих за датою опублікування. Найсвіжіші - зверху
- ❖ Назва об'яви
- ❖ Короткий текст-анотація
- ❖ По кліку на гіперпосилання – перехід до повного тексту об'яви або до потрібного розділу на сайті

➤ *Технологічний процес:*

- ❖ Контент-менеджер отримує інформацію від відповідальних співробітників відділу (закладу) у вигляді електронних, друкованих документів, зображень і фотографій.

Розділ «Про нас пишуть» («ЗМІ про нас» тощо) (за потреби)

Мета і завдання розділу

Ознайомлення відвідувачів з публікаціями, інтерв'ю, та статтями сторонніх ЗМІ про діяльність даного підрозділу (закладу). Завдання розділу – надати об'єктивний сторонній погляд на існування та діяльність організації, її завдання та керівництво.

➤ *Зміст:*

Надання відвідувачам сайту можливості прочитати, усвідомити та проаналізувати точку зору авторів статей на завдання і цілі, які поставлені перед підрозділом (закладом), проблеми в роботі з обдарованою молоддю та перспективи позашкільної освіти в цілому.

➤ *Вигляд:*

- ❖ Інформація в архіві надана у вигляді переліку статей сортованих за датою опублікування. Найсвіжіші - зверху
- ❖ Назва документу
- ❖ Речення – анотація до статті
 - При натисненні на позначку «Читати далі», відкривається повний текст статті
 - Назва
 - Автор
 - Коротке вступне слово автора (якщо є)
 - Текст статті
 - Фотографії і зображення в тексті (якщо є)
 - Джерело
 - ✚ Назва
 - ✚ Гіперпосилання (якщо є)

➤ *Технологічний процес:*

- ❖ Контент-менеджер отримує інформацію від відповідальних співробітників МАН України, авторів статей або з Інтернету у вигляді електронних, друкованих документів, зображень і фотографій.

2.4.4. Детальний опис модулів загального призначення

Форум

Форум сайту окрім майданчика для обговорення будь-яких тем та дискусій, може використовуватися як елемент дистанційної підтримки навчання (наприклад, віртуальний консультаційний пункт). В будь-якому разі він повинен обов'язково обслуговуватися відповідальними за нього (модераторами). Дуже важливо, щоб модератори стежили за дотриманням

правил, консультували, видаляли некоректні повідомлення, вносили цікаві теми для обговорень і пр.

Гостьова книга - це місце на сайті, де відвідувачі сайту зможуть залишати свої повідомлення: відгуки про сам сайт, зауваження, побажання і т. д. Тут же зберігаються і раніше опубліковані повідомлення.

На відміну від форуму, відвідувачі гостьової книги не можуть відповідати на повідомлення, залишені іншими відвідувачами, і тим самим зав'язувати дискусію або полеміку з якогось питання. Однак власник сайту має можливість прокоментувати будь-яке з повідомлень гостьової книги.

Що стосується гостьових книг, то слід враховувати, що тільки активно оновлюваний "живий" сайт користується авторитетом і підтримкою користувачів. Якщо не забезпечено розвиток сайту, безглуздо заводити гостьові книги та інші інтерактивні форми спілкування. Результат буде негативним, тобто в гостьовій книзі буде накопичуватися різні критичні зауваження, які зовсім не додають значимості Інтернет-ресурсу.

Мета і завдання розділу

Зі своєї тематики форуми досить різноманітні. Форум може виконувати консультаційну функцію, інформаційно-довідкову, розважальну і так далі. Обговорення на подібних порталах досить різнопланове, тому в одному форумі може існувати цілий ряд тематичних розділів. Перевага такої форми спілкування над іншими, відомими в Інтернет-просторі, в тому, що існує чітке розділення обговорюваних тем, можливість створення власних тем, в більшості випадків — існує також можливість пошуку по темах. Але, що особливо важливе, це те, що форум дає учасникам можливість спілкуватися не в реальному часі, що, у свою чергу, допомагає серйозності обговорень, оскільки дає час користувачам на обдумування відповідей.

➤ Зміст:

- ❖ На форумі може існувати декілька розділів — або їх може не бути зовсім (у окремих випадках). Також в кожному розділі можуть бути свої підрозділи й інші включення. Це дозволяє розміщувати теми в більш конкретизованих ділянках форуму, що полегшує процес спілкування і порядок створення тем.

➤ *Вигляд:*

- ❖ Тема є головним (першим) постом учасника форуму і відповідями на нього інших учасників форуму. Кожне повідомлення містить в собі наступну інформацію: автор повідомлення, тема, в якій він відповідає, безпосередньо сам зміст повідомлення, і дата і час його створення. Повідомлення і відповіді, дані на нього, утворюють гілку - тред.
- ❖ Учасники форуму представлені трьома групами: адміністратори, модератори і безпосередньо самі учасники. Адміністратори і модератори володіють певними правами: на редагування, переміщення, видалення тем, редагування і видалення повідомлень учасників, контроль доступу певних учасників до форуму або до його певних розділів. Всі групи користувачів форуму повинні дотримуватися правил участі у форумі. (Див. Додаток «Правила форуму»).
- ❖ Існують також різні рівні доступу користувачів до форуму. У певних випадках потрібна реєстрація для того, щоб не лише залишити повідомлення на форумі, але і прочитати його зміст. У інших варіантах — незареєстровані користувачі мають такі ж права, як зареєстровані, але, наприклад, не можуть користуватися особистими повідомленнями, а також створювати нові теми. Нові користувачі також можуть бути обмежені в певних правах до того часу, поки не наберуть певну кількість повідомлень на даному форумі або, наприклад, не досягнуть потрібного рівня репутації. Репутацію дають учасникові інші зареєстровані користувачі, але існує вона не на всіх форумах. У конкретних випадках вона служить для підтвердження порядності учасника — особливо, якщо в даній тематиці це питання актуальне. Для зареєстрованих користувачів також можуть існувати обмеження: наприклад, закриті форуми, доступ до яких регулюється адміністраторами або модераторами.
- ❖ Профіль учасника — це сторінка з інформацією про даного зареєстрованого користувача. У своєму профілі учасник може вказати свої контактні дані, дату народження, настроїти аватар, підпис та інші візуальні відмінності. Учасник також дістає можливість обмінюватися особистими повідомленнями з іншими учасниками — в кожного з користувачів є свій аналог електронної скриньки на форумі, що дозволяє спілкуватися приватно.

➤ *Потенційні користувачі*






- ❖ Всі відвідувачі порталу, незалежно від віку, виду діяльності, статі тощо


Структура форуму


- Правила форуму (правила формує модератор ресурсу)
- Форуми
- Користувачі
- Повідомлення за день
- **Форуми (ліва смуга)**
 - Приклад: Рафтинг*
 - Спелеологія*
 - Гірський велосипед*
 - Кінні прогулянки*
- По кліку на кожен форум — перелік всіх тем в цьому форумі (ліва смуга)
 - Приклад: Рафтинг*


Рафтинг на вихідні
Рафтинг на Черемоші
Байдарки, сплави
Гребний триатлон і кватратлон










- Створити новий форум (для адміністраторів і модераторів)
- Перелік тем з останнім повідомленням. Темі сортуються по даті (часу) останнього в них повідомлення. Найсвіжіші зверху
- На сторінку 1, 2, 3, ..., 10
 - ❖ Назва теми
 - ❖ Кількість повідомлень в темі (число)
 - ❖ Кількість переглядів теми (число)
 - ❖ Останнє повідомлення
 - ❖ Дата останнього повідомлення
 - ❖ Формат: гг.хв., дд.мм.rrrrr.
- Створити нову тему (див. «Створити тему»)?
- **Теми**
 - Нова тема (тільки для зареєстрованих користувачів, модераторів та адміністраторів) (див. «Створити тему»)
 - За умовчання теми сортуються за датою створення
 - ❖ Найсвіжіші зверху
 - Сортувати за рейтингом
 - ❖ Найрейтинговіші зверху
 - Позначки для наочності.










Приклад:  – непрочитана тема,  – прочитана тема,
 – закрита тема,  – нове повідомлення в темі,  – немає нових повідомлень
 - Спеціальні позначки (можливо, анімовані смайлики) відповідно назві теми, що несуть в собі інформаційне навантаження чи допомогу у більш швидкому сприйнятті

Приклад: теми з проханням про допомогу, питання або консультацію 

Теми, що містять гумор або кумедні речі 

Теми, в яких міститься довідкова інформація або поради 
 - Назва
 - При кількості повідомлень більше ніж ... на сторінці – з'являються позначки сторінок (1, 2, 3, ... 10) біля назви. Тема розбивається на сторінки по ... повідомлень на кожній. При кліку на сторінку можна відразу потрапити на потрібну
 - Тем на сторінці 10, 20, 30 ...?
 - Рейтинг теми.
 - ❖ 5 прозорих контурних позначок (зірочки, кружечки, аборигени тощо), які зафарбовуються кольором по мірі підвищення рейтингу
 - Останнє повідомлення:
 - ❖ Назва теми
 - ❖ Від ... ім'я автора повідомлення
 - ☐ По кліку перехід на сторінку з інформацією про автора (див. розділ Користувачі)
 - ❖ Дата останнього повідомлення
 - ☐ Формат: гг.хв., дд.мм.rrrrr.
 - Кількість повідомлень в темі (число)

- ❖ По кліку перехід на перелік авторів відповідей (див. розділ «Користувачі»)
- Кількість переглядів (число)
- Відмітити всі теми як прочитані
- Біля назви теми з'являється позначка, що тема прочитана.
- Показати всі теми за: (вибрати потрібне з випадаючого списку)
 - Останній день
 - Тиждень
 - 2 тижні
 - Місяць
 - 2 місяці
 - Півроку
 - Рік
- Перейти на форум: (вибрати потрібне з випадаючого списку всіх активних форумів)
- Опції форуму/теми
 - ❖ Керувати темою (обрати потрібне у випадаючому списку):
 - ☐ Створити нову тему
 - ☐ Відмітити тему як прочитану
 - ☐ Підписатись на цю тему
 - Спосіб підписування на теми
 -  Без повідомлення по електронній пошті
 -  Миттєве повідомлення по електронній пошті
 -  Щоденне повідомлення по електронній пошті
 -  Щотижневе повідомлення по електронній пошті
 - ☐ Повернутись до всіх тем форуму
 - ❖ Пошук в цьому форумі
 - ☐ За ключовими словами (обрати потрібне у випадаючому списку):
 - Шукати в повідомленнях
 - Шукати тільки в заголовках
 - ☐ Пошук по імені користувача
 - Ім'я
 -  Вікно не більше ...символів
 - (обрати потрібне у випадаючому списку): Знайти теми користувача
 - (обрати потрібне у випадаючому списку): Знайти всі повідомлення користувача
 - ☐ Опції пошуку
 - Шукати теми з (обрати потрібне у випадаючому списку):
 -  Не менш ніж ... (число) повідомлень
 -  Не більш ніж ... (число) повідомлень
 - Шукати повідомлення (обрати потрібне у випадаючому списку):
 -  Всі та (обрати потрібне поряд у випадаючому списку) більш нові/більш давні
 -  З мого останнього відвідування форуму та (обрати потрібне поряд у випадаючому списку) більш нові/більш давні

-  Вчора та.....(обрати потрібне поряд у випадаючому списку) більш нові/більш давні
 -  За останній тиждень та.....(обрати потрібне поряд у випадаючому списку) більш нові/більш давні
 -  2 тижні тому та.....(обрати потрібне поряд у випадаючому списку) більш нові/більш давні
 -  За останній місяць та.....(обрати потрібне поряд у випадаючому списку) більш нові/більш давні
 -  За останні 3 місяці та(обрати потрібне поряд у випадаючому списку) більш нові/більш давні
 -  За останні півроку та.....(обрати потрібне поряд у випадаючому списку) більш нові/більш давні
 -  За останній рік та.....(обрати потрібне поряд у випадаючому списку) більш нові/більш давні
- Пошук по форумах
 -  Перелік всіх форумів. Біля кожного можливість відмітити позначку, щоб додати у перелік для пошуку
 -  По всіх форумах
 - Шукати
 - Скасувати

➤ Створити тему

❖ Нова тема

Рекомендується: Перед створенням теми або написанням повідомлень прогляньте сторінки форуму з метою кращого знайомства з учасниками, розділами форуму і їх тематикою, існуючими темами і оглядами.

Забороняється: Використовувати односкладові заголовки тим, як те: «Врятуйте», «Допоможіть», «Потрібна допомога!», «Питання», «Help Me», «Проблема!!!» (такі теми видаляються без попередження); емоційні вирази з одних смайликів; нецензурні вирази; приниження інших учасників форуму;


☐ Заголовок:

- Вікно не більше ...символів

Увага! Коли ви введете назву теми, система здійснить пошук схожих назв тем, що вже існують. Це допоможе вам не повторитися.


☐ Короткий опис

- Вікно не більше ...символів

 Шрифт

 Розмір

 Колір

 Набір смайлів

☐ Теги

- Вікно не більше ...символів
- Теги розділяються комами
- Можна додати не більше ...тегів
- Спеціальні позначки (можливо, анімовані смайлики) відповідно назві теми, що несуть в собі інформаційне навантаження чи допомогу у більш швидкому сприйнятті

Приклад: теми з проханням про допомогу, питання або консультацію



Теми, що містять гумор або кумедні речі



Теми, в яких міститься довідкова інформація або поради



- Додаткові опції
 - Додати опитування в темі. Відмітити позначку
 - Кількість варіантів відповідей ...(число).
 - Максимальна кількість відповідей...(число)
 - Інше
 - Автоматично вставляти посилання. Відмітити позначку
 - Відключити смали в тексті. Відмітити позначку
- Створити
- Попередній перегляд
- Скасувати

• **Повідомлення в темі**

- Зверху – Назва форуму.
- Назва теми.
- Короткий опис (якщо є).

Приклад:

Форум: Рукоділья

Назва: Квілінг. Створення святкових листівок ...

Короткий опис: Тут ділимося схемами та майстер-класами

- За умовчанням повідомлення сортуються по даті. Найсвіжіші зверху
- Сторінка 1 з 1, 2, 3, 4 >10. Наступна
- Повідомлення
 - ❖ Дата повідомлення
 - Формат: дд.мм.rrrr, гг.хв.
 - ❖ Ліве поле
 - Нік
 - По кліку на нік (аватар) – швидка відповідь (див. Відповідь)
 - Статут (суперадмін, адміністратор, модератор, новачок тощо)
 - Аватар
 - Зображення в форматі jpg, gif, png. Розмір: ...x...пікс.
 - Реєстрація. Дата.
 - Формат: дд.мм.rrrr.
 - Адреса: місто (з реєстраційної анкети)
 - Повідомлень (кількість)
 - Інформаційні позначки

Приклад:











- присутній на форумі



- відсутній на форумі



- поскаржитися на це повідомлення (якщо містить образи будь-якого характеру або нецензурні вислови)

- ☐ Цитата виділеного
 - ☐ При відповіді цитується виділений фрагмент тексту
 -  Вставляється перед відповіддю
- ❖ Праве поле
 - ☐ Цитата раніше виділеного, якщо дається відповідь з наведенням цитат
 - ☐ Текст відповіді
 - ☐ Картинка, що завантажується за бажанням користувача.
 - ☐ Розмір ...х...пікс. Формат jpg, png, gif
 - ☐ Завантажити з мого комп'ютера
 -  Шлях до картинки
 -  Завантажити
 - ☐ Завантажити з Інтернету
 -  Шлях до картинки
 -  Завантажити
 - ☐ Цитата
 - ☐ При відповіді цитується весь текст повідомлення
 - ☐ Відповісти
- Опції теми
 - ❖ Керувати темою (обрати потрібне у випадуючому списку):
 - ☐ Створити нову тему
 - ☐ Відмітити тему як прочитану
 - ☐ Підписатись на цю тему
 - ☐ Спосіб підписування на теми
 -  Без повідомлення по електронній пошті
 -  Моментальне повідомлення по електронній пошті
 -  Щоденне повідомлення по електронній пошті
 -  Щотижневе повідомлення по електронній пошті
 - ☐ Повернутись до всіх тем форуму
 - ❖ Оцінити цю тему
 - ☐ Відмітити позначку біля потрібної оцінки

Приклад










★★★★★ - відмінно

★★★★★ - добре

★★★★ - так собі

★★★ - погано

★★ - гірше не буває
 - ❖ Опції перегляду
 - ☐ Лінійний
 - ☐ Деревоподібний
 - ☐ Комбінований
 - ❖ Пошук в цій темі
 - ☐ За ключовими словами (обрати потрібне у випадуючому списку):
 - ☐ Шукати в повідомленнях
 - ☐ Шукати тільки в заголовках
 - ☐ Пошук по імені користувача
 - ☐ Ім'я
 -  Вікно не більше ...символів
 - ☐ (обрати потрібне у випадуючому списку): Знайти теми користувача



- (обрати потрібне у випадяючому списку): Знайти всі повідомлення користувача
- Опції пошуку
 - Шукати повідомлення (обрати потрібне у випадяючому списку):
 -  Всі та(обрати потрібне поряд у випадяючому списку) більш нові/більш давні
 -  З мого останнього відвідування форуму та.....(обрати потрібне поряд у випадяючому списку) більш нові/більш давні
 -  Вчора та.....(обрати потрібне поряд у випадяючому списку) більш нові/більш давні
 -  За останній тиждень та.....(обрати потрібне поряд у випадяючому списку) більш нові/більш давні
 -  2 тижні тому та.....(обрати потрібне поряд у випадяючому списку) більш нові/більш давні
 -  За останній місяць та.....(обрати потрібне поряд у випадяючому списку) більш нові/більш давні
 -  За останні 3 місяці та(обрати потрібне поряд у випадяючому списку) більш нові/більш давні
 -  За останні півроку та.....(обрати потрібне поряд у випадяючому списку) більш нові/більш давні
 -  За останній рік та.....(обрати потрібне поряд у випадяючому списку) більш нові/більш давні

- Шукати
- Скасувати

➤ Нове повідомлення

Рекомендується: Писати повідомлення без граматичних та стилістичних помилок. Перед створенням теми або написанням повідомлень прогляньте сторінки форуму з метою кращого знайомства з учасниками, розділами форуму і їх тематикою, існуючими темами і оглядами.

Забороняється: розміщувати емоційні вирази з одних смайликів; нецензурні вирази та вирази, що принижують інших учасників форуму; зловживання спеціальними знаками (__, +++, ***, ==, !!! і тому подібне); безглуздий флуд (наприклад: йцукенгшщ123123123);

- Заголовок:
 - Вікно не більше ...символів
- Текст
 - Вікно не більше ...символів
 -  Шрифт
 -  Розмір



Колір



Набір смайлів

- ☐ Іконки для повідомлень (можливо анімовані смайли), що характеризують повідомлення

Приклад:



- ☐ Додаткові опції

- Автоматично вставляти посилання. Відмітити позначку
- Відключити смайли в тексті. Відмітити позначку
- Вкласти файли



Дозволені типи файлів: bmp, doc, gif, html, jpeg, jpg, pdf, png, psd, rar, txt, zip



Керування вкладеннями

- Завантажити файли з вашого комп'ютера
 - Файл 1. Огляд
 - Файл 2. Огляд
 - Файл Огляд
 - Завантажити
- Завантажити файли з адреси
 - Файл 1. Огляд
 - Файл 2. Огляд
 - Файл Огляд
 - Завантажити

- Спосіб підписування на теми



Без повідомлення по електронній пошті



Моментальне повідомлення по електронній пошті



Щоденне повідомлення по електронній пошті



Щотижневе повідомлення по електронній пошті

- Оцінити тему



Відмітити позначку біля потрібної оцінки

Приклад

★★★★★ - відмінно

★★★★ - добре

★★★ - так собі

★★ - погано






























★ - гірше не буває

- ☐ Створити
- ☐ Попередній перегляд
- ☐ Скасувати

• Мій форум

❖ Настройки і параметри

- ☐ Редагувати статус-повідомлення
 - Вікно для статус-повідомлення ...символів
 - Шрифт
 - Розмір
 - Колір
 - Набір смайлів
 - Завантажити зображення статус-повідомлення (приклад: лінійки для форуму)
 - Огляд – шлях до зображення з власного комп'ютера
 - Завантажити

- Попередній перегляд статус-повідомлення
- Зберегти статус-повідомлення
- Настройки форуму
 - Конфіденційність
 -  «Невидимий режим». Невидимий режим дозволяє знаходитись у форумі без відображення в переліку активних учасників. Відмітити позначку «Невидимий режим»
 - Електронні повідомлення. Відмітити потрібну позначку.
 -  Отримувати електронні повідомлення від адміністрації
 -  Отримувати електронні повідомлення від інших учасників
 -  Не хочу отримувати електронні повідомлення
 - Спосіб підписування на теми
 -  Без повідомлення по електронній пошті
 -  Миттєве повідомлення по електронній пошті
 -  Щоденне повідомлення по електронній пошті
 -  Щотижневе повідомлення по електронній пошті
 - Повідомлення. Відмітити потрібну позначку.
 -  Включити приватні повідомлення
 -  Отримувати приватні повідомлення тільки від знайомих та модераторів
 -  Отримувати повідомлення по електронній пошті при надходженні нових приватних повідомлень
 - Елементи перегляду тем. Відмітити потрібну позначку.
 -  Показувати статус-повідомлення
 -  Показувати аватари
 -  Показувати будь-які зображення
 - Режим відображення тем. Обрати з випадаючого списку
 -  Лінійний – старі спочатку
 -  Лінійний – нові спочатку
 -  Деревоподібний
 -  Комбінований
 - Кількість повідомлень на сторінці. Обрати з випадаючого списку
 -  Як в настройках форуму
 -  10 повідомлень на сторінці
 -  20 повідомлень на сторінці
 -  30 повідомлень на сторінці
 - Показувати теми за віком. Обрати з випадаючого списку
 -  Показати теми за останній день
 -  Показати теми за останній тиждень
 -  Показати теми за останні 2 тижні
 -  Показати теми за останній місяць
 -  Показати теми за останні півроку
 -  Показати теми за останній рік
 -  Показати всі теми
 - Параметри дати та часу

- ✚ Часовий пояс. Обрати з переліку часових поясів GMT
 - ✚ Враховувати перехід на літній/зимній час. Відмітити позначку
 - ❖ Приватні повідомлення
 - Перелік повідомлень
 - Отримані. Показувати кількість в папці «Отримані»
 - Очистити папку
 - Відправлені. Показувати кількість в папці «Відправлені»
 - Очистити папку
 - Спеціальні позначки біля повідомлень для наочності.
Приклад: 📧 - непрочитані повідомлення, 📧 - прочитані повідомлення, 📧 - повідомлення з відповіддю, 📧 - переслані іншим
 - Нове повідомлення
 - Отримувачі
 - ✚ Вікно для внесення отримувачів. За один раз можна розсилати (5-10?) отримувачам. Імена кількох отримувачів розділяти ;
 - Заголовок. Вікно не більше ...символів
 - Повідомлення. Вікно не більше ...символів + набір смайликів
 - Іконки для характеристики повідомлення
Приклад: питання 🤔, гумор 😄, прохання про допомогу 🙏, злість 😡, кохання 🥰 тощо
 - Додатково
 - ✚ Запит на інформування щодо отримання/прочитання
 - ✚ Зберегти копію в папці «Відправлені»
 - ✚ Автоматично вставляти посилання
 - ✚ Відключити смали в тексті
 - Попередній перегляд повідомлення
 - Відправити повідомлення
 - ❖ Теми з підпискою
 - Спосіб підписування на теми
 - ✚ Без повідомлення по електронній пошті
 - ✚ Моментальне повідомлення по електронній пошті
 - ✚ Щоденне повідомлення по електронній пошті
 - ✚ Щотижневе повідомлення по електронній пошті
 - ❖ Мій профіль
 - Особисті дані
 - Ім'я та особисті дані
 - ✚ 5-6 пунктів з реєстраційної анкети
 - ✚ Біля кожного пункту позначка «Редагувати»
 - Зберегти
 - Скасувати
 - Позначка присутності/відсутності 🟢/🟡 на форумах
 - Статус (в залежності від кількості повідомлень: суперадмін, адміністратор, модератор, новачок тощо)

- Відправити приватне повідомлення
 - ✚ Заголовок. Вікно не більше ...символів
 - ✚ Повідомлення. Вікно не більше ...символів + набір смайликів
 - ✚ Іконки для характеризувannya повідомлення
 - Приклад: питання 🤔, гумор 😄, прохання про допомогу 🙏, злість 😡, кохання 💕 тощо
 - ✚ Додатково
 - Запит на інформування щодо отримання/прочитання
 - Зберегти копію в папці «Відправлені»
 - Автоматично вставляти посилання
 - Відключити смали в тексті
 - ✚ Попередній перегляд повідомлення
 - ✚ Відправити повідомлення
- Остання активність: дата
 - ✚ Формат: дд.мм.рррр, гг.хв. (Сьогодні, вчора)
- Реєстрація: дата
 - ✚ Формат: дд.мм.рррр
- Статистика
 - Повідомлення
 - ✚ Всього повідомлень: (число)
 - ✚ Сьогодні повідомлень: (число)
 - ✚ Знайти всі повідомлення від ... (ім'я)
 - ✚ Знайти всі темі від ... (ім'я)
- Відправити приватне повідомлення для ... (ім'я) (див. пункт Нове повідомлення)
- Відправити приватне повідомлення для ... (ім'я) по електронній пошті

Увага! Якщо ви будете використовувати цю форму, то ваша адреса стане відома людині, якій ви пишете.

 - Тема електронного листа
 - ✚ Вікно не більше ...символів
 - Текст
 - ✚ Вікно не більше ...символів
 - Відправити
 - Скасувати
- **Користувачі**
 - Англійський алфавіт/український алфавіт
 - ❖ Сторінка 1 з ...1024....
 - ❖ Кількість користувачів на сторінці ...20, 30 ...
 - Перелік всіх користувачів в алфавітному порядку
 - ❖ Ім'я
 - По кліку перехід на сторінку з інформацією про користувача (див. пункт «Мій профіль»)
 - ❖ Домашня сторінка
 - По кліку перехід на сторінку, що була внесена при реєстрації користувача
 - ❖ Реєстрація: дата
 - Формат: дд.мм.рррр

- ❖ Повідомлення (число)
- ❖ Аватар
 - Зображення в форматі jpg, gif, png. Розмір: ...х...пікс.
- ❖ Декілька пунктів з анкети реєстрації

Приклад:

*Місцезнаходження
Інтереси
Чим займаєтесь
Який браузер використовуєте
тощо*









➤ Пошук користувачів

- ❖ Вікно пошуку не більше ...символів
- ❖ Шукати
- ❖ Розширений пошук

Всі поля не обов'язково заповнювати. Можна вводити неповний текст (наприклад, можна ввести Ва в поле «Ім'я користувача», щоб знайти користувачів з іменем Василь, Вадим, Василина і Валентин).

 - Ім'я
 - Вікно не більше ...символів
 - Домашня сторінка
 - Вікно не більше ...символів
 - Декілька пунктів з анкети реєстрації

Приклад:

*Місцезнаходження
Інтереси
Чим займаєтесь
Який браузер використовуєте
тощо*
 - Останнє повідомлення
 - Після
 -  Вікно для введення дати. Формат: дд.мм.рррр
 - До ...
 -  Вікно для введення дати. Формат: дд.мм.рррр
 - Сортувати результати по: (обрати потрібне з випадючого списку)
 - Імені
 -  По збільшенню
 -  По зменшенню
 - Реєстрації
 -  По збільшенню
 -  По зменшенню
 - Останньому повідомленні
 -  По збільшенню
 -  По зменшенню
- ❖ Почати пошук
- ❖ Скасувати

Блоги

Саме активна поведінка користувачів мережі, можливість коментувати записи та відповідати на коментарі зумовила необхідність і популярність цього розділу на сучасних Інтернет-ресурсів. Широкий функціонал – можливість розміщення фотоальбомів, сховища файлів і посилань, функції резюме та анкети на сторінках щоденника – привертають велику кількість користувачів.

До того ж, ведення блогів не вимагає практично ніяких базових знань мов програмування.

В контексті даного посібника хочеться відмітити декілька функцій блогів, сформульованих на сторінках Вікіпедії в ході опиту блогерів Живого журналу, проведеного в 2005 році, і які будуть особливо корисні і цікаві цільовій аудиторії користувачів Інтернет-середовища ПНЗ.

Комунікативна функція згадується найчастіше. Більшість блогерів говорять, що ведуть або читають блоги заради спілкування з цікавими їм людьми. В першу чергу це можливість сказати щось один раз так, щоб це почув багато хто.

Як для «читачів», так і для «письменників» можна виділити два напрями комунікативної мотивації у використанні блогів – спілкування із знайомими і розширення кола спілкування. Тоді як одні люди заводять блог для зручності комунікації з наявними знайомими, інші заводять блог для того, щоб познайомитися з новими людьми, для розширення своєї аудиторії. У цих двох формулюваннях – «познайомитися з новими людьми» і «розширити аудиторію», які дійсно вживалися учасниками опиту, – знаходить своє віддзеркалення ще одна відмінність: тоді як одним потрібні друзі, іншим – слухачі.

Функція само презентації. Декілька респондентів відзначали, що спочатку замислювали створити персональну сторіночку (сайт в Інтернеті), але пізніше, дізнавшись про те, наскільки легко вести блог, віддали перевагу цій формі викладу інформації про себе. Існує клас блогів, призначених для

публікації і обговорення творів автора (прози, віршів, фотографій, малюнків), проте і звичайний щоденник поза сумнівом несе інформацію про особу автора. «Веду щоденник, аби мене читали», – можуть сказати багато блогерів.

Функція розваги. Деякі користувачі використовують блоги, аби витратити час, якого у них багато, інші ж використовують його через браку вільного часу для повноцінного спілкування. Таким чином, механізм співтовариства блогерів дозволяє вести спілкування в зручному для кожного користувача режимі і з тією інтенсивністю, яка йому потрібна (або яку він може собі дозволити).

Функція об'єднання і утримання соціальних зв'язків. Блоги, виконуючи функції соціальних мереж, дозволяють підтримувати соціальні зв'язки, що урвалися в реальному житті, і краще взнавати своїх знайомих.

Завдяки особливості відкладеної розрахованої на багато користувачів комунікації деякі з респондентів використовують блоги з нетрадиційною метою – для організації взаємодії робочої групи, обговорення робочих питань і т. п., оскільки для багатьох завдань подібний спосіб виявляється зручнішим, ніж електронна пошта, служби миттєвих повідомлень і тому подібне.

Функція саморозвитку, або рефлексії. Ця функція пов'язана з тим, що блог надає можливість учасникам створити образ іншого Я, можливо, такого, до якого автор прагне. Деякі відзначають, що публічність щоденника вимушує їх продовжувати його вести, а також заставляє вчитися більш грамотно структурувати свої думки, що допомагає їм і самим краще зрозуміти переживані події («Викладаючи свою проблему або ідею письмово, легше аналізувати ситуацію»).

Психотерапевтична функція. Зустрічаються також згадки про психотерапевтичну функцію блогу, яка або передбачалася заздалегідь, або була усвідомлена в процесі ведення записів, – «виплеснути емоції», «викласти наболіле», «для заспокоєння нервів, врешті-решт». [2]

Для деяких установ є актуальним створення розділу іноземною мовою або іншомовної версії сайту, а також підтримка контактів із зарубіжними колегами і друзями. Іншомовна версія не обов'язково повинна бути копією сайту рідною мовою. Можливо, складатиметься на перших порах з однієї сторінки.

Детальний опис структури типового Інтернет-середовища портального типу ПНЗ з тематичним розподілом наведено у підрозділі 3.4.3.

Мета і завдання розділу

Надання відвідувачам можливості вести як персональні блоги, що носять особистий характер, так і колективні і корпоративні блоги, які відобразять аспекти діяльності позашкільного освітньо-виховного середовища, з урахуванням специфіки підрозділу (закладу).

Пропонується кілька різновидів блогів

За автором (авторами)

Особистий (авторський, приватний) блог – ведеться однією особою (зазвичай, його власником).

Блог псевдоніма або «примара» – ведеться від імені якої-небудь вигаданої особи або під псевдонімом.

Колективний або соціальний блог – ведеться групою осіб за правилами, визначеними власником і модераторами за бажанням.

Корпоративний блог – ведеться співробітниками даного підрозділу (закладу) за бажанням.

За тематичною спрямованістю

Зазвичай персональні блоги носять особистий характер. Проте в середовищі персональних, так само, як і в середовищі колективних і корпоративних блогів, існують спеціалізовані блоги, присвячені певним сферам життя. Ось деякі, які можуть бути цікаві відвідувачам:

Побут – блоги, в яких зачіпаються зазвичай проблеми взаємин між людьми, психології, ведення домашнього господарства – всього того, що пов'язане з поняттями «побуту», «особисте життя».

Подорожі – блоги, в яких автори діляться своїми враженнями від поїздок, дають поради, як поводитися в тій або іншій країні, розповідають про традиції і звичаї інших народів.

Освіта – блоги, присвячені темі освіти. Часто це блоги певних учбових закладів, в яких учасники обговорюють процес навчання, проблеми освіти.

Мода – блоги, в яких обговорюються новинки в світі моди, тренди, модні покази. Тут можна прочитати думки професіоналів, поради стилістів і людей, не байдужих до моди.

Музика – блоги, в яких автори виражають свої музичні переваги, обговорюють новинки в світі музики. Музичні блоги можуть бути присвячені певному музичному напрямку, а можуть освітлювати різні музичні жанри і стилі.

Інформаційно-аналітичний – блоги, що містять актуальні матеріали і що аналізують ці матеріали.

За наявністю/виду мультимедіа

Текстовий блог – основний вміст складають тексти.

Фотоблог – основний вміст складають фотографії.

Артблог – основний вміст складають малюнки автора блогу.

Музичний блог – основний вміст складає музика.

Підкаст і блогкастинг – основний вміст блогу надиктовується і викладається у вигляді MP3-файлів.

Відеоблог – основний вміст представлений у вигляді відеофайлів.

Спорт – основний вміст представлений у вигляді спортивних подій.

Правила ведення блогів зазвичай оприлюднюються при наданні зареєстрованому користувачу дозволу на опублікування блогів на розсуд керівництва підрозділу (закладу) або модератора середовища.

Структура розділу

- Правила ведення блогів (правила формує модератор ресурсу)
- Найпопулярніші
- Акаунт
- Читати
- Писати

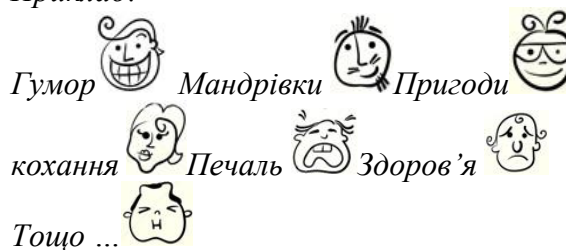
- **Найпопулярніші**
 - Блоги
 - Товариства
- **Акаунт**
 - Акаунт (тільки для зареєстрованих користувачів)
 - ❖ Логін
 - ☐ Вікно не більше ...символів
 - ❖ Пароль
 - ☐ Вікно не більше ...символів
 - ❖ Якщо акаунту нема - зареєструватись (загальна анкета реєстрації див. **Розділ «Реєстрація»**)
 - ❖ Створити акаунт
 - ❖ Зберегти
 - Налаштувати профіль
 - ❖ Конфіденційність (поставити позначку напроти потрібної опції)
 - ☐ Відкрити доступ до мого профілю
 - ☐ Показувати моє справжнє ім'я
 - ☐ Показувати мою адресу електронної пошти
 - ☐ Показувати мої блоги
 - Обрати блоги для перегляду
 - Зберегти
 - ❖ Профіль
 - ☐ Ім'я, що відображається в блозі
 - ☐ Адреса електронної пошти
 - ☐ Справжнє ім'я
 - ☐ Справжня фамілія
 - ☐ Зберегти
 - ☐ Редагувати
 - ☐ Скасувати
 - ❖ Фотографія
 - ☐ Розмір ...x...пікс. Формат jpg, png, gif
 - ☐ Завантажити з мого комп'ютера
 - Шлях до фотографії
 - Завантажити
 - ☐ Завантажити з Інтернету
 - Шлях до фотографії
 - Завантажити
 - ☐ Декілька полів з загальної анкети реєстрації
 - ☐ Зберегти профіль
 - ☐ Редагувати профіль
 - ☐ Видалити профіль

Тепер, коли ваш акаунт вже зареєстрований, ви готові до того, щоб почати вести свій блог або знайомитись з іншими. Ось кілька речей, з яких ви можете почати:

- **Читати**
 - За умовчанням на головній сторінці модулю блогів (записів) – на популярніший за рейтингом зверху
 - Сортувати за:
 - ❖ авторами
 - ❖ кількістю переглядів
 - ❖ за кількістю коментарів
 - Показати весь перелік

- Іконка для характеризування тексту. Ставляться біля назви. Можливо, анімовані смайли чи інші іконки

Приклад:



- Назва
 - ❖ По кліку на назві перехід на сторінку з записом (див. пункт «Запис»)
- Аватар
 - ❖ Картинка не більше ...х...пкс. Допустимі формати: jpg, gif, png
- Статус-імідж автора (співтовариства). Картинка розмір ...х...пкс.
 - ❖ Надається користувачу автоматично при реєстрації в залежності від кількості опублікованих записів/фото/коментарів: новачок, досвічений користувач, модератор, адміністратор, суперадмін тощо.
 - ❖ Статус-імідж співтовариства автоматично надається при створенні співтовариства і обирається ініціатором (тим, хто додає співтовариство) з переліку картинок (розмір ...х... пкс.), що пропонується адміністрацією русерсу.
- Автор
 - ❖ По кліку на імені перехід на сторінку зі всіма записами автора (див. нижче пункт «Автор»)
 - ❖ Короткий текст з початку запису. Не більше ...символів.
 - ❖ Розривання останнього слова не дозволяється. Дозволяється три крапки після передостаннього слова ...
- Записів на сторінці 10, 20, 30 ...?
- Рейтинг запису
 - ❖ Кілька (наприклад, 5) прозорих контурних позначок (зірочки, кружечки, аборигени, тощо), які зафарбовуються кольором по мірі підвищення рейтингу. Або просто число, що позначає кількість голосів
 - Кількість переглядів (число)
 - Відмітити запис як прочитаний
 - Біля назви теми з'являється позначка, що запис прочитаний.



Приклад:

• Автор


- ❖ Ім'я, під яким зареєстрований автор
- ❖ Справжнє ім'я та прізвище
- ❖ Дата опублікування (створення ?) записів
 - ❑ Формат: дд.мм.рррр., день неділі
- ❖ Всі записи, опубліковані в цей день. Найсвіжіший зверху
 - ❑ Час опублікування (24-годинна система)
 - ❑ Назва
 - Шрифт


- Розмір
- Колір
- Текст (не більше ...символів)
 - Шрифт
 - Розмір
 - Колір
 - Фотографія, якщо є
 - ✚ Розмір ...x...пікселів
 - Відео, якщо є
 - ✚ Розмір не більше ...Мб
- Читати далі
 - По кліку перехід до повного тексту
 - ✚ Назва
 - Шрифт
 - Розмір
 - Колір
 - ✚ Текст (не більше ...символів)
 - Шрифт
 - Розмір
 - Колір
 - Фотографія, якщо є
 - Розмір ...x...пікселів
 - Відео, якщо є
 - Розмір не більше ...Мб
 - Теги. Не більше ...тегів
- Перепостити в свій блог
 - Від імені:
 - ✚ За умовчанням – власне ім'я, що вводиться при авторизації
 - Тема
 - ✚ Вікно не більше ...символів. За умовчанням у вікні прописана тема запису, що має перепоститися
 - ✚ В цьому ж вікні можна написати свою тему поверх попереднього запису
 - Текст
 - ✚ Повний текст запису із збереженням розмітки, фотографій, картинок, відео, гіперпосилань.
 - ✚ Візуальний редактор/HTML-редактор
 - ✚ Набір смайлів
 - Перепостити
 - Скасувати
- Коментарі
 - По кліку - перехід до коментарів після повного тексту даного блогу
 - Кількість коментарів на сторінці Сторінка 1 з ...1024. Наступна/попередня
 - В переліку коментарів найсвіжіші зверху
 - ✚ Аватар.
 - Картинка не більше ...x...пікс. Допустимі формати: jpg, gif, png


- По кліку на аватарі обрати з випадуючого переліку потрібну дію по відношенню до автора коментаря:
 - Приватне повідомлення
 - Дивитись: записи/профіль
 - + Статус-імідж автора коментаря. Картинка розмір ...х...пікс.
 - + Автор коментаря. Ім'я - під яким зареєстрований відвідувач
 - По кліку на імені перехід на сторінку з блогами даного автора (див. пункт «Мій блог»)
 - + Дата опублікування.
 - Формат: дд.мм.рррр, гг.хв.
 - + Коментар
 - Шрифт
 - Колір
 - Розмір
- Відповісти
 - + Ім'я. За умовчанням стоїть ім'я користувача, вписане при реєстрації.
 - + Тема. За умовчанням стоїть Re: ... тема коментаря, на який дається відповідь.
 - + Повідомлення
 - Вікно не більше ...символів
 - Набір смайлів
 - + Додати коментар
 - + Скасувати
- Рівень вище – для розгорнутої гілки дискусії
- Розгорнути гілку дискусії
 - + Тема. За умовчанням стоїть «Re: ... тема коментаря, на який дається відповідь» або «Без теми»
 - + Автор коментаря
 - Ім'я. По кліку перехід на сторінку з профілем автора коментаря
 - + Час додавання коментаря
 - Формат: дд.мм.рррр., гг.хв. (24-годинна система)
 - + Розгорнути. По кліку перехід до повного тексту коментаря і гілку коментарів, що йдуть зі цим
- Написати коментар
 - Читати попередні коментарі (див. пункт «Кількість коментарів»)
 - Тема
 - + Вікно не більше ...символів
 - Текст
 - + Вікно не більше ...символів
 - Набір смайлів
 - Вставити фото
 - + З мого комп'ютера
 - Огляд


- Вставити
 - 3 Інтернету
 - Огляд
 - Вставити
 - Переглянути коментар
 - Редагувати
 - Опублікувати
- **Писати (один автор)**
 - Створити запис
 - ❖ Назва. (Назва буде відображатись в самому блозі, на панелі інструментів і в профілі.
 - ☐ Вікно не більше ...символів
 - ☐ Іконка для характеризування тексту. Ставляться біля назви. Можливо, анімовані смайли чи інші іконки


Приклад:


Гумор













Мандрівки










Пригоди


кохання


Печаль


Здоров'я


То що ...

 - ❖ Дата. За умовчанням ставиться поточна дата.
 - ☐ Формат: дд.мм.рррр. гг.хв.
 - ☐ Змінити
 - ❖ Текст
 - ☐ Вікно не більше ...символів
 - Візуальний редактор/ HTML-редактор
 - Набір смайлів
 - ❖ Додати зображення в текст
 - ☐ Дозволені типи зображень: gif, jpg, png,
 - Завантажити файли з вашого комп'ютера
 -  Зображення 1. Огляд
 -  Зображення 2. Огляд
 -  Зображення Огляд
 -  Завантажити
 - Завантажити файли з Інтернету
 -  Зображення 1. Огляд
 -  Зображення 2. Огляд
 -  Зображення Огляд
 -  Завантажити
 - ❖ Додаткові опції
 - Автоматично вставляти посилання. Відмітити позначку
 - Відключити смали в тексті. Відмітити позначку
 - Вкласти файли
 -  Дозволені типи файлів: bmp, doc, gif, html, jpeg, jpg, pdf, png, psd, rar, txt, zip, аудіо-, відео-формати
 -  Керування вкладеннями
 - Завантажити файли з вашого комп'ютера
 - Файл 1. Огляд
 - Файл 2. Огляд

- Файл Огляд
 - Завантажити
 - Завантажити файли з Інтернету
 - Файл 1. Огляд
 - Файл 2. Огляд
 - Файл Огляд
 - Завантажити
- ❖ Дозволити читати. Відмітити позначку
 - ☐ Всім
 - ☐ Обраним. При кліку на цьому пункті випадає перелік зареєстрованих користувачів порталу
 - Акаунт
 - Справжнє ім'я/прізвище
 - Дата реєстрації
 - Позначка для відмічання обраних читачів
 - ☐ Тільки мені
- ❖ Дозволити перепостити в свій блог. Відмітити позначку
 - ☐ Всім
 - ☐ Обраним. При кліку на цьому пункті випадає перелік зареєстрованих користувачів порталу
 - Акаунт
 - Справжнє ім'я/прізвище
 - Дата реєстрації
 - Позначка для відмічання обраних читачів
 - ☐ Не дозволяти
 - ☐ Повідомляти про те, що текст перепостили електронною поштою (*Відвідувач (ім'я, задане при реєстрації) перепостив запис (URL:) у свій блог*).
 - За умовчанням пошта, яка додавалась при реєстрації
 - Інша адреса
 -  Вікно не більше ...символів
 -  Зберегти
- ❖ Коментарі
 - ☐ Дозволити. Відмітити позначку
 - Всім
 - Обраним. При кліку на цьому пункті випадає перелік зареєстрованих користувачів порталу
 -  Акаунт
 -  Справжнє ім'я/прізвище
 -  Дата реєстрації
 -  Позначка для відмічання обраних читачів
 - ☐ Не дозволяти
 - ☐ Повідомляти про новий коментар електронною поштою (*Відвідувач (ім'я, задане при реєстрації) залишив коментар до запису (URL:) у свій блог*).
 - За умовчанням пошта, яка додавалась при реєстрації
 - Інша адреса
 -  Вікно не більше ...символів
 -  Зберегти
- ❖ Перегляд тексту
- ❖ Виправити граматичні помилки. Вбудована перевірка граматики (за бажанням розробників)

➤ Редагувати блог

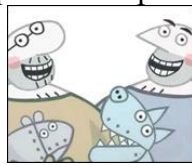
❖ Який запис

- ☐ Останній
- ☐ ... (число) останніх записів
- ☐ У визначений день
 - Ввести дату. Формат: дд.мм.рррр
- ☐ В групі
 - Вікно для назви не більше ...символів
- ☐ Редагувати
- ☐ Видалити
- ☐ Скасувати
- ☐ Зберегти

• **Писати (співтовариство)**

➤ Створити співтовариство

- ❖ Акаунт. За кожним акаунтом закріплюється його унікальне ім'я (закріплюється при реєстрації), яке з'являється в адресі співтовариства.
- ❖ Вікно не більше ...символів.
 - ☐ Ім'я акаунта співтовариства може великих маленьких українських або латинських букв, цифр і знаків. Довжина імені не повинна перевищувати ... символів.
Приклад: Група товаришів або grupa_tovarishiv
- ❖ Аватар співтовариства. Картинка розмір ...x...пікс.



Приклад:

- ❖ Статус-імідж співтовариства. Картинка розмір ...x...пікс.
 - ☐ Статус-імідж співтовариства автоматично надається при створенні співтовариства і обирається ініціатором (тим, хто додає співтовариство) з переліку картинок (розмір ...x... пікс.), що пропонується адміністрацією порталу.
 - ☐ Назва співтовариства
 - Вікно не більше ...символів.
 - Назва з'явиться в заголовку блогів, а також відображатиметься при пошуку по переліку користувачів, якщо ви згодні показувати в ньому співтовариство.
 - *Приклад: Група товаришів по догляду за тваринами*
- ❖ Кредо співтовариства – кілька слів, що характеризують співтовариство
 - ☐ Вікно не більше ...символів
Приклад: Доглядаємо тварин, від яких відмовилися господарі
- ❖ Інтереси співтовариства. На початковому етапі вносяться автором співтовариства
 - ☐ Вікно не більше ...символів
 - ☐ Біля кожного вікна позначка, відмітивши яку, будь-який учасник співтовариства може додати цей інтерес до власних – автоматично додається в його профіль до інтересів.
Приклад: Співтовариство «Екстремальні види відпочинку»

Інтереси:

Альпінізм Велосипед Вітрила Дайвінг

Дельтоплан Каякінг Парашут Рафтинг

Спелеологія Трекінг Туризм

- ☐ Додати інтерес. Додається будь-яким учасником співтовариства
- ☐ Видалити інтерес. Видаляється лише модератором співтовариства
- ❖ Дата створення
 - ☐ Формат: дд.мм.rrrr
- ❖ Участь у співтоваристві. Обрати з випадуючого переліку
 - ☐ Всі бажаючі
 - ☐ Тільки відвідувачі певної категорії. Обрати з випадуючого переліку
 - Учні
 - Батьки
 - Вчителі
 - ☐ Більше ніхто не може записатися у співтовариство
- ❖ Правила співтовариства. Пише модератор співтовариства
 - ☐ Вікно не більше ...символів
- ❖ Корисні посилання
 - ☐ Перелік URLів з коротким описом.
 - ☐ По кліку на кожне посилання перехід на потрібну сторінку у новому вікні
- ❖ З питань модерування співтовариства звертатись до:
 - ☐ Учасник(-и) співтовариства, які відповідають за модерування співтовариства
 - По кліку на імені відкривається профіль учасника з контактною інформацією
- Створити
- Блог співтовариства
 - ❖ Правила написання записів співтовариства. Пише модератор співтовариства (див. Додаток)
 - ☐ Вікно не більше ...символів
 - ❖ Права учасників співтовариства. Обрати з випадуючого переліку
 - ☐ Писати можуть
 - Тільки учасники співтовариства
 - Тільки деякі учасники співтовариства
 - ✚ При обранні цієї опції – випадає перелік учасників співтовариства з позначками біля кожного імені. При відмічанні позначки, учасникові надається право писати в блоги співтовариства
 - Всі відвідувачі
 - ☐ Читати можуть
 - Тільки учасники співтовариства
 - Тільки деякі учасники співтовариства
 - ✚ При обранні цієї опції – випадає перелік учасників співтовариства з позначками біля кожного імені. При відмічанні позначки, учасникові надається право писати в блоги співтовариства
 - Всі відвідувачі
 - ☐ Модерування блогів

- Нові записи повинні бути схвалені і потім опубліковані модератором
- Нові записи можуть бути частково схвалені модератором *(Приклад: коли вони містять відверто невірну інформацію або непрацюючі чи посилання на заборонені або нецензурні ресурси)*
- Нові записи публікуються відразу

Опитування

Мета і завдання розділу

Опитування – найбільш відомий і поширений метод збору інформації, основний тип кількісних досліджень.

Взагалі, опитування призначені для того, щоб отримувати (збирати) якусь інформацію від користувачів сайту. Гнучкість системи опитувань дозволяє збирати таку інформацію, як від всіх відвідувачів вашого ресурсу, так і від певних груп користувачів.

В цілому, опитування є усним або письмовим зверненням до користувачів сайту, з питаннями, зміст яких відображає (характеризує) проблему, що вивчається, і передбачає подальшу обробку і аналіз отриманої інформації.

Проблема – Запитали – Отримали – Обробили – Виводи. Це мета всього модулю.

Корисне опитування повинно будуватися так: мета опиту (для чого), завдання (що з'ясувати), методи (один або декілька варіантів відповідей або якісь групи, стать, вік тощо), підходи (за бажанням, примусово), етапи (опитування переходять одне в інше), встановлений термін (час, кількість голосів), актуальність (про минуле, про сьогодення, про майбутнє).

Яка користь від опитувань?

1. Це на сто відсотків економічний модуль, який не вимагає жодних додаткових ресурсів.

2. Інформація виходить і обробляється автоматично легше, ніж яка або інша. Відразу видно статистику не лише по кількості, але і в процентному співвідношенні.

3. Опитування можуть мати універсальну спрямованість: думка, оцінки, мотиви, бажання і тому подібне

4. Мінімальне місце на сторінці (ємкість, компактність).

5. Одночасне проведення два і цілого ряду опитувань.

В результаті опитувань отримується кількісна інформація по найбільш принциповим для учасників навчально-виховного процесу питанням – скільки людей дотримується тієї або іншої позиції, скільки людей готові підтримати реформи освіти, скільки людей переймаються проблемами виховання і проблемами обдарованості і так далі.

➤ *Вигляд:*

- ❖ На головній сторінці найсвіжіше опитування
- ❖ Інформація в архіві надана у вигляді переліку опитувань, сортованих за датою опублікування. Найсвіжіші - зверху
- ❖ Питання
- ❖ Варіанти відповідей
- ❖ Проголосувати
- ❖ Результати опитування

➤ *Технологічний процес:*

- ❖ Контент-менеджер отримує інформацію від відповідальних співробітників підрозділу (закладу) або з Інтернету у вигляді питання та варіантів відповідей.

Бази даних

Мета і завдання розділу

Головна мета розміщення, поповнення та редагування баз даних – як раз і полягає в створенні загальнодоступного інформаційного освітнього середовища для розвитку позашкільної освіти в межах окремого регіону, низки регіонів і загалом всієї країни. Бази необхідні для розвитку інтелектуального і творчого потенціалу молоді, підтримки талановитих молодих людей.

В даному посібнику пропонується додати на першому етапі розробки і проектування моделі навчально-виховної простору базу даних позашкільних навчальних закладів України, отриману Інститутом обдарованої дитини НАПН

України за результатами обробки заявок на участь у щорічній Всеукраїнській виставці-фестивалі «Обдаровані діти України» (див. Додаток 2).

Серед завдань такої бази даних:

- розвиток контактів з товариствами молоді і педагогів інших регіонів, а можливо й інших країн, академічних організацій, науково-дослідних установ України і зарубіжжя;
- узагальнення інформації про перспективних молодих людей і забезпечення їх участь в різних заходах регіонального, всеукраїнського та міжнародного рівня;
- надання допомоги (в першу чергу інформаційної) молоді в здобутті грантів на творчі, наукові і спортивні дослідження, поїздки і проведення заходів;
- організація спільних ініціативних міждисциплінарних творчих і дослідницьких проектів, публікація матеріалів таких заходів;
- організація і проведення молодіжних творчих, наукових, спортивних заходів: семінарів, конференцій, форумів;
- організація необхідних виїзних відряджень педагогічного, наукового і організаційного характеру;
- консультаційні послуги в області підготовки і реалізації потенційних творчих, наукових, дослідницьких, спортивних проектів тощо;
- здійснення інших дій, спрямованих на підвищення престижності позашкільної освіти серед молоді і підвищення маркетингової цінності творчих, дослідницьких, технічних, наукових розробок молоді України;

➤ *Зміст:*

- ❖ База даних позашкільних навчальних закладів України структурована за регіонами і містить повні назви та адреси ПНЗ України

➤ *Вигляд:*

- ❖ Див. Додаток «Позашкільні навчальні заклади України»

➤ *Технологічний процес:*

- ❖ Контент-менеджер отримує інформацію від відповідальних співробітників підрозділу (закладу) у вигляді масиву даних, доповнює або видаляє дані у разі потреби.

Корисні посилання

Мета і завдання розділу

Головна мета розміщення, поповнення та редагування такої бази даних - створення бази даних Інтернет-ресурсів для розвитку інтелектуального, творчого, спортивного потенціалу молоді, підтримки талановитих молодих людей.

Освоєння вчителем або батьками нових інформаційних комп'ютерних технологій і застосування їх при навчанні або розвитку дитини створює у дітей позитивну мотивацію до навчання та саморозвитку.

Дорослий навчається у дитини користуватися комп'ютером та Інтернетом, а дитина навчається у дорослих знаходити й аналізувати потрібну інформацію. Виникає новий вид взаємовідносин між дітьми та дорослими – рівноправне партнерство та співробітництво у навчанні та розвитку.

Переваги використання Інтернет-технологій можна звести до двох груп – ***технічних*** і ***дидактичних***.

Технічними перевагами є швидкість, маневреність, оперативність, можливість перегляду та прослуховування фрагментів, а також інші мультимедійні функції.

Дидактичні переваги інтерактивних ресурсів – створення ефекту присутності. У дітей з'являється відчуття справжності, реальності подій, інтерес, бажання дізнатися та побачити більше: людина за своєю природою більше довіряє очам і понад 80 % інформації сприймає та запам'ятовує через зоровий аналізатор.

Перевагою також є використання дитячої зацікавленості в сучасних технологіях, що теж сприяє мотивації навчальної діяльності.

У свою чергу дидактичні властивості Інтернет-ресурсів можна поділити на ***пряме*** і ***непряме*** їх використання.

При прямому використанні дитина самотійно шукає та використовує для саморозвитку ті чи інші ресурси. Участь дорослих тут повинна зводитись лише до забезпечення безпеки дитини в Інтернеті.

Непряме використання відбувається за участі дорослих, тобто педагоги, вихователі чи батьки аналізують і опрацьовують потрібні та корисні для них Інтернет-ресурси, а потім використовують цю інформацію для розвитку дитини.

Найпростішим прикладом застосування таких властивостей мережі при позашкільному навчанні і вихованні дитини можуть служити ресурси, які містять різнобічний якісний контент за тематичними напрямками.

Для педагогів і вихователів це передусім застосування нетрадиційних форм уроків і занять з використанням ІТ-технологій, що є потужним стимулом у навчанні. За допомогою таких уроків активізуються психічні процеси учнів: сприйняття, увага, пам'ять, мислення; набагато активніше та швидше відбувається збудження пізнавального інтересу.

Вчителі та вихователі, використовуючи захоплюючі для молодого покоління ІТ-технології, можуть забезпечувати ефективність розвитку у вихованців креативності, тобто:

- розширювати види навчальної діяльності учнів (пошук та обробка інформації з певного предмету у Мережі);
- відкривати нові творчі можливості з підбору та використання дидактичного матеріалу;
- використовувати на заняттях сучасні технічні засоби, захоплюючі для учнів (програми, ігри, тести та квести по темі) [3].

➤ *Зміст:*

- ❖ База даних Інтернет-ресурсів, які містять якісний та корисний контент, структурована за певними видами і напрямками позашкільної освіти.

➤ *Вигляд:*

- ❖ Доцільно відображати таку базу даних у табличному вигляді, де в одну колонку вноситься адреса (URL) ресурсу, а в іншу – короткий опис ресурсу.

➤ *Технологічний процес:*

- ❖ Контент-менеджер отримує інформацію від відповідальних співробітників підрозділу (закладу) у вигляді масиву даних, доповнює або видаляє дані у разі потреби.

2.4.5. Рекомендації по адмініструванню типового Інтернет-середовища порталного типу позашкільного навчального закладу

Типове Інтернет-середовище порталного типу ПНЗ складається з двох частин: адміністраторська частина, що дозволяє працювати зі змістом, і управляти їм і частина для відвідувачів, що відповідає за пошук і виведення даних.

Адміністративна частина середовища – це частина, призначена для налаштування роботи ресурсу, редагування текстової і графічної інформації (контенту).

Робота з інформацією у середовищі порталного типу в режимі зміни даних реалізована через web-інтерфейс. Вся робота з ресурсом відбувається за допомогою роботи через броузер. Всі файли адміністраторської частини розміщені в каталозі /ap/ ресурсу. Доступ до сторінки дозволений лише після авторизації заснованої на файловій системі Windows (логін/пароль).

Інтерфейс адміністративної частини нагадує інтерфейс користувацької частини і водночас має вигляд таблиці з трьома колонками.

У лівій частині сторінки знаходиться меню з рубриками, які відповідають пунктам головного (верхнього) і допоміжного (лівого і правого) меню на сайті. Вибір однієї з рубрик відкриває вікно в центральній частині сайту для роботи в цій рубриці.

Центральна частина ресурсу призначена для адміністрування розділів додавання новин, публікацій, статей, графічних і текстових документів здійснюється шляхом редагування полів відповідної форми веб-інтерфейсу системи адміністрування.

У правій частині знаходяться статистичні дані щодо кількості публікацій, файлів та документів в кожній рубриці.

Розділи відрізняються форматом виводу відвідувачеві, управлінням базою даних і виведенням інформації відвідувачеві через інтерфейс адміністрування. Зазвичай, ресурси, закріплені на cms, створюють динамічні сторінки, відмінні від статичних сторінок створених в html коді.

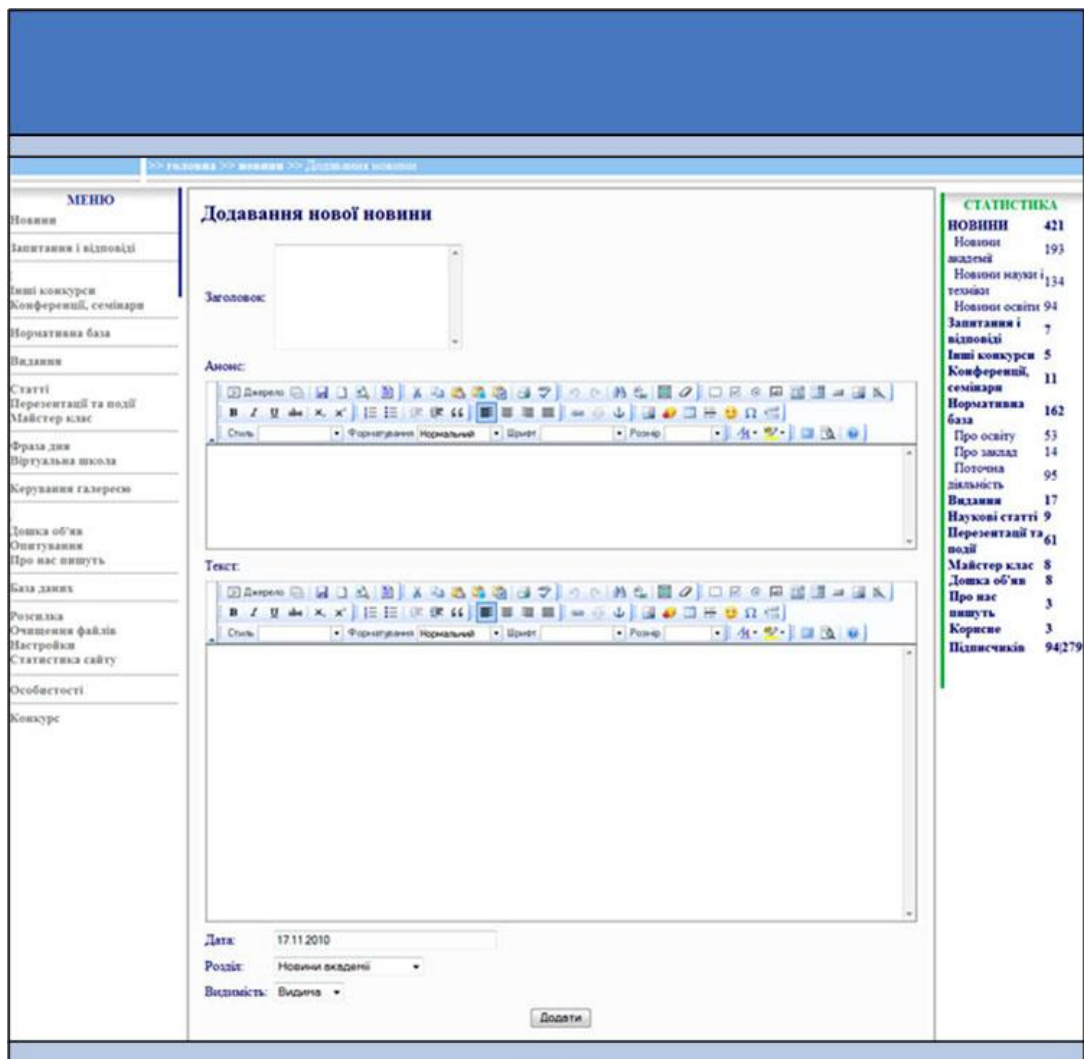


Рис.2.22. Інтерфейс адміністраторської частини

Функції адміністраторської частини

Адміністративний розділ

- панель управління в адміністративній частині дозволяє швидко перейти в будь-який розділ або підрозділ управління, змінити мову адміністративного інтерфейсу, перейти до налаштувань вибраного модуля;
- інтерфейс адміністративного розділу логічно розмежований на 4 області: контент, сервіси, аналітика і налаштування.

Політика безпеки

Політика безпеки – набір правил, що обмежують можливість авторизації користувачів в цілях забезпечення певного рівня безпеки

порталу. Політика безпеки настраюється для групи користувачів. Правила налаштування безпеки :

- прив'язка сесії до IP-адреси або до мережі по масці - включення цього захисту робить даремним перехоплення ідентифікатора сесії. Цей тип захисту є найважливішим для захисту від XSS/CSS;
- налаштування терміну активності сесії, щоб скорегувати налаштування PHP на хостингу;
- налаштування терміну активності авторизації, що зберігається на комп'ютерах відвідувачів («запам'ятати себе»), а також прив'язка її до IP-адреси або до мережі по масці. Використання цього захисту робить неефективним будь-які XSS/CSS атаки на комп'ютер користувача, а так само даремним викрадення даних, які запам'ятовуються, для авторизації з комп'ютера. Дані генеруються випадково, не містять криптографічної інформації для аналізу і не містять IP-адреси цього комп'ютера.
- встановлення максимальної кількості авторизацій, що одночасно запам'ятовується для одного користувача – якщо стоїть обмеження 10, ви зможете запам'ятати себе тільки на 10 комп'ютерах з різними IP-адресами. Після цього старі авторизації, що запам'ятовуються, витіснятимуться і віддалятимуться. Для адміністраторів це правило не встановлюється.
- встановлення терміну активності контрольного слова для відновлення пароля – це правило дозволяє мінімізувати ризики злому через механізм відновлення при перехопленні листів.
- для групи Адміністраторів встановлений підвищений рівень безпеки.
- для користувачів, які належать до декількох груп, діє найсуворіше правило безпеки по кожному з пунктів, тобто найстрогіша політика безпеки.

Авторизація

- зовнішня авторизація – можливість перевірки логіну і пароля користувача по своєму алгоритму або на віддаленому сервері;
- підтримка методу авторизації LiveID і OpenID;
- передача авторизації між доменами сайтів.

Налаштування сайту

- повна підтримка найпоширеніших кодувань сайту
- багатодоменність – необмежене число доменів будь-якого рівня для порталу;
- механізм тимчасового блокування доступу до публічної частини порталу;
- автоматична генерація карти сайту дозволяє:
 - підтримка постійної актуальності карти сайту;
 - відображення тільки тих розділів і файлів сайту, на які у користувача є право "читання".

Кеширування

- технологія кеширування динамічної інформації;
- кероване HTML кеширування даних головного модуля;
- можливість очищення кеша сторінки у будь-який момент з головної панелі управління сайтом.

2.4.6. Детальний опис роботи в адміністраторській частині типового Інтернет-середовища портального типу з тематичним розподілом

Робота в адміністраторській частині сайту реалізована за описаною нижче схемою:

- ***Новини***

Сторінка призначена для внесення та редагування новин.

Фізично сторінка представлена файлом <http://.../ap/news.php#>

➤ *Атрибути:*

- ❖ Опція «Розіслати підпищикам»

- Відправити новини всім підписникам
 - Ок
 - Скасувати
 - ❖ Заголовок
 - ❖ Маленьке зображення
 - ❖ Анонс
 - ❖ Розділ, до якого належить новина
 - ❖ Дата опублікування
 - ❖ Редагувати
 - ❖ Видалити
- *Технологічний процес:*
 - ❖ Новина додається контент-менеджером в режимі «Додати новину» в адміністраторській частині.
В окремій вікна вносяться назва новини, її анонс, який відображатиметься на головній сторінці, повний текст, автор (якщо є) та джерело надходження із гіперпосиланням, а також дата опублікування новини.
Засобами форматування виділяються будь-які фрагменти тексту, які на які необхідно звернути увагу відвідувача.
Зображення завантажуються в режимах доступу до бібліотеки зображень на комп'ютері контент-менеджера або безпосередньо з Інтернету.
В залежності від змісту новини, контент-менеджер обирає розділ, в якому з'явиться новина: «новини підрозділу (закладу)», «новини культури», «новини науки і техніки», «новини освіти» тощо.
Новина з'являється в рубриці після відмічання відповідної позначки «Видима».
 - Редагування новин відбувається контент-менеджером в разі необхідності в режимі «Редагувати».
 - Видалення новин відбувається контент-менеджером в разі необхідності в режимі «Видалити».
 - Найсвіжіша новина за умовчанням стає найвищою в стрічці новин.
 - На головну сторінку новини виводяться по мірі їх додавання незалежно від рубрики, в яку вони були внесені.

• *Запитання і відповіді*

Сторінка призначена для внесення та редагування запитань та відповідей.

Фізично сторінка представлена файлом <http://.../ap/faq.php>

- *Атрибути:*
 - ❖ Питання
 - ❖ Відповідь
 - ❖ Редагувати
 - ❖ Видалити
- *Технологічний процес:*
 - ❖ Запитання-відповіді публікуються в режимі «Запитання і відповіді - додати запис» в адміністраторській частині.
В окремій вікна вносяться питання та відповіді на них.
Відповідь з'являється в рубриці після відмічання відповідної позначки «Додати».

Редагування питань-відповідей відбувається контент-менеджером в разі необхідності в режимі «Редагувати».
Видалення питань-відповідей відбувається контент-менеджером в разі необхідності в режимі «Видалити».
Найсвіжіше питання-відповідь за умовчанням стає найвищим в стрічці публікацій.

- **Нормативна база**

Сторінка призначена для внесення та редагування документів чинного законодавства, які регламентують діяльність МАН, зокрема, і освіти та виховання в Україні в цілому.

Фізично сторінка представлена файлом <http://.../ap/documents.php>

- *Атрибути:*

- ❖ Назва документу
- ❖ Документ в форматі .doc
- ❖ Номер документу
- ❖ Розділ, до якого внесено документ
- ❖ Дата прийняття документу
- ❖ Редагувати
- ❖ Видалити

- *Технологічний процес:*

- ❖ Публікації додаються контент-менеджером в режимі «Нормативна база – Додати документ» в адміністраторській частині.
В окремі вікна вноситься номер документу, дата його прийняття та назва.
В залежності від змісту нормативного акту, контент-менеджер обирає розділ, в якому з'явиться документ: «про освіту», «про заклад», «поточна діяльність».
Текстові документи завантажуються в режимах доступу до бібліотеки нормативних документів на комп'ютері контент-менеджера.
Інформація з'являється в рубриці після відмічання відповідної позначки «Додати».
Редагування інформації відбувається контент-менеджером в разі необхідності в режимі «Редагувати».
Видалення інформації відбувається контент-менеджером в разі необхідності в режимі «Видалити».

- **Статті**

Сторінка призначена для внесення та редагування статей, які надаються авторами для розміщення на сайті

Фізично сторінка представлена файлом <http://.../ap/statti.php>

- *Атрибути:*

- ❖ Превью статті
- ❖ Заголовок статті
- ❖ Анонс
- ❖ Дата опублікування

- ❖ Редагувати
- ❖ Видалити
- *Технологічний процес:*
 - ❖ Публікації додаються контент-менеджером в режимі «Статті - Додати запис» в адміністраторській частині.
В окремі вікна вносяться превью статті, заголовок статті, її анонс, який відображатиметься на головній сторінці (для останньої статті) або в переліку статей, повний текст та дату опублікування на сайті. Засобами форматування виділяються будь-які ППБ, звернення до читачів або місця, які автор статті вважає за необхідне підкреслити та джерело надходження із гіперпосиланням.
Зображення завантажуються в режимах доступу до бібліотеки зображень на комп'ютері контент-менеджера або безпосередньо з Інтернету.
Стаття з'являється в рубриці після відмічання відповідної позначки «Видима».
Редагування статей відбувається контент-менеджером в разі необхідності в режимі «Редагувати».
Видалення статей відбувається контент-менеджером в разі необхідності в режимі «Видалити».
Найсвіжіша стаття за умовчанням стає найвищою в переліку статей.

• **Заходи**

Сторінка призначена для внесення та редагування інформації щодо проведення різноманітних заходів як у самому підрозділі (закладі), так і на інших рівнях, в т.ч. всеукраїнському і міжнародному.

Фізично сторінка представлена файлом <http://.../ap/events.php>

- *Атрибути:*
 - ❖ Превью заходу або події
 - ❖ Назва заходу або події
 - ❖ Анонс
 - ❖ Дата опублікування
 - ❖ Редагувати
 - ❖ Видалити
- *Технологічний процес:*
 - ❖ Заходи та події додаються контент-менеджером в режимі «Заходи - Додати запис» в адміністраторській частині.
В окремі вікна вносяться превью заходу та події, заголовок заходу та події, їх анонс, який відображатиметься на головній сторінці (для останнього заходу) або в переліку заходів, повний текст та дату опублікування на сторінці.
Засобами форматування виділяються будь-які ППБ, звернення до читачів, дати або місця, які необхідно підкреслити та джерело надходження із гіперпосиланням.
Зображення завантажуються в режимах доступу до бібліотеки зображень на комп'ютері контент-менеджера або безпосередньо з Інтернету.
Інформація з'являється в рубриці після відмічання відповідної позначки «Видима».
Редагування інформації відбувається контент-менеджером в разі необхідності в режимі «Редагувати».

Видалення інформації відбувається контент-менеджером в разі необхідності в режимі «Видалити».
Найсвіжіша презентація або подія за умовчанням стає найвищою в переліку презентацій і подій.

- **Майстер-клас**

Сторінка призначена для внесення та редагування розробок, статей або документів, які містять методичний характер.

Фізично сторінка представлена файлом <http://.../ap/mklas.php>

- *Атрибути:*

- ❖ Превью статті
- ❖ Назва статті
- ❖ Анонс
- ❖ Автор
- ❖ Дата опублікування
- ❖ Редагувати
- ❖ Видалити

- *Технологічний процес:*

- ❖ Документи майстер-класу додаються контент-менеджером в режимі «Майстер-клас - Додати запис» в адміністраторській частині.
В окремі вікна вносяться превью статті, заголовок статті, їх анонс, який відображатиметься на головній сторінці (для останньої події) або в переліку презентацій та подій, повний текст та дату опублікування на сайті.
Засобами форматування виділяються ПІБ авторів статті та будь-які ПІБ, звернення до читачів або місця, які необхідно підкреслити, джерело надходження із гіперпосиланням.
Зображення завантажуються в режимах доступу до бібліотеки зображень на комп'ютері контент-менеджера або безпосередньо з Інтернету.
Інформація з'являється в рубриці після відмічання відповідної позначки «Видима».
Редагування інформації відбувається контент-менеджером в разі необхідності в режимі «Редагувати».
Видалення інформації відбувається контент-менеджером в разі необхідності в режимі «Видалити».
Найсвіжіша презентація або подія за умовчанням стає найвищою в переліку презентацій і подій.

- **Керування портфоліо**

Сторінка призначена для внесення та редагування робіт та презентації творчості учасників освітньо-виховного процесу даного підрозділу (закладу).

Фізично сторінка представлена файлом <http://.../ ap/portfolio.php>

- *Атрибути:*

- ❖ Превью роботи
- ❖ Назва роботи
- ❖ Жанр
- ❖ Автор

- ❖ Рубрика
- ❖ Робота в повний розмір
- ❖ Підпис роботи
- ❖ Дата опублікування
- ❖ Редагувати
- ❖ Видалити
- *Технологічний процес:*
 - ❖ Роботи додаються контент-менеджером в режимі «Керування портфоліо» в адміністраторській частині.
Для сортування робіт по категоріях, контент-менеджер при завантаженні кожної роботи обирає з випадального переліку потрібну категорію.
Нові жанри додаються при обранні функції «Додати жанр».
Вноситься та зберігається назва жанру. Також активні режими редагування або видалення жанрів.
В окремі вікна вноситься ПІБ автора роботи та ключові слова для покращення функції пошуку.
Дозволяється завантаження робіт у форматах jpg, gif, png, doc, pdf, mp3, mpeg, mp4, avi, flv тощо.
Завантажуються роботи в режимах доступу до масиву робіт на комп'ютері контент-менеджера.
Робота з'являється в рубриці після відмічання відповідної позначки «Видима».
Редагування роботи відбувається контент-менеджером в разі необхідності в режимі «Редагувати».
Видалення роботи відбувається контент-менеджером в разі необхідності в режимі «Видалити».

• *Дошка об'яв*

Сторінка призначена для внесення та редагування інформації про будь-які заходи в системі позашкільної освіти взагалі і даного підрозділу (закладу) зокрема з метою налагодження контактів із потенційними партнерами.

Фізично сторінка представлена файлом <http://.../ap/doshka.php>

- *Атрибути:*
 - ❖ Заголовок
 - ❖ Редагувати
 - ❖ Видалити
- *Технологічний процес:*
 - ❖ Об'ява додається контент-менеджером сайту в режимі «Дошка об'яв – Додати запис» в адміністраторській частині.
В окремі вікна вносяться анонс новини, який відобразатиметься на головній сторінці, повний текст, автор (якщо є) та джерело надходження із гіперпосиланням.
Засобами форматування виділяються будь-які місця, на які потрібно звернути увагу відвідувача.
Зображення завантажуються в режимах доступу до бібліотеки зображень на комп'ютері контент-менеджера або безпосередньо з Інтернету.

В окремому вікні вноситься підпис зображення (малюнка), який можна редагувати або видаляти при потребі.
Подія з'являється в рубриці після відмічання відповідної позначки «Видима».
Редагування подій відбувається контент-менеджером в разі необхідності в режимі «Редагувати».
Видалення подій відбувається контент-менеджером в разі необхідності в режимі «Видалити».
Найсвіжіша подія за умовчанням стає найвищою в стрічці новин.
На головну сторінку новини виводяться по мірі їх додавання незалежно від рубрики, в яку вони були внесені.

• **Опитування**

Сторінка призначена для внесення, редагування та виведення статистичних даних про опитування.

Фізично сторінка представлена файлом <http://.../ap/vote.php>

➤ *Атрибути:*

- ❖ Додати опитування
- ❖ Вимкнути опитування
- ❖ Назва опитування
- ❖ Питання з кількістю відповідей у відсотках
- ❖ Варіанти власних відповідей
- ❖ Всього голосів
- ❖ Редагувати
- ❖ Видалити
- ❖ Очистити результати
- ❖ Активувати

➤ *Технологічний процес:*

- ❖ Опитування додається контент-менеджером сайту в режимі «Опитування – Додати опитування» в адміністраторській частині. В окремі вікна вносяться питання, та варіанти відповідей. Найсвіжіше опитування за умовчанням з'являється на головній сторінці. При потребі можна будь-яке опитування винести на головну сторінку, відмітивши позначку «На головну сторінку»
Опитування з'являється в рубриці після відмічання відповідної позначки «Активувати».
Редагування опитувань відбувається контент-менеджером в разі необхідності в режимі «Зберегти зміни».
Видалення опитувань відбувається контент-менеджером в разі необхідності в режимі «Видалити».

• **Про нас пишуть**

Сторінка призначена для внесення та редагування публікацій, інтерв'ю, та статей сторонніх ЗМІ про діяльність підрозділу (закладу).

Фізично сторінка представлена файлом <http://.../ap/pronas.php>

➤ *Атрибути:*

- ❖ Превью статті
- ❖ Заголовок статті
- ❖ Анонс
- ❖ Дата опублікування
- ❖ Редагувати
- ❖ Видалити
- *Технологічний процес:*
 - ❖ Публікації додаються контент-менеджером сайту в режимі «Про нас пишуть - Додати запис» в адміністраторській частині. В окремі вікна вносяться превью статті, заголовок статті, її анонс, який відображатиметься на головній сторінці (для останньої статті) або в переліку статей, повний текст та дату опублікування на сайті. Засобами форматування виділяються будь-які ППБ, звернення до читачів або місця, які автор статті вважає за необхідне підкреслити та джерело надходження із гіперпосиланням. Зображення завантажуються в режимах доступу до бібліотеки зображень на комп'ютері контент-менеджера або безпосередньо з Інтернету. Стаття з'являється в рубриці після відмічання відповідної позначки «Видима». Редагування статей відбувається контент-менеджером в разі необхідності в режимі «Редагувати». Видалення статей відбувається контент-менеджером в разі необхідності в режимі «Видалити». Найсвіжіша стаття за умовчанням стає найвищою в переліку статей.

• **Розсилка**

Сервіс «Розсилка» призначений для відправлення інформації, на яку підписуються відвідувачі.

Фізично сервіс представлений файлом <http://.../ap/subscribe.php>

- *Технологічний процес:*
 - ❖ Контент-менеджер в окремі вікна вносить тему та текст листа. Засобами форматування виділяються, місця, які автор публікації вважає за необхідне підкреслити. Інформація надходить підписникам після відмічання відповідної позначки «Відправити».

• **Очищення файлів**

Сервіс «Очищення файлів» призначений виключно для роботи адміністраторів сайту. Це перелік бібліотек, папок та файлів, що містять текстові документи, медіа, графіку тощо. Біля кожної папки вказується кількість файлів в ній та їх розмір. Адміністратор сайту має права на видалення як окремих документів, так і цілих папок.

Фізично сервіс представлений файлом <http://.../ap/fm.php>

• **Настройки**

Сервіс «Настройки» регламентує кількість показаних новин на головній сторінці. Контент-менеджер має можливість в ручному режимі змінити кількість новин на головній сторінці.

- **Статистика**

Сервіс «Статистика» відображає кількість документів у кожній рубриці.

Статистика надається по наступних рубриках:

- ❖ Новини
- ❖ Запитання і відповіді
- ❖ Нормативна база
- ❖ Про заклад
- ❖ Статті
- ❖ Заходи
- ❖ Майстер клас
- ❖ Дошка об'яв
- ❖ Про нас пишуть
- ❖ Підписчиків

- **Особистості**

Сторінка призначена для внесення та редагування інформації про учасників освітньо-виховного процесу: учнів, педагогів, випускників.

Фізично сторінка представлена файлом <http://.../ap/persons.php>

- *Атрибути:*

- ❖ Назва категорії:
 - ☐ Учні
 - ☐ Педагоги
 - ☐ випускники
- ❖ Кількість записів в кожній категорії
- ❖ Змінити категорію
- ❖ Переглянути список особистостей
- ❖ Додати нову особистість

- *Технологічний процес:*

- ❖ Контент-менеджер в режимі редагування може змінити опис кожного розділу, ввести нову теорію та її опис.
- ❖ Публікації додаються контент-менеджером сайту в режимі «Додати нову особистість» в адміністраторській частині.
З випадуючого переліку обирається категорія.
В окремі вікна вносяться ПІБ учня.

При натисненні опції «Нове», ця позначка з'являється на сайті біля прізвища.

Засобами форматування виділяються, звернення до читачів або місця, які автор публікації вважає за необхідне підкреслити.

Фотографії і зображення завантажуються в режимах доступу до бібліотеки зображень на комп'ютері контент-менеджера або безпосередньо з Інтернету.

В окремому вікні вноситься при необхідності підпис до фотографії (зображення), який можна редагувати або видаляти при потребі.

Публікація з'являється в рубриці після відмічання відповідної позначки «Видима».

Редагування публікацій відбувається контент-менеджером в разі необхідності в режимі «Переглянути список особистостей». В цьому режимі можна змінити персональні дані особистості, видалити запис, або при потребі перемістити його вверх-вниз у переліку.

Контрольні питання до підрозділу:

- 1. Чим відрізняються одна від одної найбільш відомі структури побудови веб-сайтів?*
- 2. Які розділи містить типова структура освітнього веб-сайту?*
- 3. Які з наведених розділів, на Вашу думку, можуть найбільше зацікавити потенційних відвідувачів освітнього веб-сайту? Чи додали б Ви до переліку розділів ще якісь? Які?*
- 4. Які вимоги висуваються до дизайну та інтерфейсу освітніх веб-сайтів?*
- 5. В чому, на Вашу думку, переваги і недоліки ведення блогів на веб-сайтах?*

ВИСНОВКИ

Даний посібник не є статичною і остаточною інструкцією з побудови навчально-виховного простору, а лише намічає певні напрямки для побудови оригінальної моделі кожного окремо взятого закладу, з використанням феномена Інтернету з урахуванням умов формування принципів Web 2.0, розробки та використання сучасних протоколів, сервісів і додатків. Адже поява нових ресурсів, служб і видів послуг використовуються суспільством не тільки для задоволення інформаційних та комунікаційних потреб, а й для освітніх цілей в інтересах людини, суспільства, держави.

Цінність позашкільної освіти полягає в тому, що вона компенсує недостатню варіативність шкільної освіти, сприяє професійному самовизначенню дітей та молоді дозволяє самостійно визначати, а потім і продуктивно застосовувати знання, вміння і навички. Створення інноваційної навчально-виховної моделі простору позашкільного закладу сприяє більш якісному забезпеченню задоволення освітніх та комунікативних потреб, соціалізації, розвитку творчих здібностей вихованців, самовдосконаленню та подальшому професійному розвитку психолого-педагогічного колективу закладу, забезпечує більш якісну адміністративно-господарське управління, покращує імідж закладу та сприяє популяризації не тільки самого закладу, а й позашкільній освіті в цілому.

ЛІТЕРАТУРА

1. Rheingold H. The virtual community: Homesteading on the Electronic Frontier MA: Addison-Wesley Pub., 1993.
2. Анатольев А.Г. Проектирование структуры веб-сайта. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.4stud.info/web-programming/designing-the-site-structure.html>
3. Башмаков А.И., Старых В.А. Систематизация информационных ресурсов для сферы образования: Классификация и метаданные. – М.: Европейский центр по качеству, 2003. – 384 с.
4. Берека В.Є. Соціально-педагогічні основи розвитку позашкільної освіти в Україні (1957 -2000 рр.) Автореферат дисертації на здобуття наукового ступеня. Інститут педагогіки АПН України. Київ – 2001.
5. Бех І.Д. Виховання особистості : у 3 кн. Кн. 1. Особистісно орієнтований підхід: теоретико-технологічні засади / І. Д. Бех. – К. : Либідь, 2003. – 280 с.
6. Бондырева С.К. Психолого-педагогические проблемы интегрирования образовательного пространства: Избр.тр. М.: Изд-во Моск. Психол.-пед.ин-та, 2003. 352 с.
7. Букреева С.М. Становление и развитие системы внешкольного воспитания детей в Украинской ССР (1917-1941 гг.): Автореф. дис. канд. пед. наук: 13.00.01. – К., 1981.
8. Бруднов А. К.. Система воспитания и дополнительного образования детей: от идей до внедрения [Из опыта работы российских внешкольных учреждений [Текст] / А. К. Бруднов // Педагогика. – 1999. – №: 6 09.99. – С. 26-32.
9. Вербицький В.В., Литовченко О.В., Ковбасенко Л.І. та ін.; за ред. О.В. Литовченко. Оптимізація виховного потенціалу позашкільного навчального закладу: колективна монографія — К. : Педагогічна думка, 2012. — 192 с.
10. Внешкольные учреждения /Под. ред. Л.К. Балясной. – М.: Просвещение, 1978. – 256 с.

11. Говард Гарднер. Структура разума: теория множественного интеллекта = Frames of Mind. The Theory of Multiple Intelligence. — М.: «Вильямс», 2007. — 512 с.
12. Горошко Е.И. Образование 2.0 – это будущее отечественного образования? [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://ifets.ieee.org/russian/depository/v12_i2/pdf/12.pdf
13. Григорьев С.Г., Гриншкун В.В. Информатизация образования . Фундаментальные основы. — Томск: ТМЛ – Пресс , 2008. — 286 с.
14. Гуцол А. Нормативно-правове забезпечення позашкільної освіти у 1946-1979 рр. Історико-педагогічний альманах (збірка наукових праць) : Збірник праць / - Умань, 2008.- 200 с.
15. Захарова И. Г. Информационные технологии в образовании: Учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб, заведений. — М.: Издательский центр «Академия», 2003. — 192 с.
16. История развития системы внешкольного образования: XVIII – XXI века. — [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://club.mon.gov.ru/articles/36>
17. Каргина З.А. Некоторые дополнения к современной теории дополнительного образования. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://dopedu.ru/index.php/statyi/144-dop-k-teorii-dop>
18. Лихачов Б.Т. Педагогіка: курс лекцій. — М. : Прометей , 2005. — 589 с.
19. Логинова Т.Н. Информационные технологии в образовательном процессе. Сборник материалов всероссийской научно-практической конференции «Формирование информационной образовательной среды учреждений профессионального образования на основе электронных технологий». Омск. — 2013. — С. 203.
20. Макаренко А.С. Воспитание гражданина. — М.: "Просвещение", 1988. — 304 с.
21. Новикова Л.И. «Воспитательное пространство» как открытая система (Педагогика и синергетика / Л.И. Новикова, М.В. Соколовский // Общественные науки и современность. — 1998. — № 1. — С. 132-134.
22. Онопченко Г.В. Практичні аспекти створення інформаційно-соціальних середовищ. Методичні рекомендації. Київ: Інститут обдарованої дитини НАПН України, 2014. — 44 с.

23. Перепелиця О.В. Історичні нариси форм і методів освіти в позашкільних навчальних закладах. Вісник Житомирського державного університету. Випуск 49. Педагогічні науки. – 2010.
24. Русова С.Ф. Вибрані педагогічні твори / Упорядник передмови О.В. Проскура. – К.: Освіта, 1996 – 303 с.
25. Савенко Н.І., Ковганич Г.Г., Кириченко В.І., Єрмаков І.Г. Прогностичні орієнтири інноваційного розвитку позашкільного навчального закладу. – Х.: Видавництво «Точка», 2009. – 256 с.
26. Сухий О.Л., Міленін В. М., Суха З. Е. Блоги як інструмент взаємодії вчителя та учнів / Матеріали V Міжнародної науково-практичної конференції «Обдаровані діти – інтелектуальний потенціал держави», 25–29 вересня 2012 р., смт. Гаспра, АР Крим. – К.: Інститут обдарованої дитини, 2013. – 400 с.
27. Управление развитием школы / Под ред. М.М. Поташника и В.С. Лазарева. – М., 1995; Управление школой: теоретические основы и методы / Под ред. В.С. Лазарева. – М., 1997.
28. Шрейдер Ю.А. Информационные процессы и информационная среда / Ю.А.Шрейдер // Научно-техническая информация. – 1976. – № 1.
29. Юрченко Т. Розвиток обдарованої дитини в умовах інформаційного суспільства : Методичні рекомендації. –К.: Інститут обдарованої дитини, 2014. – 70 с.
30. Ясвин В.А. Образовательная среда. От моделирования к проектированию. 2-е изд. – М.: Смысл, 2001. – 366 с.

ДОДАТКИ

Додаток 1

Нормативно-правова база позашкільної освіти України

1. Указ Президента України від 30 грудня 2013 року № 717/2013 "Про додаткові заходи щодо державної підтримки культури і мистецтва в Україні".
2. Указ Президента України від 28 грудня 2012 року № 756/2012 "Про проведення у 2013 році в Україні Року дитячої творчості".
3. Указ Президента України від 30 вересня 2010 року № 927/2010 "Про заходи щодо розвитку системи виявлення та підтримки обдарованих і талановитих дітей та молоді".
4. Указ Президента України від 30 вересня 2010 року № 926/2010 "Про заходи щодо забезпечення пріоритетного розвитку освіти в Україні".
5. Указ Президента України від 16 травня 2006 року № 398/2006 "Про положення про стипендії Президента України для переможців Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних предметів і Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів – членів Малої академії наук України".
6. Указ Президента України від 02 серпня 2000 року № 945/2000 "Про гранти Президента України для обдарованої молоді".
7. Закон України від 05 березня 2009 року № 1065-VI "Про Загальнодержавну програму "Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини" на період до 2016 року".
8. Закон України від 04 вересня 2008 року № 375-VI "Про оздоровлення та відпочинок дітей".
9. Закон України від 13 січня 2005 року № 2342-IV "Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування".
10. Закон України від 04 липня 2002 року № 40-IV "Про інноваційну діяльність".
11. Закон України від 26 квітня 2001 року № 2402-III "Про охорону дитинства".

12. Закон України від 21 червня 2001 року № 2558-III "Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю".

13. Закон України від 22 червня 2000 року № 1841-III "Про позашкільну освіту" зі змінами і доповненнями, внесеними від 07 грудня 2000 року № 2120-III.

14. Закон України від 13 травня 1999 року № 651-XIV "Про загальну середню освіту".

15. Закон України від 05 лютого 1993 року № 2998-XII "Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні" із змінами.

16. Закони України від 23 травня 1991 року № 1060-XII "Про освіту" із змінами.

17. Постанова Кабінету Міністрів України від 03 травня 2012 року № 353 "Про затвердження Порядку державного інспектування навчальних закладів".

18. Постанова Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796 "Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності".

19. Постанова Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 785 "Про затвердження Державної цільової соціальної програми розвитку позашкільної освіти на період до 2014 року".

20. Постанова Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 769 "Про внесення змін до Положення про позашкільний навчальний заклад".

21. Постанова Кабінету Міністрів України від 28 квітня 2009 року № 422 "Про затвердження Типового положення про дитячий заклад оздоровлення та відпочинку".

22. Постанова Кабінету Міністрів України від 28 січня 2009 року № 41 "Про затвердження Державної цільової соціальної програми "Молодь України" на 2009-2015 роки" із змінами.

23. Постанова Кабінету Міністрів України від 08 серпня 2007 року № 1019 "Про ліцензування діяльності з надання освітніх послуг" із змінами.

24. Постанова Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2007 року № 643 "Про затвердження розмірів підвищення посадових окладів та додаткової оплати за окремі види педагогічної діяльності у співвідношенні до тарифної ставки".

25. Постанова Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2003 року № 1301 "Про вдосконалення системи організації роботи з виховання дітей та молодів позашкільних навчальних закладах".

26. Постанова Кабінету Міністрів України від 26 квітня 2003 року № 632 "Про реалізацію статті 54 Закону України "Про освіту" та статті 48 Закону України "Про вищу освіту" (перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників).

27. Постанова Кабінету Міністрів України від 17 серпня 2002 року № 1133 "Про затвердження переліку позашкільних навчальних закладів та заходів з позашкільної роботи з дітьми, а також закладів та заходів у галузі освіти, що забезпечують виконання загальнодержавних функцій, видатки на які здійснюються з державного бюджету" із змінами.

28. Постанова Кабінету Міністрів України від 06 травня 2001 року № 433 "Про затвердження переліку типів позашкільних навчальних закладів і Положення про позашкільний навчальний заклад" із змінами.

29. Постанова Кабінету Міністрів України від 14 червня 2000 року № 963 "Про затвердження переліку посад педагогічних та науково-педагогічних працівників" із змінами.

30. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 08 грудня 2009 року № 1494-р "Про затвердження плану заходів щодо підвищення рівня патріотичного виховання учнівської та студентської молоді шляхом проведення на постійній основі тематичних екскурсій з відвідуванням об'єктів культурної спадщини".

31. Наказ Міністерства освіти і науки України від 27 грудня 2013 року № 1842 "Про затвердження Плану всеукраїнських і міжнародних заходів з дітьми та учнівською молоддю на 2014 рік".

32. Наказ Міністерства освіти і науки України від 30 липня 2013 року № 1047 "Про затвердження Положення про відомчі заохочувальні відзнаки Міністерства освіти і науки України".

33. Наказ Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України від 04 лютого 2013 року № 81 "Про Всеукраїнську експедицію учнівської та студентської молоді "Моя Батьківщина – Україна".

34. Наказ Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України від 31 жовтня 2012 року № 1230 "Про затвердження Типових штатних нормативів позашкільних навчальних закладів".

35. Наказ Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України від 23 серпня 2012 року № 947 "Про затвердження Примірної інструкції з ведення ділової документації в позашкільних навчальних закладах".

36. Наказ Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України від 03 серпня 2012 року № 888 "Про затвердження Плану заходів Міністерства освіти і науки, молоді та спорту щодо профілактики правопорушень серед дітей та учнівської молоді на період до 2015 року".

37. Наказ Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України та Міністерство оборони України від 16 грудня 2011 року № 1443/779 "Про затвердження Положення про Всеукраїнську військово-патріотичну спортивну гру "Зірниця".

38. Наказ Міністерства освіти і науки України від 06 жовтня 2010 року № 930 "Про затвердження типового положення про атестацію педагогічних працівників".

39. Наказ Міністерства освіти і науки України від 11 березень 2010 року № 202 "Про затвердження Примірних Типові штатні нормативи позашкільних навчальних закладів державної та комунальної форм власності системи Міністерства освіти і науки України".

40. Наказ Міністерства освіти і науки України від 06 листопада 2009 року № 1022 "Про затвердження Положення про дитячо-юнацький клуб юних моряків, річковиків, авіаторів, космонавтів, парашутистів, десантників, прикордонників, радистів".

41. Наказ Міністерства освіти і науки України від 05 листопада 2009 року № 1010 "Про затвердження Положення про центр, палац, будинок, клуб художньої творчості дітей, юнацтва та молоді, художньо-естетичної творчості учнівської молоді, дитячої та юнацької творчості, естетичного виховання".

42. Наказ Міністерства освіти і науки України від 22 липня 2008 року № 676 "Про затвердження Типових навчальних планів для організації навчально-виховного процесу в позашкільних навчальних закладах системи Міністерства освіти і науки України".

43. Наказ Міністерства освіти і науки України від 17 червня 2008 року № 537 "Про затвердження Порядку надання навчальній літературі, засобам навчання і навчальному обладнанню грифів та свідоцтв Міністерства освіти і науки України".

44. Наказ Міністерства освіти і науки України від 24 березня 2006 року № 237 "Про внесення змін до Правил проведення туристських подорожей з учнівською та студентською молоддю України".

45. Наказ Міністерства освіти і науки України від 11 серпень 2004 року № 651 "Про затвердження Положення про порядок організації індивідуальної та групової роботи в позашкільних навчальних закладах".

46. Наказ Міністерства освіти і науки України від 25 лютого 2004 року № 151/11 "Про затвердження Концепції художньо-естетичного виховання учнів у загальноосвітніх закладах та Комплексної програми художньо-естетичного виховання у загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладах"

47. Наказ Міністерства освіти і науки України від 16 квітень 2003 року № 238 "Про затвердження Положення про центр, будинок, клуб науково-технічної творчості учнівської молоді, станцію юних техніків".

48. Наказ Міністерства освіти і науки України від 19 грудня 2002 року № 730 "Про затвердження Положення про центр, будинок, клуб, бюро туризму, краєзнавства, спорту та екскурсій учнівської молоді, туристсько-краєзнавчої творчості учнівської молоді, станцію юних туристів".

49. Наказ Міністерства освіти і науки України від 14 серпня 2002 року № 461 "Про затвердження Положення про почесні звання "Народний художній колектив" і "Зразковий художній колектив".

50. Наказ Міністерства освіти і науки України від 10 травня 2002 року № 292 "Про затвердження Положення про центр, будинок, клуб еколого-натуралістичної творчості учнівської молоді, станцію юних натуралістів".

51. Наказ Міністерства освіти і науки України від 08 січня 2002 року № 5 "Про затвердження типових переліків навчально-наочних посібників і технічних засобів навчання для художньо-естетичних, еколого-натуралістичних, туристсько-краєзнавчих і науково-технічних позашкільних навчальних закладів системи Міністерства освіти і науки України".

52. Наказ Міністерства освіти і науки України від 12 липня 2001 року № 510 "Про затвердження Порядку видачі випускникам позашкільних навчальних закладів свідоцтв про позашкільну освіту" із змінами.

53. Наказ Міністерства освіти і науки України від 07 листопада 2000 року № 522 "Про затвердження Положення про порядок здійснення інноваційної освітньої діяльності".

54. Наказ Міністерства освіти України від 30 листопада 1993 року № 430 "Про затвердження Положення про міжшкільний навчально-виробничий комбінат".

55. Протокол рішення Колегії Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 31 травня 2012 року № 6/1-21 "Про проект Концепції Загальнодержавної цільової соціальної програми патріотичного виховання громадян на 2013-2017 роки".

56. Лист Міністерства освіти і науки України від 01 квітня 2014 року № 75 "Про деякі аспекти проведення II етапу Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») у 2014 році".

57. Лист Міністерства освіти і науки України від 03 лютого 2014 року №1/9-8 "Про курси підвищення кваліфікації директорів позашкільних навчальних закладів у 2014 році".

58. Лист Міністерства освіти і науки України від 18 липня 2013 року № 1/9-502 "Про навчальні програми з позашкільної освіти".

59. Лист Міністерства освіти і науки України від 08 липня 2013 року № 1/9-480 "Про методичні рекомендації з питань організації навчально-виховного процесу в позашкільних навчальних закладах у 2013-2014 навчальному році".

60. Лист Міністерства освіти і науки України від 23 травня 2012 року № 1/9-391 "Про організацію літнього відпочинку дітей".

61. Лист Міністерства освіти і науки України від 11 серпня 2011 року № 1/9-609 "Методичні рекомендації щодо формування негативного ставлення суспільства до будь-яких форм і проявів тероризму та екстремізму".

62. Лист Міністерства освіти і науки України від 08 липня 2011 року № 1/9-522 "Щодо відзначення 20-ї річниці незалежності України у дитячих закладах оздоровлення та відпочинку".

63. Лист Інституту інноваційних технологій та змісту освіти від 23 травня 2011 року № 1.4/18-1629 "Щодо репертуарного переліку музичних творів та танцювальної музики для використання загальноосвітніми та позашкільними навчальними закладами у практичній діяльності в позанавчальний час".

64. Лист Інституту інноваційних технологій та змісту освіти від 17 травня 2011 року № 1.4/18-1555 "Щодо інформаційно-методичного листа "Про організацію виховної роботи у таборах відпочинку з денним перебуванням".

65. Наказ департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації від 08 квітня 2014 року № 113 "Про проведення обласного конкурсу на кращий суспільно значущий проект учнівського самоврядування".

66. Наказ департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації від 08 квітня 2014 року № 112 "Про підсумки обласного етапу Всеукраїнського конкурсу дослідницько-експериментальних робіт із природознавства «Юний дослідник»".

67. Наказ департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації від 03 квітня 2014 року № 108 "Про проведення обласного

дитячого фольклорно-етнографічного фестивалю «Дитинства пісня Великодня»".

68. Наказ департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації від 27 лютого 2014 року № 57 "Про затвердження Положення про обласний конкурс на кращий суспільно значущий проект учнівського самоврядування".

69. Наказ департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації від 28 січня 2014 року № 17 "Про підсумки обласного етапу Всеукраїнського конкурсу на кращу туристсько-краєзнавчу експедицію учнівської молоді з активним способом пересування «Мій рідний край»".

70. Наказ департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації від 28 січня 2014 року № 16 "Про підсумки обласного етапу Чемпіонату України з туристсько-спортивних походів серед учнівської та студентської молоді".

71. Наказ департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації від 13 грудня 2013 року № 410 "Про проведення обласних новорічних та різдвяних свят для дітей і учнівської молоді й організацію роботи навчальних закладів у зимовий період 2013/2014 н.р.".

72. Наказ Головного управління освіти і науки Київської обласної державної адміністрації від 21 грудня 2010 року № 378 "Про розвиток системи позашкільної освіти області".

73. Перелік навчальних програм гуртків, творчих об'єднань позашкільних навчальних закладів, рекомендованих МОНмолодьспорту України та науково-методичною радою КОПОПК.

ПОЗАШКІЛЬНІ ЗАКЛАДИ УКРАЇНИ

№ з/п	Організація	Поштова адреса
АВТОНОМНА РЕСПУБЛІКА КРИМ		
1.	Комунальний заклад "Євпаторійська станція юних техніків Євпаторійської міської ради"	вул., Полупанова, 27, м. Євпаторія, 97407, АР Крим, України
2.	Кримський республіканський позашкільний навчальний заклад "Центр дитячої та юнацької творчості"	пр. Кірова, 51, вул. Київська, 52, м. Сімферополь, 95017, АР Крим, України
3.	Феодосійський міський позашкільний навчальний заклад "Феодосійський Центр дитячої творчості"	вул. Д. Ульянова, 6, м. Феодосія, 98100, АР Крим, України
4.	Центр дитячої та юнацької творчості м. Алушти	вул. Перекопська, 1, м. Алушта, 98500, АР Крим, України
5.	Чорноморський районний позашкільний навчальний заклад "Центр дитячої та юнацької творчості"	вул. Дімитрова, 1, Чорноморський р-н, мст. Чорноморське, 96400, АР Крим, України
6.	Мала академія наук учнівської молоді "Іскатель"	пр. Генерала Острякова, 163, м. Севастополь, 99065, АР Крим, Україна
ВІННИЦЬКА ОБЛАСТЬ		
7.	Вінницький Обласний Центр Технічної Творчості Учнівської Молоді	вул. Шолом-Алейхема, 9, м. Вінниця, 21050
8.	Дитячо-молодіжна організація "Центр Барви України"	вул. Медведєва, 21 "А", м. Вінниця, 21000
9.	Театр моди "ШАРМ"	вул. Червоних партизанів, 21, м. Вінниця, 21018
10.	Центр дитячої та юнацької творчості	вул. Шевченка, 3; Вінницька обл., Хмільницький р-н, м. Хмільник, 22000
11.	Районна комунальна позашкільна навчальна установа "Центр дитячої та юнацької творчості"	вул. Леніна, 51, Вінницька обл., Хмільницький р-н, с. Уланів, 22032
ВОЛИНСЬКА ОБЛАСТЬ		
12.	Будинок дитячої та юнацької творчості	вул. Грушевського, 18, Волинська обл., Іваничівський р-н, смт. Іваничі, 45300
13.	Зразкова вокальна студія "Заграва"	вул. Наливайка 10 "Б", Волинська обл., Луцький р-н, м. Луцьк, 43000
14.	Центр науково-технічної творчості учнівської молоді (Волинська обласна Мала академія наук)	вул. Чорновола, 3, Волинська обл., Турійський р-н, м. Луцьк, 43024
ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСТЬ		
15.	Апостолівська районна школа естетичного виховання	вул. Леніна, 74, Дніпропетровська обл., Апостолівський р-н, м. Апостолове, 53800

16.	Апостолівський відділ культури і туризму	вул. Леніна 74, Дніпропетровська обл., Апостолівський р-н, м. Апостолове, 53800
17.	Дитячий зразковий хореографічний колектив "Забавки"	вул. Коммунарівська 17"А", м. Дніпропетровська, 49128
18.	Зразковий хореографічний ансамбль народно-сценічного та сучасного танцю "Силует"	вул. Комбрига Петрова, 31, м. Дніпропетровська, 49041
19.	Музична школа №7	вул. Рабоча, 48, кв.105, м. Дніпропетровська, 49008
20.	Навчально-виховний комплекс № 66	вул. Генерала Грушового, 3, м. Дніпропетровська, 49100
21.	Хореографічна студія "Грація"	пл. Д. Бідного, 1, м. Дніпропетровська, 49044
22.	Комунальний позашкільний навчальний заклад "Центр дитячої та юнацької творчості "Мрія"	вул. Мануїльського, 29, Дніпропетровська обл., Інгулецький р-н, м. Кривий Ріг, 50026
23.	Комунальний позашкільний навчальний заклад "Станція юних техніків Жовтневого району"	вул. Товстоновського, 4 "А", Дніпропетровська обл., Криворізький р-н, м. Кривий Ріг, 50031
24.	Комунальний позашкільний навчальний заклад "Мала академія наук учнівської молоді" Дніпропетровської обласної ради"	вул. Ульянова, 4, к. 302, м. Дніпропетровськ, 49000
25.	Художній профіль	вул. Шкапенка, 1, Дніпропетровська обл., Криворізький р-он, м. Кривий Ріг, 50029
26.	Комунальний позашкільний навчальний заклад Центр художньо-естетичної творчості учнівської молоді	вул. Шевченка 29, Дніпропетровська обл., Новомосковський р-н, м. Перещепине, 51220
27.	Центр позашкільної роботи	пл. Леніна, 3, Дніпропетровська обл., Новомосковський р-н, м. Новомосковськ, 51200
28.	Центр дитячої творчості "Надія"	вул. Карла Маркса, 18, Дніпропетровська обл., Павлоградський р-н, м. Першотравенськ, 52800
29.	Комунальний заклад "Софіївський районний Будинок школяра"	вул. Шкільна, 23, Дніпропетровська обл., Софіївський р-н, смт. Софіївка, 53100
30.	Комунальний заклад Широківський районний Будинок дитячої творчості	вул. Дзержинського, 20, Дніпропетровська обл., Широківський р-н, м. Широке, 53700
ДОНЕЦЬКА ОБЛАСТЬ		
31.	Артемівський міський Центр технічної творчості дітей та юнацтва	вул. Горбатова, 42, Донецька обл., Артемівський р-н, м. Артемівськ, 84500
32.	Будинок дитячої та юнацької творчості Київського району м. Донецька	пр. Визволення Донбасу, 9, м. Донецьк, 83114
33.	Ізостудія "Веселка"	вул. Леваневського, 111, Донецька обл., Артемівський р-н, м. Артемівськ, 84506
34.	Донецький обласний Палац дитячої та юнацької творчості	вул. Артема, 46, м. Донецьк, 83086
35.	Донецький обласний Еколого-натуралістичний центр	вул. Леніна, 31, Донецька обл., Ясинуватський р-н, с. Піски, 86053

36.	Донецький обласний центр Туризму та краєзнавства учнівської молоді	пр. Партизанський, 14"А", м. Донецьк, 83048
37.	Донецький обласний центр Технічної творчості дітей та юнацтва	вул. Шаповалова, 4, м. Донецьк, 83023
38.	ДК ПАТ "Макіївкокс"	вул. Депутатська, 146, Донецька обл., Великоновосілківський р-н, м. Макарівка, М-6
39.	Комунальний позашкільний навчальний заклад "Центр дитячої та юнацької творчості"	вул. Адамця, 115, Донецька обл., м. Харцизьк, 86700
ЖИТОМИРСЬКА ОБЛАСТЬ		
40.	Баранівський міський Будинок дитячої творчості	вул. Леніна, 38, Житомирська обл., Баранівський р-н, м. Баранівка, 12700
41.	Центр позашкільної освіти ім. О. Разумкова	вул. Свердлова 21, Житомирська обл., Бердичівський р-н, м. Бердичів, 13301
42.	Житомирський міський центр науково-технічної творчості учнівської молоді	вул. Пушкінська, 17, м. Житомир, 10014
43.	Молодіжна громадська організація "АРТ-Село"	вул. Пушкінська, 27, кім. 6, м. Житомир, 10008
44.	Народний художній колектив шоу-театр "КЛЕМ"	майдан Корольова, 10, каб. 221, м. Житомир, 10014
45.	Житомирський міський центр науково-технічної творчості учнівської молоді	вул. Пушкінська, 17, м. Житомир, 10014
46.	Молодіжна громадська організація «АРТ-Село»	вул. Пушкінська, 27, кім. 6, м. Житомир, 10008
47.	Малинський міський Центр дитячої та юнацької творчості	вул. Винниченка 22, Житомирська обл., Малинський р-н, м. Малин, 11603
48.	Комунальний позашкільний навчальний заклад "Житомирський обласний центр науково-технічної творчості учнівської молоді" Житомирської обласної ради	вул. Якіра, 20, м. Житомир, 10003
ЗАКАРПАТСЬКА ОБЛАСТЬ		
49.	Виноградівський районний еколого-натуралістичний центр учнівської молоді	вул. Шевченка, 2, Закарпатська обл., Виноградівський р-н, м. Виноградів, 90300
50.	Закарпатський обласний центр Науково-технічної творчості учнівської молоді (Закарпатська Мала академія наук)	вул. Будителів, 1, Закарпатська обл., м. Ужгород, 88000
51.	Рахівський районний Будинок дитячої та юнацької творчості	вул. Вербник, 104, Закарпатська обл., Рахівський р-н, м. Рахів, 90600
52.	Ужгородська дитяча школа мистецтв	пл. Ш.Петефі, 20, Закарпатська обл., м. Ужгород, 88000
ЗАПОРІЗЬКА ОБЛАСТЬ		
53.	Зразкова циркова студія "Арлекін"	площа Леніна, 1, м. Запоріжжя, 69006
54.	Комунальний заклад "Запорізький обласний центр Науково-технічної творчості учнівської молоді "Грані"	пр. Маяковського, 14, м. Запоріжжя, 69035
55.	Запорізький обласний центр Еколого-натуралістичної творчості учнівської молоді	вул. Чарівна, 11, м. Запоріжжя, 69068

56.	Запорізький обласний центр туризму і краєзнавства учнівської молоді	вул. Немировича-Данченка, 46"А", м. Запоріжжя, 69091
57.	Студія декоративно-прикладного мистецтва «Чарівниця»	вул. Українська, 29, м. Запоріжжя, 69099
58.	Центр дитячої та юнацької творчості Шевченківського району	вул. Чарівна, буд. 157"В", м. Запоріжжя, 69098
59.	Палац дитячої та юнацької творчості ім. Д.Водвуденко Мелітопольської міської ради Запорізької області	вул. К.Маркса, буд.7, Запорізька обл., Мелітопольський р-н, м. Мелітополь, 72313
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСТЬ		
60.	Палац культури "Юність"	вул. О.Тихого, 6, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, м. Калусь, 77300
61.	Вокальна студія "Сім нот"	вул. Шкільна, 66, Івано-Франківська обл., Косівський р-н, с. Старі Кути, 78663
62.	Івано-Франківське обласне відділення Малої академії наук України	вул. Т. Шевченка, 79, м. Івано-Франківськ, 76000
63.	Косівський районний Центр дитячої творчості	вул. Незалежності, 42 Івано-Франківська обл., Косівський р-н, м. Косів, 78600
64.	Тлумацький будинок дитячої та юнацької творчості	вул. Плебанія, 10, Івано-Франківська обл., Тлумацький р-н, м. Тлумач, 78000
М. КИЇВ		
65.	Будинок дитячої та юнацької творчості "Дивоцвіт"	вул. А.Вербицького, 4"Б", м. Київ, 02068, Україна
66.	Громадська організація "Оздоровчо-спортивний клуб "Сьогун-Київ"	вул. Ахматової, 5, кв. 161, м. Київ
67.	Дитяча студія сакрального малярства Центру досліджень української сакральної культури НаУКМА	вул. Ілльїнська, 9, м. Київ, 04070
68.	Комунальний позашкільний навчальний заклад "Київська мала академія наук учнівської молоді"	вул. Дегтярівська, 31"А", м. Київ, 03680
69.	Палац дитячої та юнацької творчості Солом'янського району	вул. Курська, 15, м. Київ, 03049
70.	Станція юних техніків – центр науково-технічної творчості молоді	вул. Кибальчича, 12"А", м. Київ, 02139
71.	Центр позашкільної роботи Святошинського району міста Києва	пр. Леся Курбаса, 7 "Г", м. Київ, 03194
72.	Центр творчості "Шевченківець" м. Київ	вул. Артема, 43, м. Київ, 04053
73.	Центр технічної творчості та професійної орієнтації шкільної молоді Дарницького району м. Києва	вул. Ілліча, 15, м. Київ, 02175
74.	Київська дитяча художня школа № 1	вул. Червонопартизанська, 25, м. Київ, 03037
75.	Київський Палац дітей та юнацтва	вул. І. Мазепи, 13, м. Київ, 01010
76.	Центр дитячо-юнацької творчості Дніпровського району м. Києва	вул. Серова, 19, м. Київ, 02218
77.	Центр дитячої та юнацької творчості Деснянського району	вул. Шолом-Алейхома, 15-а, м. Київ, 02156

Київська область		
78.	Баришівський центр позашкільної роботи "Мрія"	вул. Комсомольська, 21, Київська обл., Баришівський р-н, смт. Баришівка, 07500
79.	Білоцерківський колегіум Білоцерківської міської ради Київської області	бул. 50-річчя Перемоги, 149, Київська обл., Білоцерківський р-н, м. Біла Церква, 09113
80.	Богуславський районний центр дитячої та юнацької творчості	пров. Корсунський, 11, Київська обл., Богуславський р-н, м. Богуслав, 09700
81.	Васильківський міський центр дитячої та юнацької творчості	вул. Володимирська, 2, Київська обл., Васильківський р-н, м. Васильків, 08600
82.	Бучанський центр позашкільної роботи	вул. Малиновського, 54, Київська обл., Києво-Святошинський р-н, м. Буча, 08292
83.	Васильківський міський центр дитячої та юнацької творчості, секція МАН, мистецтвознавство	вул. Жовтнева, 30, Київська обл., Києво-Святошинський р-н, м. Боярка, 08150
84.	Вишнівський центр творчості дітей та юнацтва	вул. Зелена, 8, Київська обл., Києво-Святошинський р-н, м. Вишневе, 08132
85.	Київський комунальний обласний позашкільний навчальний заклад "Мала академія наук учнівської молоді"	вул. Жовтнева, 39, Київська обл., Києво-Святошинський р-н, м. Боярка, 08150
86.	Будинок художньої творчості дітей, юнацтва та молоді	вул. Мазепи, 27, Київська обл., Переяслав-Хмельницький р-он, м. Переяслав-Хмельницький, 08400
87.	Київський обласний позашкільний навчальний заклад "Мала академія наук учнівської молоді"	вул. К.Лібкнехта, 63, Київська обл., Сквирський р-н, м. Сквиря, 09000
88.	Сквирський районний центр дитячої та юнацької творчості	вул. Богачевського, 55, Київська обл., Сквирський р-н, м. Сквиря, 09000
89.	Комунальний заклад Таращанської районної ради "Таращанський районний центр творчості дітей та юнацтва "Веселка"	вул. Шевченка, 28, Київська обл., Таращанський р-н, м. Тараща, 09500
90.	Фастівська станція юних техніків	вул. Радянська, 21, Київська обл., Фастівський р-н, м. Фастів, 08500
91.	Фастівська школа народної майстерності	вул. Соборна, 19, Київська обл., Фастівський р-н, м. Фастів, 08500
Кіровоградська область		
92.	Центр дитячої та юнацької творчості Долинського району	вул. Радянська, 139, Кіровоградська обл., Долинський р-он, м. Долинська, 28500
93.	Знам'янська міська станція юних техніків	вул. Привокзальна, 22, Кіровоградська обл., Знам'янський р-н, м. Знам'янка, 27406
94.	Знам'янський Будинок дитячої та юнацької творчості	вул. Жовтнева, 13, Кіровоградська обл., Знам'янський р-н, м. Знам'янка, 27400
95.	Кіровоградський обласний Загальноосвітній навчально-виховний комплекс Гуманітарно-естетичного профілю (Гімназія-інтернат - школа мистецтв)	вул. Дворцова, 7, м. Кіровоград, 25006

96.	Центр естетичного виховання	вул. Тарковського, 25, м. Кіровоград, 25006
97.	Маловисківська станція юних техніків	вул. Жовтева, 49/2, Кіровоградська обл., Маловисківський р-н, м. Мала Виска, 26200
98.	Центр дитячої та юнацької творчості ім. О.Шакало	вул. Шевченка, 71, Кіровоградська обл., Олександрійський р-н, м. Олександрія, 28000
99.	Новомиргородська дитяча школа мистецтв	вул. Карла Маркса, 23, Кіровоградська обл., Новомиргородський р-н, м. Новомиргород, 26000
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСТЬ		
100.	Комунальний заклад "Луганська обласна мала академія наук учнівської молоді"	вул. Ватутіна, 9-й навчальний корпус Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля, к. 406, м.Луганськ, 91034
101.	Палац позашкільної роботи, творчості дітей та учнівської молоді	вул. Леніна, 11, м. Луганськ, 91055
102.	Луганський державний будинок художньої та технічної творчості	вул. Фрунзе, 109, м. Луганськ, 91055
103.	Позашкільний центр дитячої творчості Антрацитівської міської ради	вул. Ростовська, 36, Луганська обл., Антрацитовський р-н, м. Антрацит, 91055
ЛЬВІВСЬКА ОБЛАСТЬ		
104.	Позашкільний навчальний заклад "Львівська обласна мала академія наук"	вул. Коперника, 42, м. Львів, 79000
МИКОЛАЇВСЬКА ОБЛАСТЬ		
105.	Миколаївська спеціалізована школа "Академія дитячої творчості"	вул. Олійника, 36, м. Миколаїв, 54036
106.	Миколаївський обласний Будинок художньої творчості	вул. Фалєєвська, 7, м. Миколаїв, 54001
107.	Миколаївський обласний центр Науково-технічної творчості учнівської молоді	пров. Кур'єрський, 5, м. Миколаїв, 54029
108.	Миколаївський обласний Еколого-натуралістичний центр учнівської молоді	пр. Героїв Сталінграду, 1, м. Миколаїв, 54025
109.	Станція юних техніків м. Миколаїв	вул. Шкільна, 5, м. Миколаїв
110.	Новоодеська районна станція юних техніків	вул. Кухарєва, 40, Миколаївська обл., Новоодеський р-н, м. Нова Одеса, 56602
111.	Центр науково-технічної творчості учнівської молоді	вул. Грушевського, 10, Миколаївська обл., Первомайський р-н, м. Первомайськ, 55213
ОДЕСЬКА ОБЛАСТЬ		
112.	Центр позашкільної роботи та дитячої творчості ім. А. Гайдара	пр. Суворова, 20, Одеська обл., Ізмаїльський р-н, м. Ізмаїл, 68600
113.	Одеський обласний гуманітарний центр позашкільної освіти та виховання	вул. Тініста, 4, м. Одеса, 65009

114.	Методичний центр художньо-естетичного виховання учнівської та студентської молоді південноукраїнського національного педагогічного університет ім. К. Д. Ушинського	вул. Градоначальницька, 1, м. Одеса, 65110
ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСТЬ		
115.	Новосанжарський районний будинок дитячої та юнацької творчості	пров. Комунальний, 4, Полтавська обл., Новосанжарський р-н, смт. Нові Санжари, 39300
116.	Наукове астрономо-космічне товариство "Персей"	вул. Покровська, 38, м. Полтава, 36014
117.	Позашкільний навчальний заклад Полтавської обласної ради "Полтавська обласна мала академія наук учнівської молоді"	вул. Жовтнева, 42"Б", корпус 8, к. 105, 107, м. Полтава, 36003
РІВНЕНСЬКА ОБЛАСТЬ		
118.	Гощанський районний центр дітей, юнацтва та молоді	вул. С. Наливайка, 3, Рівненська обл., Гощанський р-н, смт. Гоща, 35400
119.	Костопільський будинок школярів та юнацтва	вул. Незалежності, 9, Рівненська обл., Костопільський р-н, м. Костопіль, 35000
120.	Обласний комунальний позашкільний навчальний заклад "Рівненська мала академія наук учнівської молоді"	вул. С. Петлюри, 17, м. Рівне, 33028
СУМСЬКА ОБЛАСТЬ		
121.	Білопільський районний Центр дитячої та юнацької творчості	вул. О. Олеся, 10, Сумська обл., Білопільський р-н, м. Білопіль, 41800
122.	Конотопська дитяча художня школа	вул. Генерала Тхора, 40, Сумська обл., Конотопський р-н, м. Конотоп, 41600
123.	Районна станція юних техніків	пр. Миру, 27, Сумська обл., Кролевецький р-н, м. Кролевець, 41300
124.	Відділ образотворчого та декоративно - прикладного мистецтва	вул. Гагаріна, 18, м. Суми, 40000
125.	Дитяча хореографічна студія Сумського вищого училища мистецтв і культури ім. Д. С. Бортнянського	вул. Садова, 31, м. Суми, 40030
126.	Косівщинська дитяча школа мистецтв	вул. Шкільна, 16"Б", Сумська обл., Сумський р-н, м. Косівщина, 42342
127.	Центр естетичного виховання	вул. Леніна, 11, Сумська обл., Шосткинський р-н, м. Шостка, 41100
128.	Сумське територіальне відділення МАН України, (працює на базі комунального закладу сумської обласної ради – обласного центру позашкільної освіти та роботи з талановитою молоддю)	вул. Августовська, 14"А", м. Суми, 40007
129.	Ямпільський районний центр дитячої та юнацької творчості	вул. Боженка, 11, Сумська обл., Ямпільський р-н, смт. Ямпіль, 41200
ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСТЬ		
130.	Заліщицький районний центр науково-технічної творчості школярів	вул. С. Бандери, 50, Тернопільська обл., Заліщицький р-н, м. Заліщики, 48600

131.	Тернопільське обласне комунальне територіальне відділення малої академії наук України	вул. Січових Стрільців, 13, м. Тернопіль, 46000
ХАРКІВСЬКА ОБЛАСТЬ		
132.	Ізюмська станція юних техніків Ізюмської міської ради Харківської області	вул. Старопоштова, 6, Харківська обл., Ізюмський р-н, м. Ізюм, 64309
133.	Первомайський будинок дитячої та юнацької творчості Первомайської міської ради Харківської області	вул. Кіндратьєва, Харківська обл., Первомайський р-н, м. Первомайський, 64105
134.	Юні квітникарі-аранжувальники	вул. Коцюбинського, 15, Харківська обл., Харківський р-н, м. Харків, 61145
135.	Комунальний заклад "Харківський центр дослідницько-експериментальної діяльності "Будинок учителя"	вул. Скрипника, 14, м. Харків, 61057
136.	Харківська обласна станція юних туристів	вул. Танкопія, 15/2, м. Харків, 61091
ХЕРСОНСЬКА ОБЛАСТЬ		
137.	Генічеський районний Палац творчості дітей та юнацтва	пр. Миру, 48, Херсонська обл., Генічеський р-н, м. Генічеськ, 75500
138.	Будинок дитячої та юнацької творчості	вул. Гоголя, 28, Херсонська обл., Новотроїцький р-н, м. Новотроїцьке, 75300
139.	Новотроїцький будинок дитячої та юнацької творчості	вул. Гоголя, 28, Херсонська обл., Новотроїцький р-н, смт. Новотроїцьке, 75300
140.	Комунальний заклад "Мала академія наук учнівської молоді" Херсонської обласної ради	вул. Ливарна, 4, м. Херсон, 73024
ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСТЬ		
141.	Кам'янець-Подільська філія Хмельницького обласного центру науково-технічної творчості учнівської молоді	вул. Руська, 10, Хмельницька обл., Кам'янець-Подільський р-н, м. Кам'янець-Подільський, 32300
142.	Улашанівський навчально-виховний комплекс	вул. Шкільна 10, Хмельницька обл., Славуцький р-он, с. Улашанівка, 30070
143.	Старокостянтинівська міська Станція юних техніків при управлінні освіти виконкому Старокостянтинівської міської ради Хмельницької області	вул. Івана Франка, 39, Хмельницька обл., Старокостянтинівський р-н, м. Старокостянтинів, 31100
144.	Шепетівський міський центр еколого-натуралістичної творчості учнівської молоді	вул. Ватутіна, 59, Хмельницька обл., Шепетівський р-н, м. Шепетівка, 30400
145.	Хмельницький обласний центр науково-технічної творчості учнівської молоді (відділ науково-дослідницької роботи з обдарованою молоддю "Мала академія наук")	вул. Проскурівська, 83, м. Хмельницький, 29000
ЧЕРКАСЬКА ОБЛАСТЬ		
146.	Золотоніський районний Центр технічної творчості	вул. Свердлова, 2, Черкаська обл., Золотоніський р-н, м. Піщане, 19723

147.	Канівська дитяча школа мистецтв	вул. Воровського, 53, Черкаська обл., Канівський р-н, м. Канів, 19000
148.	Корсунь-Шевченківський районний центр дитячої та юнацької творчості	вул. Захаренка, 2, Черкаська обл., Корсунь-Шевченківський р-он, м. Корсунь-Шевченківський, 19400
149.	Регбійно-футбольний клуб «Сміла»	вул. Свердлова, 73, Черкаська обл., Смілянський р-н, м. Сміла, 20700
150.	Станція юних техніків м. Умані	вул. Садова, 3, Черкаська обл., Уманський р-н, м. Умань, 20300
151.	Дитяча школа мистецтв	пров. Гастело 3, м. Черкаси, 18022
152.	Дитяча музична школа №3	вул. Енгельса, 10, м. Черкаси, 18016
153.	Дитячо-юнацький клуб "Надія"	вул. Смілянська, 2, м. Черкаси, 18002
154.	Черкаський обласний центр еколого-натуралістичної творчості, Мала академія наук учнівської молоді	вул. Смілянська, 132, м. Черкаси, 18029
ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСТЬ		
155.	Кельменецький районний дитячо-юнацький центр	вул. Незалежності, 8, Чернівецька обл., Кельменецький р-н, смт. Кельменці, 60100
156.	Кіцманський Будинок дитячої творчості	вул. Незалежності, 55, Чернівецька обл., Кіцманський р-н, м. Кіцмань, 59300
157.	Путильський районний центр дитячо-юнацької творчості	вул. І.Франка, 3"А", Чернівецька обл., Путильський р-н, смт. Путила, 59100
158.	Сокирянський районний центр творчості дітей та юнацтва	вул. Центральна, 53, Чернівецька обл., Сокирянський р-н, м. Сокиряни, 60200
159.	Сторожинецький центр дитячої та юнацької творчості	вул. Чернівецька, 8, Чернівецька обл., Сторожинецький р-он, м. Сторожинець, 59000
160.	Сторожинецький центр еколого-натуралістичної творчості учнівської молоді	вул. Б.Хмельницького, 7, Чернівецька обл., Сторожинецький р-н, м. Сторожинець, 59000
161.	Комунальний обласний позашкільний навчальний заклад "Буковинська мала академія наук учнівської молоді"	вул. Сторожинецька, 62, м. Чернівці, 58029
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ		
162.	Ніжинський Будинок дітей та юнацтва	вул. Богуна, 14, Чернігівська обл., Ніжинський р-он, м. Ніжин, 16600
163.	Центр творчості дітей та юнацтва	вул. 1 Травня, 80, Чернігівська обл., Прилуцький р-он, м. Прилуки, 17500
164.	Центр науково-технічної творчості учнівської молоді	вул. Горького, 33, м. Чернігів, 14000
165.	Обласний комунальний позашкільний навчальний заклад "Чернігівська мала академія наук учнівської молоді"	вул. Щорса, 4"А", м. Чернігів, 14013